

Adatkezelési tájékoztató

a minősített adatok kezelésével összefüggésben rögzített személyes adatok Országgyűlés Hivatala általi kezeléséről

Az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) ezúton tájékoztatja a Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álló személyeket, az országgyűlési képviselőket, a nemzetiségi szószólókat, valamint a minősített adatok felülvizsgálata során eljáró személyeket a minősített adatok kezelésével összefüggésben rögzített személyes adataik kezeléséről, azok védelme érdekében tett intézkedéseiről, valamint jogaik gyakorlásának lehetőségeiről és módjáról. Jelen adatkezelési tájékoztató a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.), a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek történő megfelelés céljából készült.

1. Az adatkezelő

A személyes adatok kezelője a minősített adatok kezelésével összefüggésben a Hivatal (postai cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3, telefon: +36-1-441-4000, +36-1-441-5000, www.parlament.hu).

Az adatkezelő szervezeti egységek: a Hivatal

- a) Törvényhozási Igazgatóságának Szervezési Főosztálya [elérhetőség: [bv\(kukac\)parlament.hu](mailto:bv(kukac)parlament.hu)]
- b) Törvényhozási Igazgatóságának Bizottsági Főosztálya [elérhetőség: [biz-fo\(kukac\)parlament.hu](mailto:biz-fo(kukac)parlament.hu)]; ezen belül azon bizottságok titkárságai, ahol minősített adat kezelése történik,
- c) Külügyi Igazgatósága [elérhetőség: [kuig\(kukac\)parlament.hu](mailto:kuig(kukac)parlament.hu)]

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem\(kukac\)parlament.hu](mailto:adatvedelem(kukac)parlament.hu)

2. Az adatkezelés jogalapja és célja

A személyes adatok kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése, a Mavtv. 22. § (1) bekezdése, a Korm. r. 10. § (2) bekezdése alapján kerül sor.

Az adatkezelés célja, hogy akinek munkaköre ellátásához, tevékenységéhez szükséges a minősített adat megismerése, kezelése, az rendelkezzen nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, személyi biztonsági tanúsítvánnyal, felhasználói engedéllyel, valamint titoktartási nyilatkozattal. Az adatkezelés célja továbbá a minősített adatok jogszabályban előírt felülvizsgálati kötelezettségének teljesítése.

3. A kezelt adatok köre, forrása és az adatkezelési időtartama:

Az adatkezelő szervezeti egységek a jogszabályi előírásokban felsorolt adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezetnek.

A kezelt adatok köre:

	Személyi biztonsági tanúsítvány	Nemzeti Biztonsági Felügyelet által kiállított személyi biztonsági tanúsítvány	Felhasználói engedély	Titoktartási nyilatkozat	Szakértői kinevezés minősített adat felülvizsgálatához
családi és utónév	✓	✓	✓	✓	✓
születési családi és utónév	✓	✓	✓	✗	✗
születési hely és idő	✓	✓	✓	✗	✓
állampolgárság	✓	✓	✗	✗	✗
nyilvántartási szám	✓	✓	✓	✓	✗
úti okmány azonosítója	✗	✓	✗	✗	✗
biztonsági kérdőívben, biztonsági szakvéleményben foglalt adatok	✗	✓	✗	✗	✗
anyja neve	✗	✗	✗	✗	✓
aláírás	✗	✗	✗	✓	✗

A kezelt adatok forrása:

- Hivatal Gazdasági és Működtetési Igazgatóság Közszolgálati Főosztálya,
- országgyűlési bizottságok,
- érintett személyek.

Az adatkezelés időtartama:

- A személyi biztonsági tanúsítvány az érvényességi idő lejártát, vagy visszavonását követően kerül selejtezésre. [Korm r. 10. § (5) bek.]
- A felhasználói engedélyt és a titoktartási nyilatkozatot a felhasználói engedély visszavonását követően 8 évig kell megőrizni. [Korm r. 15. § (4) bek.]
- A minősített adat felülvizsgálata során keletkezett, a minősítő, illetve a minősítést felülvizsgáló személyhez kapcsolódó iratok (megbízás, személyi biztonsági tanúsítvány) megsemmisítése a felülvizsgálat időpontjától számított 8 év elteltével történik meg.

4. Adattovábbítás, hozzáférés a személyes adatokhoz

A jogszabályok alapján rögzített és tárolt személyes adatok továbbítására az alábbiak szerint kerül sor.

A Nemzeti Biztonsági Felügyelet (a továbbiakban: NBF) részére át kell adni azon adatokat, amelyek a személyi biztonsági tanúsítvány kiállításához szükségesek. [Mavtv. 22. § (1) bekezdés, 3. pont szerinti táblázat]

Az NBF az átadott adatokat a személyi biztonsági tanúsítvány érvényességi ideje lejártát vagy visszavonását követően a minősített adattal visszaélés bűncselekményére a büntető törvénykönyvben meghatározott büntetési tétel felső határának megfelelő ideig kezeli. Amennyiben a személyi biztonsági tanúsítvány kiállítására nem kerül sor, az adatokat az NBF az eljárás befejezését követően törli. [Mavtv. 22. § (2) és (3) bekezdés, Korm r. 11. §]

Kérésre a Szervezési Főosztály másolatot készít a személyi biztonsági tanúsítványról és azt megküldi a felhasználó, vagy a bizottság munkatársa részére.

A NATO és az EU intézményei minősített adatainak megismeréséhez az e célból kiállított személyi biztonsági tanúsítványok kerülnek e szervekhez továbbításra.

Az adatok átadása minden esetben dokumentált módon történik.

5. Az adatokhoz történő hozzáférés, adatbiztonsági intézkedések

A Szervezési Főosztály titkárságán, a TÜK Irodán, a bizottságok titkárságain és a Külügyi Igazgatóság titkárságán is páncélszekrényben elzárva történik a papír alapú iratok kezelése. Ahhoz kizárólag a titkársági munkatársak férhetnek hozzá.

- a) A személyi biztonsági tanúsítványokhoz kizárólag a Szervezési Főosztály titkársága, valamint a TÜK Iroda fér hozzá.
- b) A felhasználói engedélyhez és a titoktartási nyilatkozathoz kizárólag a TÜK Iroda, valamint a kiállító szervezeti egység titkársági munkatársai férhetnek hozzá.
- c) A minősített adat felülvizsgálatával kapcsolatos iratokhoz kizárólag a TÜK Iroda munkatársai férhetnek hozzá.

A Szervezési Főosztály titkárságán elektronikus másolat található a biztonsági vezető által, valamint az NBF által kiállított személyi biztonsági tanúsítványokról (és a nemzetbiztonsági szakvéleményekről), amelyekhez kizárólag a titkársági munkatárs fér hozzá, azok a számítógép saját meghajtóján kerülnek elmentésre. Az elektronikus formában kezelt adatok tekintetében a Hivatal az Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglalt megfelelő informatikai biztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok védelméről, többek között a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás ellen. Az informatikai rendszer naplózza a beavatkozásokat.

6. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

- a) Az érintett hozzáférési joga a kezelt személyes adataihoz.

Az érintett teljes terjedelemben hozzáférhet nyilvántartott személyes adataihoz. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatairól, az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá az adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

- b) A kezelt személyes adatok helyesbítése:

Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok valótlanok, pontatlanok, vagy kiegészítésre szorulnak, illetve személyes adataiban bekövetkezett változás esetén köteles azt bejelenteni.

c) Az érintett joga a kezelt személyes adatok törléséhez:

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott őrzési időn belül a kezelt személyes adatok törlése nem kérhető, amennyiben az adatkezelés nem jogellenes.

d) Az érintett joga személyes adatai korlátozásához:

Amennyiben az érintett a kezelt személyes adatai pontosságát vitatja, ennek ellenőrzéséig az érintett személyes adatai – kérésére – korlátozásra kerülnek. Amennyiben a vonatkozó jogszabályokban meghatározott őrzési idő eltelt, vagy az adatkezelés jogellenes, a kezelt személyes adatok törlésre kerülnek, azonban az érintett jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából kérheti, hogy az adatainak törlése helyett azokat a Hivatal tovább tárolja. Erre vonatkozó igény írásban, postai úton megküldött kérelemmel terjeszthető elő az igény érvényesítésnek és a kért további tárolási időnek a megjelölésével.

Az a)-c) pont szerinti kérelmet az adatkezelő szervezeti egység e-mail-címén vagy az adatvedelem(kukac)parlament.hu elektronikus levélcímen, postai úton a 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6-8. postacímen lehet előterjeszteni.

A kezelt személyes adatokról való tájékoztatást, a helyesbítést, a törlést, a korlátozást a Hivatal a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül teljesíti, vagy amennyiben a teljesítésnek akadálya van, – az elutasítás ténybeli és jogi indokainak megjelölésével – értesíti az érintettet a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatóval együtt.

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban a Hivatalhoz, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében, illetve vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), vagy bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A perre a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) az illetékes, azonban a per az azt kezdeményező személy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A NAIH-nál [1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., ügyfelszolgalat(kukac)naih.hu] bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Budapest, 2022. július