

5/C MŰSZAKI MELLÉKLET – KARBANTARTÁSI SZOLGÁLTATÁS ELEMEINEK FELSOROLÁSA

A szolgáltatást a szerződés havi díja keretében mindennemű külön díj (munka, óra, kiszállási díj stb.) felszámítása nélkül kell elvégezni az Országgyűlés Hivatalának telephelyein.

Rendszeres negyedéves karbantartás:

- berendezések tisztítása (portalanítás, szűrők cseréje)
- adatbázis mentés
- telefonközpontok telefon menedzsment rendszerének ellenőrzése
- processzorok állapotának vizsgálata
- mellékoldali vezérlők ellenőrzése
- gyártó által kiadott szoftver javítások telepítése és az előfizetői időszakon kívül (nem beleértve a főverzióváltást) aktuális patch-ek ellenőrzése
- szoftver audit lefuttatása
- idő, dátum beállítása
- társközponti és fővonali csatornák állapotának ellenőrzése
- Callpilot hardver ellenőrzése
- biztonsági beállítások ellenőrzése

Rendelkezésre állás: folyamatos Helpdesk szolgáltatással.

Hibaelhárítás: a hét minden napján napi 24 órában

Szünetmentes áramellátó berendezések félévenkénti felülvizsgálata:

- részegységek működésének felülvizsgálata, szükség esetén kalibrálása,
- akkumulátor kapacitások vizsgálata (4 órás árammentes áthidalás biztosításához),
- szükség esetén a meghibásodott egységek, nem megfelelő kapacitású akkumulátor telepek cseréje.

Zavarmentes üzemeltetéshez szükséges egyéb tevékenységek:

- negyedévenként az alközpontok és annak részét képező elemek, berendezések optimális működtetéséhez szükséges konfigurációk felülvizsgálata, illetve módosítása,
- az általánostól komplexebb egyedi konfigurálások, módosítások elvégzése,
- a Vevő szakembereinek támogatása.