

Az elektronikus számlával (e-számla) szemben támasztott követelmények a „Külföldi évkönyvek és évkönyv-jellegű időszak kiadványok beszerzése és szállítása (736/3/2019)” tárgyú szerződéshez

A) E-számla befogadásához szükséges adatok a következők:

Szerződő fél (e-számla kibocsátó) adatai	
Neve:	
Adószáma:	
Kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Számlaküldésre használt e-mail cím(ek):	
A számlát aláíró(k) neve(i):	

- B) A kibocsátónak ki kell jelölni egy kapcsolattartó személyt, aki jogosult eljárni a számlázással kapcsolatos ügyekben.
- C) A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.
- D) A PDF fájlban tartalmaznia kell egy beágyazott XML formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza.
- E) A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.
- F) A PDF állományt időpecséttel kell ellátni.
- G) Az XML formátumnak **a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet** 2. melléklete szerint, a 3. mellékletében meghatározott adatszerkezetnek kell megfelelnie.
- H) A számlákat a **kkig-e-szamla@parlament.hu** e-mail címre kell elküldeni.
- I) Számla kizárólag a kibocsátó által előre megadott e-mail címről küldhető. (Változást a kibocsátó haladéktalanul köteles bejelenteni.)
- J) Egy e-mail-ben egyetlen számla küldhető.

Alulírott Ing. Nina Suškevičová, mint a(z) SUWECO CZ, s.r.o. cégjegyzésre jogosult képviselője, a „Külföldi évkönyvek és évkönyv-jellegű időszak kiadványok beszerzése és szállítása (736/3/2019)” tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem: a kiállított számlákat papír alapon fogjuk benyújtani.

Praha 6 – Liboc, 2019. október 25.

cégszcrű aláírás