



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

Az IX-SZ/47/6/2016. iktatószámú Konzorciumi Együttműködési Megállapodás (Támogatási Kérelem benyújtására) keretében az Igazságügyi Minisztérium, az Országgyűlés Hivatala, a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által létrehozott Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a(z) Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program „Az adminisztratív terhek csökkentése” tárgyú felhívására KÖFOP-1.0.0.-VEKOP-15-2016-00029 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. év szeptember hó 20. napján kelt, IKT-2016-114-I1-00000352 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Integrált Jogalkotási Rendszer (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A szerződő felek jelen megállapodás előzményeként rögzítik, hogy a Miniszterelnökség, NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” (iktatószám: IX-SZ/47/6/2016.) 2016. február 18-i hatályba lépését követően lépett be jelen konzorciumba, tekintettel a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat módosításáról szóló 1585/2016. (X.25.) Korm. határozatban rögzítettekre.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Igazságügyi Minisztérium
Postacím:	1357 Budapest, Pf. 2.
Székhely:	1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	300070
Adószám:	15300076-2-41
Aláíráásra jogosult képviselője:	dr. Molnár Zoltán közigazgatási államtitkár
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-01397136

Szervezet neve:	Miniszterelnökség
Postacím:	1357 Budapest, Pf. 6.
Székhely:	1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	775290
Adószám:	15775292-2-41
Aláíráásra jogosult képviselője:	dr. Vidoven Árpád közigazgatási államtitkár
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00294889-00000000

Szervezet neve:	Országgyűlés Hivatala
Postacím:	1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.
Székhely:	1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	300014

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Adószám:	15300014-2-41
Alíráásra jogosult képviselője:	dr. Such György főigazgató
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-01400805-00000000

Szervezet neve:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím:	1530 Budapest Pf. 5.
Székhely:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	795779
Adószám:	15795771-2-43
Alíráásra jogosult képviselője:	Dr. Péterfalvi Attila elnök
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00319425-00000000

Szervezet neve:	Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Postacím:	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.
Székhely:	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	01-09-269016
Adószám:	10897706-2-42
Alíráásra jogosult képviselője:	Köves Béla ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10023002-00336389-00000017

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Szervezet neve:	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség
Postacím:	1255 Bp., Pf: 182
Székhely:	1027 Budapest, Csalogány utca 9-11
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	598316
Adószám:	15598316-2-41
Aláíráásra jogosult képviselője:	Szijártó Zoltán elnök
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00289421-00000000

Szervezet neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Postacím:	1389 Budapest, Pf. 133.
Székhely:	1081 Budapest, Csokonai utca 3.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	01-10-041633
Adószám:	10585560-2-44
Aláíráásra jogosult képviselője:	Szabó Zoltán Attila, vezérigazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10403239-00027183-00000001

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. év február hó 18. napján kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” (iktatószám: IX-SZ/47/6/2016.) dokumentum alapján az Igazságügyi Minisztérium Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'u' and 'w'.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'H' and 'K'.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Igazságügyi Minisztérium	52 596 327 Ft	52 596 327 Ft
2.	Országgyűlés Hivatala	50 205 582 Ft	50 205 582 Ft
3.	Miniszterelnökség	50 205 603 Ft	50 205 603 Ft
4.	Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság	3 543 562 488 Ft	3 543 562 488 Ft
5.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	30 600 000 Ft	30 600 000 Ft
6.	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	119 830 000 Ft	119 830 000 Ft
7.	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság	50 000 000 Ft	50 000 000 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének _____ - __%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	A Tagok a projekt megvalósításához önrészt nem bocsátanak rendelkezésre, a táblázat kitöltése nem releváns.			
2.				
3.				
4.				
5.				

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Handwritten signature and initials in blue ink.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.


A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.



3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 77.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140.§-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

³Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

6.1. Központi költségvetési szerv Tag esetén

6.1.1. A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok tulajdonjogára és vagyonkezelésére, használatára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

6.1.2. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel, miszerint központi költségvetési szerv törvény eltérő rendelkezése hiányában önálló tulajdonjoggal nem rendelkezik, a projekt megvalósítása során beszerzett illetve létrejövő dolgokra vonatkozó tulajdon és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

6.1.3. A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgot és egyéb vagyon értékű jogot központi költségvetési szervnek minősülő Tag a Magyar Állam javára szerzi meg.

6.1.4. A központi költségvetési szerv Tag (jelen pont vonatkozásában a továbbiakban: vagyonkezelő) a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és vagyon értékű jogok (a továbbiakban együttesen: vagyon) vonatkozásában a támogatási szerződés hatálybalépésének időpontjától kezdődően a záró fenntartási jelentés

⁴Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

elfogadásáig, illetve amennyiben indikátor köthető ehhez a vagyonhoz, az indikátor teljesítésének határidejéig terjedő időszakra vagyonkezelési szerződést köt a tulajdonosi joggyakorlóval a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően azzal, hogy ezen időpontokig a tulajdonosi joggyakorló a vagyont harmadik személyre csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása mellett ruházhatja át, idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja biztosítékul és/vagy bérbe, illetve a vagyonkezelői jogot szintén ezen feltételek teljesülése esetén ruházhatja át harmadik személyre, vagy terhelheti meg, valamint a vagyonkezelő pedig a vagyon hasznosítását harmadik személynek így engedheti át.

Amennyiben a vagyonkezelőt a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (8) bekezdése szerint megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei, a vagyonkezelő a záró fenntartási jelentés elfogadásáig, illetve amennyiben indikátor köthető ehhez a vagyonhoz, az indikátor teljesítésének határidejéig a vagyont harmadik személyre csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása mellett ruházhatja át, idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja biztosítékul és/vagy bérbe, engedheti át hasznosítását valamint a vagyonkezelő jogot szintén ezen feltételek teljesülése esetén ruházhatja át harmadik személyre, vagy terhelheti meg.

A Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos, területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, harmadik személy részére át nem ruházható felhasználási joga vagyonkezelőt illetik meg a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételi 11. pontjában rögzítettek szerint.

6.2. Nem központi költségvetési szerv Tag esetén

Amennyiben a Tag nem központi költségvetési szerv és megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei, a nem központi költségvetési szerv Tag a záró fenntartási jelentés elfogadásáig, illetve amennyiben indikátor köthető ehhez a vagyonhoz, az indikátor teljesítésének határidejéig a vagyont harmadik személyre csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása mellett ruházhatja át, idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja biztosítékul és/vagy bérbe, engedheti át hasznosítását. A Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a nem központi költségvetési szerv tulajdonost illeti meg a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételei 11. pontjában rögzítettek szerint.

6.3. A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgokra vonatkozó tulajdon- és más jogok és az egyéb vagyoni értékű jogok feletti rendelkezés a Tagok számviteli nyilvántartásába kerül rögzítésre. Az eszközök tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vételével együtt az adott Tag köteles a

beszerzett eszközök, illetve létrejövő dolgok valamennyi üzemeltetési, karbantartási és javítási feladatait is ellátni.

Amennyiben valamely beszerzett, illetve létrejövő dolgokra vonatkozó tulajdon, valamint más jogok és egyéb vagyoni értékű jogok – tekintettel a vonatkozó jogszabályi, közjogi szervezetszabályozó eszközökre – átruházása válik szükségessé, úgy az érintett Tagok az átruházás tekintetében külön megállapodást kötnek.

A Tagok megállapodnak abban, hogy az Irányító Hatóság elektronikus felületén 2016/08/SZ/01518 számon rögzített „Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében Integrált Jogalkotási Rendszer létrehozásához szükséges informatikai fejlesztés megvalósítása” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében beszerzett, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által működtetett Kormányzati Adatközpont felhő környezet bővítéseként beérkezett tárgyi eszközök tulajdonjogának és a hardver infrastruktúra szintű üzemeltetésükhöz szükséges szoftverek (licencek) felhasználási jogának NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt-nek történő átadásáról a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság gondoskodik a projekt zárásáig, tekintettel a „A KÖFOP projektben érvényesítendő közigazgatás-szervezési és e-közigazgatási szakpolitikai szempontok” című dokumentum 3.2.2. „Kormányzati Adatközpont” fejezetében rögzítettekre, összhangban az elektronikus közigazgatás kiterjesztésével kapcsolatos feladatokról szóló 1743/2014. (XII.15.) Korm. határozat 10. pontjában foglaltakkal.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,



- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3.A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4.Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5.Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6.A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7.A 7.1-7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

A Tagok megállapítják, hogy a Támogató által kiadott iránymutatás és eljárásrend alapján kötik meg a szükséges konzorciumi megállapodás(ok)at.

9.1. A Tagok megállapodnak abban, hogy a jelen konzorciumi megállapodásban nem szabályozott, a megállapodás tárgya szerinti tevékenység keretében való

⁵A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

együttműködésük (ezen belül a feladatellátás, projektvezetés és kapcsolattartás) konkrét formáját a projektdokumentáció részét képező, a Tagok által elfogadott Projekt Alapító Dokumentumban (továbbiakban: PAD) rögzítik.

9.2. A Tagok vállalják, hogy a Projekt egészére, célkitűzéseire, finanszírozására vonatkozó főbb döntéseket konszenzus alapján alakítják ki konszenzus hiányában a vélemények ismeretében – a Törvényalkotás Parlamenti Informatikai Rendszerét érintő kérdésekben az Országgyűlés Hivatalának egyetértésével – a Konzorciumvezető Igazságügyi Minisztérium dönt. A Tagok egyéb vitás kérdések esetén a PAD-ban szabályozott döntési rend alapján járnak el.

Az Igazságügyi Minisztérium a projekt szakmai irányítása során a kormányzati célokra és prioritásokra, valamint a kormányzati döntés előkészítés gyakorlati szempontjaira figyelemmel jár el.

Ennek érdekében a Konzorciumvezető Igazságügyi Minisztérium a Miniszterelnökséggel, mint konzorciumi taggal szorosan együttműködve a projekt végrehajtása során biztosítja:

- a kormányzati döntéselőkészítés gyakorlati szempontjainak integrálását és
- a kormányzati politikai célok és prioritások képviselését.

9.3. Tagok elfogadják, hogy a teljes projektgazdai feladatkör, valamint jelen megállapodásban rögzített konzorciumvezetői feladatok ellátására – a szakmai irányítási jogkör kivételével – az Igazságügyi Minisztérium a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaságot jelölte ki.

Az Igazságügyi Minisztérium szakmai irányítási jogkörébe tartozik:

- a projekt szakmai céljainak meghatározása;
- a projektet érintő stratégiai, a projekt létét érintő döntések meghozatala;
- projekthez kapcsolódó szakmai feladatok megvalósításának jóváhagyása;
- a projekt előrehaladásának felügyelete;
- munkacsoportok létrehozása és megszüntetése;
- a projekt felső szintű támogatása;

9.4. A Megállapodás 5. „A konzorcium képvisellete” pontjában rögzített képviseleti jog alapján a Tagok megállapodnak abban, hogy más, harmadik személyek felé a Konzorciumot a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság képviseli. A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság harmadik személyek felé a Konzorcium képviselétében teljes jogkörrel eljárhat a Konzorciumvezető helyett.

9.5. Hivatkozással a 3.3 pontban foglaltakra a Tagok által vállalt feladatok megvalósítását a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés és azok mellékletei tartalmazzák.

9.6. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projektekre vonatkozóan adatokat, dokumentumokat szolgáltatassanak a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság részére. Tagok 5 napon belül jeleznek minden, a projektet érintő változást, így különösen a pályázati dokumentációban megadott, illetve a projekt megvalósításának időszakában hatályos szervezeti, műszaki, pénzügyi adatokban és információkban bekövetkezett változásokat, valamint a projekt célok megvalósítását akadályozó bármely eseményt. Tagok a PAD-ban meghatározottaknak megfelelően adatokat szolgáltatnak a projekt előrehaladásáról, és adatszolgáltatással segítik a projekt-előrehaladási jelentések, a kifizetési kérelmek és a változás-bejelentők, valamint ezek hiánypótlásainak az összeállítását.

9.7. Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelem benyújtása a pályázati előírások alapján a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaságon keresztül történik, a támogatás kifizetése pedig a Támogató részéről közvetlenül a Tagok számláira történik.

9.8. A Tagok rögzítik, hogy minden Tag felelős az általa nyújtott tevékenység színvonaláért, és teljes körűségéért, így a Tag felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, késve, vagy hiányosan teljesíti. A Tagok önállóan felelősek az általuk önállóan végzett tevékenységért, figyelemmel a Megállapodás 3.3 pontjában megfogalmazottakra. A Tagok továbbá felelnek azért, hogy tevékenységük végzése során betartják a tevékenységükre irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.

9.9. A Tagok kijelentik, hogy a Megállapodás végrehajtása során folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Projekt megvalósítására hatással lehet. Így különösen a projekt megvalósítás során a szakmai tartalmak, eredmények kidolgozásának folyamatában a (köz)beszerzésért felelős Tag – a többi Tag kezdeményezésére – biztosítja a többi Tag véleményezési, javaslattevési jogának érvényesítését.

9.10. A Tagok a (köz)beszerzések során a közbeszerzési törvény (a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény) rendelkezései szerint járnak el. A beszerzés előkészítése, lebonyolítása azon Tag felelőssége és feladata, amelyik költségvetésében az összeg rendelkezésre áll, kivéve amennyiben Lebonyolítóként jár el (szakértelemmel bíró személyt vagy szervezetet bíz meg a közbeszerzési eljárás lebonyolításával). Bármely Tag külön megállapodásban megbízhatja Konzorciumvezetőt, vagy Konzorciumvezető

Handwritten signatures and initials in blue ink.

egyértékesen esetén bármely más Tagot, hogy a tulajdonába (a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyronnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet rendelkezései alapján és figyelemmel a 6.1.3 pontban foglaltakra) kerülő eszközök, a használatába kerülő szerzői jogvédelem alatt álló immateriális javak vagy egyéb szellemi termékek (köz)beszerzésének előkészítésével, beszerzésével, illetve a beszerzést követő feladatok végrehajtásával kapcsolatban a nevében meghatározott feladatok tekintetében vagy teljes körűen eljárjon. Ez alól kivétel az Irányító Hatóság elektronikus felületén 2016/08/SZ/01518 számon rögzített „Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében Integrált Jogalkotási Rendszer létrehozásához szükséges informatikai fejlesztés megvalósítása” tárgyú közbeszerzési eljárás, tekintettel arra, hogy az eljárás során a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság által beszerzett IT infrastruktúra számviteli és fizikai vagyonkezelése vagy tulajdonjoga, valamint az immateriális javak, szellemi termékek felhasználói joga külön megállapodás keretében átadásra kerül a Konzorcium érintett Tagjainak, a 6. pontban meghatározottak szerint.

9.11. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt előkészítése, vagy teljesítése során akár szóban, akár írásban a másik Taggal kapcsolatban tudomásukra jutott, illetve a Projekt teljesítése céljából átvett adatok, információk sértetlenségét biztosítják, titokban tartják, és bizalmasan kezelik, azokat a Konzorciumvezető írásos jóváhagyása nélkül harmadik személy számára semmilyen formában nem teszik hozzáférhetővé vagy megismerhetővé (kivételet képez ez alól a támogatási szerződés szerint ellenőrzésre jogosultak köre).

9.12. A Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben minősített adatok, üzleti titok, személyes adatok, továbbá egyéb bizalmas információk is a birtokukba kerülhetnek. Szerződő felek vállalják, hogy betartják a minősített adatokra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Tagok belső normáiban meghatározott előírásokat, egyúttal kötelezik magukat arra, hogy szigorúan a Projekt megvalósítása érdekében szükséges, birtokukban levő adatok megismerését (függetlenül azok minősítésétől) kölcsönösen biztosítják egymás részére. Az ehhez szükséges, belső rendelkezés szerinti intézkedéseket megteszik, azonban a minősített adatok kezelésére vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelést mindenkor biztosítják.

9.13. A Tagok vállalják, hogy a jelen Megállapodás megkötése, illetve teljesítése során tudomásukra jutott minősített adatot, üzleti titkot és egyéb bizalmas információt bizalmasan kezelik, minden szükséges intézkedést megtesznek az ilyen információk

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'W' and several illegible signatures.

megőrzése és védelme érdekében, továbbá kizárólag a teljesítésben közreműködő azon harmadik személy(ek)nek bocsátják rendelkezésére, aki(k)nek elengedhetetlenül szüksége van a Megállapodás teljesítése érdekében az ilyen információkra, és vállalják, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek azok megőrzésére és védelme érdekében.

9.14. A titoktartási kötelezettség a jelen Megállapodás hatályának teljes időtartama alatt, illetve a titokvédelemre vonatkozó jogszabályokban, valamint a titokgazda szervek belső utasításaiban és egyéb rendelkezéseiben meghatározott ideig áll fenn. A Tagok vállalják, hogy az általuk megszerzett titkot, a teljesítésben részt vevő közreműködőkkel való viszonyukban csak oly módon használják fel, hogy velük még a titok átadása előtt titoktartási nyilatkozat keretében írásban rögzítik a jelen Megállapodásban vállaltakkal összhangban álló titoktartási kötelezettségekre vonatkozó előírásokat, és a teljesítés során folyamatosan ellenőrzik és biztosítják azok betartását.

9.15. A Tagok rögzítik, hogy a Tagok közötti feladat- és költségátcsoportosításhoz valamennyi érintett fél írásban dokumentált egyetértése szükséges.

9.16. A Tagok tudomásul veszik, hogy a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság és a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. a projekt keretében elszámolható költségeket ÁFA nélkül (nettó módon) tervezik be, tekintettel arra, hogy alanyai az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illet meg őket. A többi Tag vonatkozásában a tervezéskor az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

9.17. A minőségbiztosítási tevékenység szereplői, feladat- és hatásköre

9.17.1. Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ)

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII.3.) Korm. rendelet és a felhívás alapján látja el minőségbiztosítási feladatait.

A KIFÜ a minőségbiztosítás keretében véleményt alkot a projektvezetési és irányítási folyamatok megfelelő működéséről, a folyamat termékeinek minőségéről, a projekt előrehaladásáról, és az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által meghatározott műszaki szempontok teljesüléséről a projekt teljes életciklusa – tervezése és szakmai végrehajtása – során.

A fentiek alapján a KIFÜ – az általa kijelölt és adott projekthez rendelt Minőségbiztosítási Szakértő, valamint a szakértő munkáját támogató szakmai tanácsadók útján – a következő feladatokat látja el:

- A projekt **minőségbiztosítási tervének elkészítése.**

H

h

h

- **Folyamat minőségbiztosítás:** a projekt dokumentáció és a projekt menedzsment-folyamatok meglétének és megfelelőségének vizsgálata (projekt tervezésének, vezetésének és működésének nyomon követése és véleményezése).
- **Műszaki minőségbiztosítás:** a projekt megvalósítása során az IH részére megküldendő szakmai dokumentációk műszaki megfelelőségének előzetes vizsgálata (különösen: támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány (a továbbiakban: MVT), (köz)beszerzések/saját teljesítések műszaki leírásai, kifizetési igénylések, mérőföldkövek szakmai beszámolóit, TSZ módosítása).
- Fentiekhez kapcsolódóan minőségbiztosítói jelentések készítése (minőségbiztosítási nyilatkozat és folyamat minőségbiztosítási jelentés) a minőségbiztosítási tervben foglaltak szerint.

A KIFÜ a minőségbiztosítási feladatait folyamatba épített módon végzi, így a minőségbiztosítói jelentéseket a minőségbiztosítási tervben előírtak szerint – további határidők beépítése nélkül – a szükséges dokumentumok kézhezvételét követően leghamarabb, de legfeljebb öt munkanapon belül elkészíti.

A minőségbiztosítási feladatokat a KIFÜ KÖFOP 1. minőségbiztosítással foglalkozó szervezeti egységének részéről a Szervezeti Egység Vezetője, a Minőségbiztosítási Szakértők és a Tanácsadók látják el.

9.17.2. A Tagok minőségbiztosítással összefüggő egyéb kötelezettségei

A Tagok jelen megállapodás 3.2. pontjában foglalt együttműködési kötelezettség keretében, az ott meghatározottakon túl a minőségbiztosítás támogatása érdekében az alábbiakat vállalják:

- döntenek a minőségbiztosítási terv elfogadásáról;
- döntenek a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés alapján a termékek, folyamatok szükséges módosításáról a KIFÜ által tett észrevételek alapján;
- a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztetnek a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés tervezetének tartalmáról;
- folyamatosan együttműködnek a KIFÜ-vel a projekt műszaki és folyamat minőségbiztosításának folyamatba épített módon történő megvalósítása érdekében, amely során:
 - a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztetve beépítik a minőségbiztosítás lépéseit a projekt folyamatába;
 - folyamatos hozzáférést biztosítanak a projekt során keletkezett – és a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – dokumentumokhoz, így

Handwritten signatures and initials in blue ink.

különösen a projekt működéséhez kapcsolódó dokumentumokhoz; projekttervekhez és riportokhoz; informatikai rendszertervekhez és műszaki leírásokhoz, (köz)beszerzések műszaki leírásaihoz; projekttermékekhez kapcsolódó dokumentumokhoz; mérőföldkövek teljesítéséhez szükséges dokumentumokhoz; kifizetési kérelmek benyújtásához, TSZ módosításához kapcsolódó műszaki dokumentumokhoz;

- biztosítják, hogy a minőségbiztosítással érintett dokumentumokat elfogadásuk előtt a Minőségbiztosítási Szakértő legalább egy körben véleményezhesse. Annak érdekében, hogy a dokumentum véleményezésére elegendő idő álljon rendelkezésre a dokumentumot annak tervezett véglegesítési időpontját megelőzően 10 munkanappal megküldik;
- rendelkezésre bocsátják a dokumentumok projekt döntéshozója által elfogadott verzióját;
- biztosítják a részvételt – a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – projekt fórumokon, és a folyamatos egyeztetést a projekt vezetőjével, valamint a minőségbiztosítási tervben meghatározott főbb eseményeknél a projektszponzorral;
- biztosítják az egyeztetést mérőföldkövek és kifizetési kérelmek benyújtása előtt a minőségbiztosítási tervben meghatározott időpontban;
- értesítik a Minőségbiztosítási Szakértőt minden, a projekt terjedelmében, ütemezésében, költségében bekövetkezett változásról, és bevonják a változás- és kockázatkezelés folyamatába;
- a Minőségbiztosítási Szakértő által feltett kérdésekre legfeljebb 5 munkanapon belül választ adnak;
- A KIFÜ által kiállított minőségbiztosítási nyilatkozatot a FAIR-be feltöltésre kerülő, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó dokumentumokkal egyidejűleg küldik meg az IH részére.

9.17.3.A Minőségbiztosítói feladatok leírása, működési rendje a projekt egyes szakaszaiban

9.17.3.1. Projekttervezés

9.17.3.1.1. Kapcsolatfelvétel az egyes Tagokkal

A kiemelt projekt KÖFOP ÉFK-ban történő nevesítését követően a projektre kijelölt Minőségbiztosítási Szakértő felveszi a kapcsolatot a Projektgazdával az első operatív egyeztetés lefolytatása érdekében. A kapcsolatfelvétel során a Konzorciumi Tagok a

20

Handwritten signature and initials in blue ink.

KIFÜ Minőségbiztosítási Szakértőjének elérhetőségeiről is tájékoztatást kapnak. Az egyeztetés fő célja, hogy a Tagok megismerjék a KIFÜ projektben betöltendő szerepét és elvégzendő feladatait illetve, hogy a KIFÜ összegyűjtse a projektre vonatkozó alapvető információkat.

A projekttervezés szakaszában a Tagok és a KIFÜ közötti együttműködés, a projektre vonatkozó adatok, információk rendelkezésre bocsátása a TK benyújtásakor csatolt konzorciumi együttműködési megállapodás, vagy ennek hiányában a KIFÜ által aláírt titoktartási nyilatkozat vagy egyéb, az együttműködés feltételeit rendező megállapodás alapján történik.

9.17.3.1.2. Minőségbiztosítási terv elkészítése

A konzorciumi megállapodás megkötését követően a Minőségbiztosítási Szakértő a projekthez kapcsolódó tevékenységéről a Tagokkal egyeztetve *minőségbiztosítási tervet* készít a projekt tervezési szakaszára vonatkozóan, amely tartalmazza:

- a projekt legfontosabb adatait, paramétereit;
- az ellátandó minőségbiztosítási feladatok:
 - rövid leírását,
 - várható ütemezését,
 - azon projekt-fórumok körét, amelyeken Minőségbiztosítási Szakértő részt vesz,
 - azon dokumentumok körét, amelyek a minőségbiztosítási feladat ellátásához szükségesek;
- a minőségbiztosítási feladatok ellátása során keletkező:
 - jelentéseket,
 - jelentések kiállításának várható ütemezését,
 - jelentés kiállításának tervezett dátumát;
- a minőségbiztosítás eszközeinek és módszereinek bemutatását.

A minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Tagokkal egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra (amennyiben a projekt alapító dokumentum rendelkezésre áll, az abban meghatározottak szerint).

9.17.3.1.3. Folyamat minőségbiztosítási feladatok

A KIFÜ a tervezés folyamat-minőségbiztosítása keretében a projekttervek elkészítésének valamint a projektszervezet és szabályrendszer kialakításának folyamatát az alábbi főbb szempontok szerint vizsgálja:

- a projekt célrendszerét és terjedelmét kellő pontossággal határozták-e meg;
- a projektmenedzsment alapvető dokumentumai megfelelő ütemezéssel készülnek-e;
- a projekthez készült ütemterv és költségterv megfelelő pontossággal készült-e el és megvalósítható-e;
- a projekt kockázatait megfelelően felmérték-e;
- a projekt szervezetének felépítése, projekt alapító dokumentuma, működési szabályai biztosítják-e a megfelelő működést;
- a projektfolyamatokba a minőségbiztosítás lépését betervezték-e?

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítási vizsgálatok eredményéről folyamat minőségbiztosítási jelentést készít a Tagok részére a minőségbiztosítási terv szerint.

9.17.3.1.4. Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A TK benyújtásának feltétele a projektre vonatkozó műszaki-szakmai koncepció vagy MVT megléte. A műszaki-szakmai koncepció vagy MVT műszaki tartalmának vizsgálata a KIFÜ részéről folyamatba épített módon – a TK IH-nak történő benyújtása előtt – történik.

A projekttervezés szakaszában a KIFÜ olyan dokumentumok műszaki minőségbiztosítását is végezheti, amelyek a projektvégrehajtás szakaszához kapcsolódnak. Ezen dokumentumok műszaki megfelelőségének vizsgálata a végleges tartalom hiányában teljes körűen nem valósítható meg, így a KIFÜ feladata az éppen aktuális tartalomra vonatkozó vélemények rögzítése. Ebben az esetben a KIFÜ minden esetben felhívja a Tagok figyelmét az MVT hiányára, és az ebből eredő esetleges kockázatok felmerülésének veszélyére. A projekttervezés szakaszában ily módon kialakított észrevételeket a KIFÜ a projektvégrehajtás szakaszában véglegesített dokumentum vizsgálata során felhasználja.

9.17.3.1.4.1. A műszaki-szakmai koncepció tartalmának vizsgálata

Műszaki-szakmai koncepció kizárólag nem megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készül. A Tagok által elkészített műszaki-szakmai koncepciót a KIFÜ – folyamatba építetten, de legalább egy véleményezési körben – észrevételezi.

Műszaki-szakmai koncepció műszaki tartalmának vizsgálata az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint történik. A KIFÜ valamennyi véleményezési körben észrevételeiről elektronikus úton tájékoztatja a Tagokat, akik döntenek az észrevételek alapján a

Handwritten signatures and initials in blue ink.

műszaki-szakmai koncepció átdolgozásáról.

A KIFÜ az IH kérésére a Tagok által véglegesített és a TK-hoz benyújtott műszaki-szakmai koncepcióhoz tett észrevételeit a Tagokon keresztül vagy - amennyiben a Tagok nem küldik be, és az IH ezt jelzi és kéri - közvetlenül továbbítja az IH-nak.

9.17.3.1.4.2. Az MVT műszaki tartalmának vizsgálata

Projekttervezés szakaszában MVT mind nem megkezdhető, mind megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készülhet. KIFÜ az MVT műszaki tartalmát az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint vizsgálja. A 9.17.3.1.4.1 pontban foglaltakhoz hasonlóan az MVT több körben véleményezésre kerülhet, melyek során KIFÜ esetleges észrevételeit elektronikus úton küldi meg Tagok részére, akik döntenek az észrevételek alapján az MVT átdolgozásáról.

A KIFÜ a Tagok által véglegesített és a TK-hoz benyújtásra kerülő MVT műszaki megfelelőségéről minőségbiztosítási nyilatkozatot állít ki, amelyet elektronikusan és postai vagy személyes kézbesítés útján megküld a Tagoknak.

9.17.3.2. Projektvégrehajtás

9.17.3.2.1. A Minőségbiztosítási terv aktualizálása

Az MVT projekt döntéshozója általi elfogadását követően a Minőségbiztosítási Szakértő aktualizálja a projekttervezés szakaszára elkészített minőségbiztosítási tervet.

A projektvégrehajtás szakaszára külön minőségbiztosítási terv nem készül, a projekttervezés szakaszára készített minőségbiztosítási terv kerül módosításra, kiegészítésre.

Az aktualizált minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Tagokkal egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra.

A Minőségbiztosítási Szakértő a projektvégrehajtás során bekövetkezett és minőségbiztosítási terv szempontjából lényeges változás - így különösen ütemezés, költségterv, műszaki tartalom módosulása - esetén aktualizálja a minőségbiztosítási tervet, amelyet a projekt döntéshozója a változáskezelésre vonatkozó szabályok szerint fogad el.

9.17.3.2.2. Folyamat-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás során a KIFÜ folyamat minőségbiztosítása a projektirányítás során keletkezett dokumentumok (pl. projekt státuszjelentések, emlékeztetők, jegyzőkönyvek,



egyéb a projektműködés szempontjából jelentős dokumentumok) valamint a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének vizsgálatára terjed ki. A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során vizsgálja többek között:

- a projekt alapító dokumentum szerinti működési rendet;
- a projektfolyamatok hatékony működését;
- a projekt dokumentumkezelését;
- a változáskezelési, kockázatkezelési intézkedés szükségességét;
- a projekt ütemterv szerinti előrehaladását;
- a stakeholderek bevonását;
- a tervezett TSZ módosítás indokoltságát, hatását a projektcélokra, költségekre és ütemezésre
- a projekt aktuális kockázati besorolását.

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során tett megállapításait folyamat minőségbiztosítási jelentésben rögzíti a minőségbiztosítási terv szerinti gyakorisággal és tartalommal és a Tagok részére megküldi.

9.17.3.2.3. Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás szakaszában a KIFÜ a műszaki minőségbiztosítási feladatokat folyamatba épített módon végzi.

A KIFÜ a projekt végrehajtás során keletkező, minőségbiztosítási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumokat a keletkezésük időpontjából kezdődően elektronikus úton folyamatosan véleményezi a Tagok részére, minőségbiztosítási nyilatkozatot azonban az alábbi esetekben és dokumentumok vonatkozásában állít ki:

- a) a közbeszerzési eljárás műszaki leírása,
- b) mérföldkőhöz nem köthető kifizetési igénylés,
- c) mérföldkő elérése valamint
- d) TSZ módosítás.

A KIFÜ a minőségbiztosítási nyilatkozatot az érintett – projekt döntéshozója által jóváhagyott – dokumentumok IH-nak történő benyújtása előtt állítja ki, amelyet elektronikus és postai vagy személyes kézbesítés útján küld meg a Tagoknak.

a) *A közbeszerzési eljárás műszaki leírásának vizsgálata*

A KIFÜ a közbeszerzési eljárás dokumentumai közül a műszaki leírást vizsgálja. A műszaki leírás műszaki megfelelőségének megállapítása érdekében a KIFÜ egyéb

Handwritten marks: a checkmark and a signature.

dokumentumokat, adatokat is bekérhet a Tagoktól.

Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás megindítása előtt az IH támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú, a KFF pedig közbeszerzési-jogi minőségellenőrzést végez a közbeszerzési dokumentumokon a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet alapján.

Az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárásokat az IH közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet szerinti rendelkezéseknek megfelelően. Az utóellenőrzéshez szükséges, a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot a Tagok a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően (az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő két munkanapon belül) küldik meg az IH részére.

A KIFÜ a közbeszerzési dokumentációkban vizsgálja:

- hogy a közbeszerzési dokumentáció műszaki szakmai tartalma összhangban van-e a Támogatási kérelemben jóváhagyott projekt műszaki szakmai tartalmával,
- az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerinti megfelelést.

b) Mérföldkőhöz nem köthető kifizetési igénylés

A Tagok a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően kötelesek időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, időközi kifizetési igénylés azonban mérföldkő elérését megelőzően is benyújtható.

A KIFÜ a kifizetési igényléseknél vizsgálja:

- hogy az elszámolni kívánt tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak-e a támogatott projekthez, hozzájárulnak-e a projekt céljainak eléréséhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a támogatási kérelem alapján megkötött támogatási szerződésben, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek-e,
- a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés valamint a saját teljesítés műszaki leírását,

- hogy valamennyi (Kbt. hatálya alá és hatálya alá nem tartozó) beszerzés valamint saját teljesítés esetén a teljesítés ténylegesen megtörtént-e, és arra a szerződésnek megfelelő módon került-e sor,
- hogy az elszámolásra benyújtásra kerülő számlák teljesítését igazoló alátámasztó dokumentumai minden egyes tevékenységre vonatkozóan, teljes körűen benyújtásra kerültek-e amelyekkel a projekt megvalósítása megfelelően igazolt,

c) Mérföldkő elérése

A projekt célkitűzései megvalósításának, nyomon követésének érdekében a TSZ-ben projekt szintű mérföldkövek kerülnek meghatározásra, amelyekkel kapcsolatos részletes elvárásokat a Felhívás rögzíti. Ezen elvárások között fő szabályként szerepel, hogy minden mérföldkőhöz kifizetési igénylés kapcsolódik.

Ennek megfelelően a Tagok a TSZ-ben foglalt ütemezés szerinti mérföldkő elérését követően időközi kifizetési igénylésben számolnak be a projekt eredményességéről és hatékonyságáról

- az elszámolni kívánt költségek, valamint
- a projekt pénzügyi és műszaki-szakmai előrehaladásáról szóló beszámoló IH részére történő benyújtásával.

A fentiek alapján a KIFÜ a mérföldkő elérésénél vizsgálja

- a kifizetési igényléseket a b) pontban meghatározottak szerint;
- a projekt pénzügyi és műszaki-szakmai előrehaladásáról szóló beszámolót,
- a benyújtott kifizetési igénylésben bemutatásra kerülő fizikai, szakmai előrehaladás a TSZ-szel összhangban valósult meg.

A KIFÜ a vizsgálathoz egyéb dokumentumokat is bekérhet, továbbá figyelembe veszi a Tagok termék minőségbiztosítója által kiállított termék minőségbiztosítási jelentés megállapításait is.

d) A TSZ módosítás kezdeményezésének vizsgálata

Az egyes Tagok TSZ módosítás iránti kezdeményezéseinél a KIFÜ elsősorban azt vizsgálja, hogy a módosítás érinti-e a projekt műszaki – szakmai tartalmát.

Amennyiben a KIFÜ megállapítja, hogy a módosítás a projekt műszaki-szakmai tartalmát nem érinti, megállapítását „nem releváns” jelzéssel rögzíti a minőségbiztosítási nyilatkozatban. Ebben az esetben a módosítási kérelem vizsgálata a folyamat

Handwritten signatures and initials in blue ink.

minőségbiztosítás szerint folytatódik, amelynek eredményét a KIFÜ a soron következő folyamat minőségbiztosítási jelentésben megküldi a Tagok részére.

Abban az esetben, ha a módosítási kérelem a műszaki-szakmai tartalom változásával jár, a KIFÜ a TSZ módosítás indoklásának szakmai megalapozottságát vizsgálja.

9.17.3.2.4 Záró mérőföldkőhöz kapcsolódó minőségbiztosítási feladatok

A folyamat minőségbiztosítás keretében a KIFÜ a záró mérőföldkőhöz kapcsolódóan összefoglalót készít a projektvégrehajtás tapasztalatairól, amely kiterjed a projektirányítás során keletkezett dokumentumok, a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének összefoglaló vizsgálatára, és eredményeinek értékelésére.

A műszaki minőségbiztosítás során a KIFÜ a 9.17.3.2.3 c) pontján túl többek között vizsgálja

- a projektcélok teljesülését,
- a projekt tervezett teljes funkcionalitásának megvalósulását;
- a projekt által létrehozott eredmény jogi, műszaki keretfeltételeinek meglétét;
- a projekt során fejlesztett informatikai rendszer üzemeltetésre átadásának módját.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 28 oldalon és 14 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

dr. Molnár Zoltán
közigazgatási államtitkár
Igazságügyi Minisztérium

P.H.

Aláírás dátuma:

2016.12.12.

Konzorciumi Tag

dr. Vidoven Arpad
közigazgatási államtitkár
Miniszterelnökség

P.H.

Aláírás dátuma:

2016.12.13.

Konzorciumi Tag

dr. Such György
főigazgató
Országgyűlés Hivatala

P.H.

Aláírás dátuma:

2016.12.12.

Konzorciumi Tag

Dr. Péterfalvi Attila
elnök

Nemzeti Adatvédelmi és
Információs szabadság Hatóság

P.H.

Aláírás dátuma:

2016.12.12.

Konzorciumi Tag

Köves Béla

ügyvezető igazgató
Magyar Közlöny Lap- és
Könyvkiadó Korlátolt
Felelősségű Társaság

Aláírás dátuma:

2016.12.13.

Konzorciumi Tag

Szijártó Zoltán

elnök
Kormányzati Informatikai
Fejlesztési Ügynökség

P.H.

Aláírás dátuma:

2016.12.13.

Konzorciumi Tag

Szabó Zoltán Attila

vezérigazgató
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1058 Budapest, Csoknoki utca 3.

P.H.

Aláírás dátuma:

2016 DEC. 14