

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: az **Országgyűlés Hivatala** (1357 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.), mint megrendelő, (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről: az **OPUS Ingatlanszolgáltató és Kivitelező Kft.** (1144 Budapest, Rátót u. 18-20.) Adószám: **10712740-2-42** mint vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó

között, „**Takarítási munkák végzése az Országház főemeletének egyes helyiségeiben (337)**” tárgyában, az alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

Az Országház főemeletének a szerződés 1. számú mellékletében felsorolt helyiségeiben, összesen 2.652 m² alapterületen, a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott takarítási munkálatok elvégzése.

2. Vállalkozási díj

2.1 Vállalkozó a szerződés 1. számú mellékletében felsorolt helyiségekben, a 2. számú mellékletben felsorolt munkák elvégzésének ellenértékéért a következő díjakra jogosult.

Szolgáltatás megnevezése	Nettó díj	Bruttó díj
Havi vállalkozási díj	250,- Ft + áfa/hó/ m ²	300,- Ft/hó/m ²
Nagytakarítás díja alkalmanként	225.- Ft + áfa/m ²	270.- Ft/m ²
Ablaktisztítás díja alkalmanként	250.- Ft + áfa/m ²	300,- Ft/m ²

2.2 A havi vállalkozói díj a nagytakarítás és az ablaktisztítás díjának kivételével tartalmazza a 2. számú mellékletben felsorolt valamennyi munka elvégzésének ellenértékét.

2.3 Vállalkozó a 2.1 pontban felsorolt díjtételeken felül egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nem jogosult.

2.4 A 2.1 pontban meghatározott díjtételek a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhetők.

2.5 Egy hónapnál rövidebb időtartamú szolgáltatás esetén a 2.1 pontban meghatározott havidíj időarányos része kerül számlázásra.

3. Fizetési feltételek

3.1 Megrendelő előlegfizetést nem teljesít, fizetési kötelezettségét a teljesítés igazolását követően kibocsátott, az általános forgalmiadóról szóló törvény előírásainak megfelelő számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül, a Vállalkozó **Erste Bank Hungary Nyrt.** által vezetett **11600006-00000000-19311937** számú számlájára való átutalással teljesíti.

3.2 A teljesítés igazolása a rendszeres takarítási munkák vonatkozásában minden hónap utolsó napján, a nagytakarítás illetve az ablaktisztítás vonatkozásában a munkák elvégzését követően történik.

3.3 Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301./A § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak

szerinti késedelmi kamatra jogosult.

4. Vállalkozó kötelezettségei

- 4.1 Vállalkozó a szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú, megbízható, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyek foglalkoztatását.
- 4.2 Vállalkozó köteles a szerződés 2. számú mellékletében leírt munkákat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan, gondosan, lelkiismeretesen, kipróbált eszközökkel, gépekkel és technológia alkalmazásával végezni.
- 4.3 Vállalkozó kizárólag az Európai Unió területén forgalomba hozható, környezetbarát, nem savas kémhatású tisztítószerrel használhat fel a szolgáltatás teljesítése során. A használt gépek, eszközök és a felhasználható környezetbarát tisztítószer listáját a szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.
- 4.4 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a takarítási munkák elvégzését irányítja és rendszeresen ellenőrzi.
- 4.5 A szerződés 3. számú mellékletében leírtaktól eltérni abban az esetben lehet, amennyiben jobb minőségű, környezetbarát ápolószerekkel, technikailag fejlettebb munkamódszerekkel a szolgáltatás minőségi követelményei betarthatóak.
- 4.6 Vállalkozó felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítésében résztvevő személyek munkavégzéséért és az általuk okozott károkért.
- 4.7 A Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai, valamint a szerződés 5. számú mellékletét képező munkavédelmi szabályzat szerint gondoskodik a szolgáltatás teljesítésében részt vevő személyek munkarendi-, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő munkavégzéséről, és az azokban foglaltak megsértéséért teljes kárfelelősséget vállal.
- 4.8 A Vállalkozó által foglalkoztatott személyek késedelem nélkül kötelesek jelenteni (a Megrendelő által biztosított formanyomtatványon) a takarítandó helyiségekben, valamint készülékeken, elektromos berendezésekben, vízvezetékben észlelt hiányokat és károkat.
- 4.9 A takarítást végző személyek utasításokat kizárólag a Vállalkozó szerződésben megjelölt képviselőjétől fogadhatnak el.
- 4.10 A takarítást végző személyek nem tekinthetnek bele a helyiségekben található iratokba, és az esetleges tudomásukra jutó információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek.

5. Megrendelő kötelezettségei

- 5.1 Megrendelő a takarítási munkák végzéséhez szükséges hideg- és melegvizet, valamint elektromos áramot térítésmentesen biztosítja.
- 5.2 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó dolgozói részére az alapvetően szükséges szociális helyiségeket (mosdó, WC, öltöző), valamint a tisztítószer és a gépek tárolására térítésmentesen bocsát rendelkezésre zárható helyiséget, azonban az ott elhelyezett tárgyakért felelősséget nem vállal.
- 5.3 Megrendelő gondoskodik Vállalkozó meghatalmazott képviselőjének a takarítandó helyiségekbe történő bejutásáról.

6. Szerződésszegésért való felelősség

- 6.1 Vállalkozó köteles a szolgáltatást a 2. számú mellékletben foglaltak szerint elvégezni. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződés szerinti teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul írásban köteles értesíteni a Megrendelőt a késedelem tényéről, okáról és várható időtartamáról.
- 6.2 Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek a szerződés 2. számú mellékletében előírt időszakonkénti teljesítését, úgy Megrendelő



- a szerződészegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl, késedelmi kötbérre jogosult.
- 6.3 A késedelmi kötbér mértéke 1%. A késedelmi kötbér alapja a havidíjban foglalt szolgáltatások esetén a nettó havidíj, ablaktisztítás illetve nagytakarítás esetén az eseti megrendelésben meghatározott tisztítandó felületre számított nettó díj.
 - 6.4 Nem megfelelő minőségű teljesítés esetén Megrendelő a munkák megfelelő minőségben történő elvégzéséig a késedelmi kötbérrel azonos mértékű minőségi kötbérre jogosult.
 - 6.5 A kötbér a szerződészegés napján válik esedékessé, az esedékessé vált kötbér a benyújtott számlából visszatartható.
 - 6.6 Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.
 - 6.7 Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során keletkezett károkért, különös tekintettel az általa használt eszközök, berendezések valamint nem megfelelő tisztítószer alkalmazása miatt bekövetkezett károkért, elváltozásokért és meghibásodásokért.
 - 6.8 Megrendelő a károkat köteles három napon belül írásban jelenteni a Vállalkozónak. A kárigény alapja az érintett eszköz, illetve berendezési tárgy mindenkor beszerzési értéke.

7. Felelősségbiztosítás, teljesítési garancia

- 7.1 Vállalkozó a szerződéskötést követő legrövidebb időn belül átadja a Megrendelő részére a jelen szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozó, 2008. december 31-ig tartó hatállyal kiterjesztett, teljes körű felelősségbiztosítási okmány egy eredeti példányát. A felelősségbiztosítási okmány a szerződés 4. számú mellékletévé válik.
- 7.2 A felelősségbiztosításnak a szerződés tárgyát képező munkák teljes terjedelmére a Megrendelőre, harmadik személyekre és a Vállalkozó alvállalkozóira is ki kell terjednie.

8. Ellenőrzések és vizsgálatok

- 8.1 Megrendelőnek jogában áll a szolgáltatás elvégzését, a használt gépeket, eszközöket, tisztítószerket ellenőrizni, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- 8.2 A Megrendelő által végzett ellenőrzések nem mentesítik a Vállalkozót a szerződésből fakadó kötelezettségei alól.

9. A szerződés időbeli hatálya

- 9.1 A szerződés 2008. november 10-től a Megrendelő által megindított közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés hatályba lépéséig hatályos.

10. Együttműködés

- 10.1 Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek.
- 10.2 A felek a következő személyeket hatalmazzák fel a képviselőikre:
Megrendelő képviselője: név: Jelencsik Imre
tel: (+36-1) 441-4130
fax: (+36-1) 441-4830
Vállalkozó képviselője: név: Misnyovszki Béla
tel: (+36-30) 825-4560
fax: (+36-1) 363-6838

- 10.3 Felek jelen szerződésben felhatalmazott képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést és nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítése során



szükségessé válik, de jelen szerződésben, illetve annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.

- 10.4 A kijelölt személyek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzítenek.
- 10.5 A Felek képviselőjére jogosult személyek megváltozásáról a Felek írásban kötelesek egymást értesíteni.

11. Titoktartási kötelezettség

Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, illetve alvállalkozóira és közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.

12. Vitás kérdések rendezése

- 12.1 Vállalkozó és Megrendelő köteles minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő bármiféle nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek.
- 12.2 Amennyiben a Szerződő Felek a közvetlen tárgyalások megkezdését követő 15 munkanapon belül nem jutnak megállapodásra, úgy a perben a Megrendelő székhelye szerinti, az ügyben hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

13. Egyéb megállapodások

- 13.1 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az épületbe való belépés biztosítása érdekében a munkát végző személyek személyi adatait tartalmazó listát a szerződéskötést követő három munkanapon belül megküldi a Megrendelőnek. Betegség vagy egyéb távollét esetén a munkavállalók helyettesítését a Vállalkozó köteles biztosítani.
- 13.2 Az Országház épületében dolgozó személyeknek erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkezniük, és a belépési engedély megszerzése érdekében hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy személyes adataikat a Köztársasági Őrezred ellenőrizze. Amennyiben bármelyik dolgozó ellen kifogás merül fel, úgy a Vállalkozó köteles helyette más személyt megjelölni.
- 13.3 Megrendelő Vállalkozónak átadja a szerződés 5. számú mellékletét képező, az Országház területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó biztonsági és munkarendi valamint tűzvédelmi-előírásokat, amelyek betartásáért Vállalkozó felelős.
- 13.4 Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban postai úton ajánlott küldeményként, vagy telefaxon kell megküldeni a szerződésben meghatározott címre. Az értesítés postai küldemény esetén a kézbesítéskor, telefax küldemény esetén az adási nyugtán feltüntetett időpontban minősül kézbesítettnek.
- 13.5 Megrendelő kizárólag a jelen szerződés késedelem nélküli és hibamentes teljesítése esetén járul hozzá ahhoz, hogy Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkára referenciaként hivatkozzon. Hibás, késedelmes teljesítés esetén e körülményt a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerinti igazolásban feltünteti.
- 13.6 Jelen szerződés kizárólag a felek közös megállapodásával, a Kbt. 303. és 307. §-aiban foglaltaknak megfelelően, a szerződés aláírására jogosult személyek által módosítható. A szerződés módosításáról hirdetményt kell közzétenni a Közbeszerzések Tanácsa hivatalos lapjában.
- 13.7 Felek nem tekintik szerződésmódosításnak a 3. számú mellékletben foglaltak megváltoztatását.



14.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a közbeszerzésekről szóló 2003. CXXIX törvény (Kbt.) rendelkezései irányadóak.

14.2 Felek a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

14.3 Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült és elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. számú melléklet: A szolgáltatással érintett helyiségek felsorolása,
2. számú melléklet: A szolgáltatás műszaki tartalma,
3. számú melléklet: A takarítógépek, eszközök és tisztítószeres felsorolása,
4. számú melléklet: felelősségbiztosítási okmány,
5. számú melléklet: Az Országház területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó biztonsági és munkarendi valamint tűzvédelmi előírások

Budapest, 2008. október 13.

Polyák László
műszaki igazgató

Klem Ervin
ügyvezető igazgató

Misnyovszki Béla
ügyvezető