

Éttermi- és felszolgálati, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országház épületében.

Közbeszerzési Értesítő száma:	2013/79
Beszerezés tárgya:	Szolgáltatás megrendelés
Hirdetmény típusa:	Eljárást megindító felhívás - 121. § (1) bekezdés b) pontja/KÉ/2013.07.01 KÉ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: A Kbt. 122. § (4) bekezdése alapján hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás bármely esetben alkalmazható.
Eljárás fajtája:	
Közzététel dátuma:	2013.07.08.
Iktatószám:	11130/2013
CPV Kód:	55300000-3;55500000-5;55512000-2
Ajánlatkérő:	Országgyűlés Hivatala
Teljesítés helye:	Országház épülete 1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2013.07.18.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Központi szintű
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Általános közszolgáltatások

3. melléklet 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

Építési beruházás

Árubeszerezés

Szolgáltatás megrendelés

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Országgyűlés Hivatala](#)

Postai cím: [Kossuth Lajos tér 1-3.](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1055](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartási pont(ok): [Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 617. szoba](#)

Címzett: Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 617. szoba

Telefon: +364416498

E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu

Fax: +3614416497

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.parlament.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információ a következő címen szerezhető be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Fő tevékenység

I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

Általános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Honvédelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

I.3.2) Közszolgáltató ajánlatkérők

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

Vasúti szolgáltatások

Villamos energia

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

Kikötői tevékenységek

Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

Repülőtéri tevékenységek

Víz

Egyéb (nevezze meg):

Postai szolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **nem**

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

[Éttermi- és felszolgálási, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országház épületében \(514/2013.\).](#)

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatás megrendelés

Szolgáltatási kategória száma: **17**

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

[Országház épülete 1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.](#)

NUTS-kód: **HU101**

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

x A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

VAGY

(adott esetben) maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:

Indokolás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet.

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Vállalkozási szerződés éttermi- és felszolgálási, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítésére az Országgyűlés Hivatala részére: Az Országház épületében az Országgyűlés Hivatala költségére protokoll események éttermi kiszolgálása, az Országgyűlés bizottságainak üléseire frissítők (kávé, tea, ásványvíz, sütemény) bekészítése, továbbá az egyéni fogyasztó képviselők (országgyűlési és Európa parlamenti) költségére à la carte éttermi ebéd felszolgálása, az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújtása, valamint az épületben lévő kettő büfé üzemeltetése.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	55300000-3	
További tárgyak:	55500000-5	
	55512000-2	

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

A szerződés időtartama alatti várható mennyiségek:

-Az Országház épületében megrendezésre kerülő protokoll események száma várhatóan: 50 +10 %, a résztvevők várható létszáma 2000 +10 %.

-Az Országház épületében megrendezésre kerülő bizottsági ülések száma várhatóan: 400+20%.

- Az egyéni fogyasztó képviselők (országgyűlési és Európa parlamenti) költségére à la carte éttermi ebéd szolgáltatás keretében ülésnapokon kiszolgálásra kerülő vendégek száma - az Országgyűlés ülésezésétől függően - 150 fő +20%.

-A Kupolabüfé napi vendégszáma - az Országgyűlés ülésezésétől függően - 250 fő + 50 %.

-az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló étterem üzemeltetése keretében naponta kiszolgálásra kerülő vendégek száma: 200 fő+100 %

-Az épület alagsorában lévő büfé napi vendégszáma: 200 fő +25 %.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): **nem**

(Igen válasz esetén)A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

A (tervezett) időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2014/01/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2015/12/31 (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Teljesítési biztosíték: a Kbt. 126. §. (6) bekezdés a) pontja alapján legalább a szerződéses keretösszeg áfa nélküli értékének 1,85%-át kitevő értékben, azaz 1.000.000.-Ft (egymillió) forint értékben. A biztosítékra egyebekben a Kbt. 126. §-a az irányadó. Késedelmi, minőségi és megghiúsulási kötbér.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. A protokoll étkeztetés és a bizottsági ülésekre történő bekészítés költségének megfizetése az Országgyűlés Hivatala költségére, a teljesítés igazolását követően az általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően kibocsátott számla ellenében, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A-B §-ai és a Ptk. 292/B. § (1)-(2) bekezdése alkalmazásával, a Vállalkozó szerződésben megjelölt bankszámlájára való átutalással, havonta, utólag történik. A büfék és az éttermek szolgáltatásainak igénybevétele az egyéni fogyasztók költségére történik.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

A Kbt. 27. § alapján Ajánlatkérő nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását.

III.1.4)

Egyéb különleges feltételek (adott esetben) nem

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

K1: Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdés f), j), k) pontjában meghatározott kizáró ok fennáll;

K2: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

A kizáró okok igazolására a Kbt. 122. § (1) bekezdése, a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 10. § és 12. § és a Kbt. 172. § (2) bekezdés k) pontja szerinti útmutató (KÉ 2012. évi 58. szám; május 23.) vonatkozik.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A Kr. 14. § (1) bekezdés c) pontja és a (4) bekezdése alapján csatolni kell a Részvételre jelentkező 2010-2012. üzleti évek közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységéből (éttermi-, felszolgálási, és büféüzemeltetési szolgáltatások) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételére vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatát, attól függően, hogy a gazdasági szereplő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Az alkalmassági követelményeknek való – közös ajánlattevők általi – együttes megfelelésre, valamint az alkalmassági követelményeknek való megfelelés (illetve ennek igazolása) érdekében más szervezet kapacitására történő támaszkodásra a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltak irányadók.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan a Részvételre jelentkező, ha a 2010-2012. tartó időszakban, a jelen közbeszerzés tárgyának (éttermi-, felszolgálási, és büféüzemeltetési szolgáltatások) megfelelő - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele a vizsgált időszakban (2010-2012. tartó három éves

időszak) összesen nem éri el legalább a 20.000.000.-Ft-ot.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1) A Kr. 15. § (3) bekezdés a) pontja és a 16. § (5) bekezdése alapján a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három évben teljesített legjelentősebb szolgáltatások ismertetése az alábbiak szerint. Az igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

M1.1) A minimumkövetelményekben foglaltaknak megfelelő protokoll étkeztetés vonatkozásában:

- a megrendelő intézmény neve, címe,
- a szolgáltatást teljesítő vállalkozás neve, címe,
- a teljesítés helye pontos címmel,
- a rendezvény elnevezése,
- a rendezvény típusa,
- a rendezvény időpontja (év, hónap, nap),
- az ellenszolgáltatás nettó összege,
- a vendégek létszáma,
- a szolgáltatás tárgyának ismertetése, a kínált étel- és italfélék bemutatása,
- nyilatkozat arról, hogy az adott szolgáltatások teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

M1.2) A minimumkövetelményekben foglaltaknak megfelelő konferencia vagy szakmai értekezlet (bizottsági ülés) ellátása bekészítéssel vonatkozásában:

- a megrendelő intézmény neve, címe,
- a szolgáltatást teljesítő vállalkozás neve, címe,
- a teljesítés kezdő és befejező időpontja, (év, hónap, nap)
- a teljesítés helye pontos címmel,
- a rendezvény elnevezése,
- a rendezvény típusa,
- az ellenszolgáltatás nettó összege,
- a rendezvények száma.
- a szolgáltatás rövid leírása,
- nyilatkozat arról, hogy az adott szolgáltatások teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

M1.3) A minimumkövetelményekben foglaltaknak megfelelő büféüzemeltetés vonatkozásában:

- a megrendelő intézmény megnevezése, címe, amelyben a büfé működik (működött), önálló vállalkozás esetén annak megnevezése, címe,
- a szolgáltatást teljesítő vállalkozás neve,
- a szolgáltatás rövid leírása,
- az üzemeltetés kezdő és befejező időpontja (év, hónap, nap pontossággal),
- a teljesítés helye pontos címmel,
- az üzemeltetésből származó átlagos napi nettó bevétel nagysága,
- a naponta átlagosan kiszolgált személyek száma,
- nyilatkozat arról, hogy az adott szolgáltatások teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

M1.4) A minimumkövetelményekben foglaltaknak megfelelő, intézménynél működő, vagy azt ellátó étterem üzemeltetés vonatkozásában:

- a megrendelő intézmény neve, címe,
- a szolgáltatást teljesítő vállalkozás neve, címe,
- a szolgáltatás rövid leírása,
- a teljesítés kezdő és befejező időpontja, (év, hónap, nap pontossággal)
- a teljesítés helye pontos címmel,
- az átlagos napi nettó bevétel összege,
- a szolgáltatást igénybevevők napi átlagos létszáma,
- nyilatkozat arról, hogy az adott szolgáltatások teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

M2) A Kr. 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek, a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése a végzettséget igazoló okmányok egyszerű másolatával, akiket a részvételre jelentkező be kíván vonni a teljesítésbe, különösen azok bemutatása, akik a minőség-ellenőrzésért felelősek.

M3) A Kr. 15. § (3) bekezdés e) pontja alapján a szolgáltatások teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, műszaki-technikai felszereltség bemutatása.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

A részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három évben (vizsgált időszak) teljesített következő szolgáltatások elvégzésére vonatkozó - egy vagy több szerződésből származó - teljesítés igazolása a jelen részvételi felhívásban foglaltaknak megfelelően:

M1.1) Tíz db protokoll rendezvény lebonyolításának igazolása, amelyeken a résztvevők száma legalább 100 fő/alkalom, vagy az ellenszolgáltatás összege legalább nettó 1.000.000.- Ft/alkalom. Protokoll rendezvény: az állami vagy az üzleti szféra részére, magas színvonalúan megrendezett, kiemelkedő vendéglátóipari és etikett ismereteket igénylő rendezvény (munkaregget, munkaebéd, munkavacsora, gála ebéd, gála vacsora, állófogadás, ültetett állófogadás, díszétkezés), amely keretében hideg-meleg ételek felszolgálására is sor került.

M1.2) Konferenciák, szakmai értekezletek, (bizottsági ülések) bekészítéssel való ellátásának igazolása, amely keretében a lebonyolított rendezvények száma összesen legalább 50 vagy az ellenszolgáltatás összege legalább összesen nettó 1 000.000.- Ft.

M1.3) Egy büfé egység legalább 1 éven keresztül történő üzemeltetése, amelyben az átlagos napi bevétel legalább nettó 100.000.-Ft/nap vagy a kiszolgált személyek száma átlagosan legalább 50 fő/nap.

M1.4) Valamely intézménynél működő, vagy azt ellátó étterem legalább 1 éven át történő üzemeltetése, amely esetében az átlagos bevétel legalább nettó 100.000.-Ft/nap, vagy az előállított étel adagszám legalább 200 adag/nap.

M2) A szerződés teljesítésében résztvevő szakemberek minimális létszáma:

M2/1.) 3 fő felsőfokú vendéglátó-ipari szakirányú végzettséggel rendelkező szakember,

M2/2.) 1 fő kereskedelmi- és vendéglátó-ipari technikus, vagy magasabb szakirányú képzettségű szakember,

M2/3.) 1 fő ételmezésvezető, aki teljes munkaidőben illetve a rendezvények teljes időtartama alatt a szolgáltatás helyszínén fog tartózkodni,

az előzőekben felsorolt szakemberek valamelyikének HACCP folyamatgazda bizonyítvánnyal is rendelkeznie kell,

M2/4.) 3 fő szakképzett szakács,

M2/5.) 10 fő szakképzett felszolgáló (pincér),

M2/6.) 4 fő középfokú kereskedelmi végzettségű szakember,

M2/7.) 5 fő konyhai kisegítő.

M3) A teljesítéshez rendelkezésre áll legalább a következő műszaki-technikai felszereltség:

M3/1.) 6 db, a hatályos jogszabályoknak megfelelően működtetett pénztárgép,

M3/2.) 200 személyes Herendi vagy Zsolnay vagy Hollóházi vagy más egyenértékű, az Európai Unió területén közismert márkájú, protokoll étkeztetéshez alkalmas porcelán étkészlet,

M3/3.) 200 személyes ezüst vagy ezüstözött evőeszköz készlet,

M3/4.) 200 fő kiszolgálásához szükséges mennyiségű damaszt terítő, damaszt szalvétákkal,

M3/5.) 200 db csiszolt vagy kristály üvegpohár.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott **nem**

III. 3) Szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **igen**

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

Az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről szóló 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet.

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

igen

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd

x Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: **A Kbt. 122. § (4) bekezdése alapján hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás bármely esetben alkalmazható.**

Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

Közszolgáltató ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: [nem](#)

IV. 2) Értékelési szempontok

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

x Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Szerzőpont	Súlyszám
I. Protokoll rendezvények átlagárai	110
I.1.Díszétkezések átlagára	50
I.2.Munkaebédek átlagára	20
I.3.Állófogadások átlagára	15
I.4.Coctail partyk átlagára	8
I.5.Szendvics partyk átlagára	5
I.6.Kongresszusi étkezések átlagára	5
I.7.Pezsgős koccintás összesített ára	5
I.8. Dekoráció összesített ára	2
II. Bekészítések összesített árai	80
II.1. Protokoll bekészítés I. összesített ára	23
II.2. Protokoll bekészítés II. összesített ára	21
II.3. Kávészünet összesített ára	19
II.4. Bizottsági bekészítés összesített ára	17
III. Önkiszolgáló étterem átlagárainak összege	60
IV. À la carte ebéd átlagárai	55
IV.1. Standard ételek átlagára	30

IV. 2. Napi kínálatok összesített árainak átlaga	25
V. Büfészolgáltatások átlagárainak összege	50
V.1. Kupolabüfé átlagárainak összege	24
V.2 Alagsori büfé átlagárainak összege	26
VI. Az éves bérleti díj összege	25
VII. A teljesítési biztosíték összege	5

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni **nem**

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

514/2013.

IV.3.2)

Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre **nem**

(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2013/07/18 (év/hó/nap) Időpont: 10:00

A dokumentációért fizetni kell **igen**

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 50.800.- Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A dokumentációért a Kbt. 124.§ (4) bekezdése szerinti szervezetnek fizetni kell. A dokumentáció ára 40.000,- Ft + 27% áfa, azaz bruttó 50.800, Ft. A dokumentáció ellenértéke megfizethető az I.1 pontban feltüntetett címen átvehető postai készpénz-átutalási megbízással, vagy az Országgyűlés Hivatala Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01400805-00000000 számú, bankszámlájára történő átutalással.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2013/07/18 (év/hó/nap) Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: 2013/07/29 (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2013/07/18 (év/hó/nap) Időpont: 10:00

Hely: Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 617. szoba

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek igen

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A részvételi jelentkezések felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek lehetnek jelen. A bontási eljárás a Kbt. 62. § -ában előírtak szerint. A részvételi jelentkezések felbontásakor a részvételre jelentkezőnek a Kbt. 62. § (5) bekezdésében meghatározott adatai kerülnek ismertetésre.

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **nem**

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos **nem**

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:(ha az eljárás tárgyalásos)

A Kbt. 91.§ (1) bekezdés l) pontja alapján a tárgyalás lefolytatásának menetét, az Ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait és az első tárgyalás időpontját az ajánlattételi felhívás fogja részletesen tartalmazni.

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) **igen**

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A Kbt. 52. § (2)-(3) bekezdés alapján a dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen átveheti. A dokumentáció ellenértékét kizárólag a 124. § (4) bekezdése szerinti szervezet köteles az Ajánlatkérő által a jelen felhívás IV.3.3) pontjában meghatározott feltételek szerint megfizetni. Ajánlatkérő előírja, hogy a részvételi dokumentációt részvételi jelentkezésenként legalább egy részvételre jelentkezőnek vagy a részvételi jelentkezésben

megnevezett alvállalkozónak át kell vennie. A dokumentáció az eljárást megindító felhívás közzététele napjától a részvételi határidő lejártáig átvehető munkanapokon hétfőtől csütörtökig 08.30-15.30 óráig, pénteken 13.00 óráig, a részvételi határidő lejárta napján 8.30-tól a részvételi határidő lejártáig az I.1 pontban feltüntetett címen, továbbá igényelhető az I.1 pontban megadott e-mail címen. A belépés érdekében egy munkanappal korábban kell bejelentkezni az I.1 pontban megadott telefonszámon.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

A pontozás alsó és felső határa valamennyi elbírálási részszerpont alapján: 1-10-ig történik.

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az eljárás második szakaszában a Közbeszerzési Hatóságnak az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatójában (továbbiakban: Útmutató) foglaltak alkalmazásával történik az elbírálás az IV.2.1. pontban meghatározott elbírálási részszerpontok és súlyszámok alapján. Az ajánlati árak minősülő részszerpontok (1-5 részszerpontok) szerinti tartalmi elemeket az ajánlati dokumentációban átadott ártáblázatok kitöltésével kérjük meghatározni. Ezen elbírálási részszerpontok illetve alszerpontok esetében a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a legkedvezőbb az Ajánlatkérő számára, és kap maximális 10 pontot. A többi ajánlat az Útmutató III.A fejezet, 1. alfejezet ba) pont szerinti „fordított arányosítás” módszere alkalmazásával arányosan kevesebb pontot kap.

2. Az éves bérleti díj összege elbírálási részszerpont alapján a legmagasabb összeg a legkedvezőbb Ajánlatkérő számára, és kap maximális tíz pontot, a többi ajánlat az Útmutató III.A fejezet, 1. alfejezet bb) pont szerinti „egyenes arányosítás” módszere alkalmazásával arányosan kevesebb pontot kap. A bérleti díj minimuma 3.000.000.- Ft + áfa/év. Az előírt minimumnál alacsonyabb összegű éves bérleti díj megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

3. A teljesítési biztosíték összege elbírálási részszerpont alapján a legmagasabb összeg a legkedvezőbb Ajánlatkérő számára, és kap maximális tíz pontot, a többi ajánlat az Útmutató III.A fejezet, 1. alfejezet bb) pont szerinti „egyenes arányosítás” módszere alkalmazásával arányosan kevesebb pontot kap. A teljesítési biztosíték minimuma 1.000.000.- Ft. Az előírt minimumnál alacsonyabb összegű teljesítési biztosíték megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

4. Amennyiben valamely részszerpont (illetve alszerpont) vonatkozásában nulla érték kerül meghatározásra, úgy azon részszerpont (illetve alszerpont) tekintetében ugyanezen Útmutató III. A) 1. pontja a) alpontjában meghatározott módszer kerül alkalmazásra.

5. Az értékelés során Ajánlatkérő a kapott eredményeket két tizedes jegy pontossággal határozza meg.

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak igen

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési

szempontokhoz képest szigorúbbak:

Mind a III.2.2. pontban meghatározott árbevételre vonatkozó, mind pedig a III.2.3. pontban meghatározott referenciára, szakemberállományra valamint műszaki-technikai felszereltségre vonatkozó alkalmassági követelmény szigorúbban lett meghatározva a hivatalos jegyzékbe történő felvétel feltételét képező minősítéshez képest.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy az eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához köti majd az alábbiak szerint:

Az ajánlati biztosíték összege 500.000.-Ft, (ötszázezer forint), amely a Kbt. 59. § (2) bekezdés szerinti az Ajánlattevő választása szerint az alábbi formákban teljesíthető:

- az Ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel,
- bankgarancia biztosításával,
- biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényvel.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: nem

V.4) Egyéb információk:

1. Az Országgyűlés Hivatalába történő belépést megelőzően minden alkalommal be kell jelentkezni a 441-6498 telefonszámon. A részvételi jelentkezés összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a részvételi jelentkezőt terheli. A részvételi jelentkezések felbontásának helye: Közbeszerzési Iroda, H-1054 Budapest, Széchenyi rkp.19. VI. em. 617. iroda.

2. A részvételi jelentkezések benyújtásával összefüggésben tájékoztatjuk a részvételre jelentkezőket, hogy az Ajánlatkérő őrzését és védelmét az Országgyűlési Őrség végzi, amely a be- és kilépő személyeket, azok csomagjait, továbbá az érkező csomagokat, küldeményeket biztonsági szempontból ellenőrzi. Amennyiben a részvételi jelentkezések kézbesítése nem személyesen az részvételi jelentkezések benyújtásának a helyén, hanem postán, illetve futárral történik, úgy az részvételre jelentkező kiemelt kockázata, hogy a részvételi jelentkezés az részvételi határidőre a részvételi jelentkezések benyújtásának helyére kerüljön. A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, ha a részvételi határidő leteltének időpontjában bármely okból nem került benyújtásra az részvételi jelentkezés benyújtásának címén: Közbeszerzési Iroda, H-1054 Budapest, Széchenyi rkp.19. VI. em. 617. iroda. A részvételi jelentkezés benyújtható a részvételi határidő lejártáig, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8.30-15.30 óráig, pénteken 13.30 óráig, a részvételi határidő lejárt napján a részvételi határidő lejártáig.

3. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 60. § (4) bekezdése alapján, a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 74. § (3) bekezdése értelmében a részvételi jelentkezés érvénytelen amennyiben a részvételre jelentkező ajánlatot tesz. Az eljárás jelen szakaszában Ajánlatkérő a részvételre jelentkezők alkalmasságáról, illetve alkalmatlanságáról dönt.

4. A részvételi szakasz eredményéről szóló tájékoztatást az ajánlatkérő a Kbt 77.§ (2) bekezdése alapján az összegezés minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

5. A részvételi jelentkezésekkel kapcsolatos formai követelmények:

a) a részvételi jelentkezésben csatolt nyilatkozatokat cégszerűen aláírt formában kell benyújtani;

b) a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerint a részvételi felhívásban előírt dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók;

c) a részvételi jelentkezésben valamennyi információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni. Az információt nem tartalmazó oldalak számozása nem kötelező, de lehetséges;

d) a részvételi jelentkezés elején – a jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékének megfelelő – tartalomjegyzéket kell elhelyezni, amely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

e) a részvételi jelentkezést összefűzve, írásban, egy, eredeti papír alapú példányban és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban, zárt csomagolásban kérjük benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a részvételre jelentkező nevét, címét, az eljárás tárgyát, továbbá a következő szöveget: „Részvételi jelentkezés, kizárólag a Közbeszerzési Iroda által bontható fel”;

f) amennyiben a Részvételre jelentkező postai úton küldi meg jelentkezését, úgy a borítékon a következő címzést kérjük feltüntetni: Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 617.

g) a dokumentáció részét képező nyilatkozat-minták a részvételi jelentkezés elkészítésének megkönnyítését szolgálják, Ajánlatkérő elfogadja a Részvételre jelentkező által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is;

h) az eljárás nyelve kizárólag a magyar, amennyiben bármely, a jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy magyar nyelvű hiteles fordítást vagy a részvételre jelentkező által készített szó szerinti fordítást, és a fordítás szó szerinti megfelelőségéért való felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt részvételre jelentkezői nyilatkozatot kell mellékelni. Az idegen nyelvű iratok fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

6. A részvételi jelentkezésben az előzőekben előírtakon túlmenően a következő dokumentumokat kérjük csatolni:

a) a Kbt. 60. § (5) bekezdései szerinti nyilatkozatot a részvételre jelentkezőnek – 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a szerinti – kis-és középvállalkozás szerinti minősítésére vonatkozóan;

b) a részvételi dokumentáció részét képező Felolvasólapot (Kbt. 60. § (6) bek.), melynek tartalmaznia kell a Kbt. 62. § (5) bekezdése szerinti információkat.

c) a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)–b) foglaltakra illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatot a Kbt. 55. § (5) bekezdésének alkalmazása esetén a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt valamint a Kbt. 55. § (6) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot;

d) a részvételre jelentkező, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevében nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját;

e) a cégjegyzésre nem jogosult személy által tett nyilatkozat esetén a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó szabályszerű meghatalmazást;

f) az egyes gazdasági szereplők tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. §).

g) a dokumentációban található adatlapot a részvételre jelentkezőre/alvállalkozóra/az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról;

h) minden egyéb, a Kbt.-ben, a vonatkozó jogszabályokban, a részvételi felhívásban és a dokumentációban előírt dokumentumot.

7. A szerződés 2014. január 1-től 2015. december 31-ig terjedő időszakra jön létre, azonban ezen időszak alatt bármelyik fél jogosult a szerződés 60 napos határidővel történő felmondására. A felmondási szándék bejelentésére azonban egy alkalommal, a 2015. január 01-jét követően

kezdődő időszakra vonatkozóan van lehetőség.

8.A részvételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket az I.1 pontban feltüntetett e-mail címre vagy telefax számra lehet eljuttatni. A kérdések feltételére és megválaszolására Kbt. 122. §-ában foglaltak irányadók. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti a részvételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések a részvételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem vásárolta meg és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).

9.Közös részvételre jelentkezés esetén a Kbt. 25-26. §-ai kerülnek alkalmazásra. Közös részvételre jelentkezés esetén csatolni kell a közös részvételre jelentkezők megállapodását, amelyben kijelölnek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt, továbbá nyilatkoznak a közbeszerzési eljárásban szerződés teljesítése során képviseletükre jogosult személy nevééről és elérhetőségéről.

10.Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 25.§ (7) bekezdése alapján egy közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be, azaz az eljárás ajánlattételi szakaszában csak úgy tehetnek ajánlatot, ahogyan az alkalmassá minősítésük a részvételi szakaszban megtörtént.

11.Ajánlatkérő a Kbt. 67.§-ában előírtak szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

12.A részvételi jelentkezés összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a részvételre jelentkezőt terheli.

V.5)

E hirdetmény feladásának időpontja: 2013/07/04 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -----

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 1 Elnevezés:

1) Rövid meghatározás:

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

[Fő szójegyzék](#)

[Kiegészítő szójegyzék](#)

Fő tárgy:

3) Mennyiség

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése
(adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)
