



AZ ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA
GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ - HELYETTESE
1358 BUDAPEST, SZÉCHENYI RKP. 19.

GFH - 499 /2010.

*Veres György részére,
ügyvezető*

Help-Express Kft.

*1064 Budapest,
Podmaniczky u. 75.*

fax: 312-3016

e-mail: veres@help-express.hu

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Az Országgyűlés Hivatala hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít a Kbt. 125. § (2) bekezdés b) pontja alapján „C.A.T. irodaautomatizálási szoftver rendszer követése, karbantartása, támogatása (405/2010)” tárgyában. Kérem, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban és a mellékletét képező dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatát az ajánlattételi határidő leteltét megelőzően juttassa el részünkre.

1. Ajánlatkérő neve, címe telefon-és telefaxszáma:

Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Osztály
1358 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 617.
Telefon: +36-1/441-6498
E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu
Fax: +36-1/441-6497

2. A közbeszerzés tárgya, mennyisége

A Help-Express Kft. által korábban a Fidesz Magyar Polgári Párt Országgyűlési Képviselőcsoportja számára kifejlesztett és jogszerűen használatára bocsátott, az Országgyűlés Hivatala számítógépes rendszerébe illeszkedő és működő Lotus Notes bázisú C.A.T. irodaautomatizálási szoftver rendszer elemeinek fejlesztése, a szoftver működtetésének támogatása, a szoftver karbantartása, javítása.

A szerződés teljesítése során Vállalkozó:

1. Figyelemmel kíséri, és szükség szerint menedzseli a Megrendelő által biztosított Lotus Domino szerver és Lotus Notes kliens licence-ket. (A szoftverrendszer futtatásához szükséges operációs rendszereket, minden szoftver licenc-et, valamint a szerver- és a kliens számítógépeket a Megrendelő biztosítja)

2. Karbantartja, igény szerint fejleszti és módosítja a C.A.T. irodaautomatizálási szoftver rendszer elemeit, elvégzi a hardver platform változása esetén szükséges újrainstallálásokat, beállításokat, a rendszerben tárolt és nyilvántartott adatbázisok igény szerinti bővítését, fejlesztését, módosítását, azokból új igények esetén szükséges kigyűjtéseket.
3. Folyamatosan végzi a kiszolgáló szerverek hardver/szoftver menedzselését, elvégzi a Megrendelő által biztosított eszközökre a szervereken tárolt anyagok mentését, miközben biztosítja a rendszer minél magasabb szintű rendelkezésre állását.
4. Folyamatosan ellátja a jogosított felhasználók rendszergazda szintű menedzselését.
5. Igény szerint biztosítja munkaidőben olyan, a rendszert jól ismerő munkatárs személyesen és mobil-telefonon történő elérhetőségét, akitől a Megrendelő érintett munkatársai a felmerülő problémákra gyors választ tudnak kapni.

Nómenklatúra (CPV)

72212920-4	Irodaautomatizálási szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások
72261000-2	Szoftvertámogatási szolgáltatások
72262000-9	Szoftverfejlesztési szolgáltatások
72267000-4	Szoftver-karbantartási és -javítási szolgáltatások

3. Részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat

A jelen közbeszerzési eljárásban részajánlat, többváltozatú ajánlat beadására nincs lehetőség.

4. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának feltételei

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen, a jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg telefaxon és e-mailben is megküldi az Ajánlattevő részére.

5. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés

6. A szerződés időtartama

A szerződés 2010. október 1-jétől a 2010-2014-es országgyűlési ülészak végéig, de legfeljebb a rendelkezésre álló 45.000.000,- Ft + áfa keretösszeg erejéig hatályos.

7. A teljesítés helye

- Országház (1357 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
- Országgyűlés Irodaháza 1358 Budapest, Széchenyi rkp. 19.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. Vállalkozó a Megrendelő által történt teljesítésigazolást követően havonta utólag, a szerződéstervezetben foglaltak szerint jogosult a számla kiállítására. A számla ellenértékének átutalására a Kbt. 305. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, a szerződésszerű teljesítést követő 30 naptári napon belül, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-36/B §-ai alkalmazásával kerül sor.

9. A kizáró okok

- a) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-h) pontjaiban és a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.
- b) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a teljesítésbe tíz százalékot meghaladó mértékben bevont alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.
- c) Az eljárásból ki kell zárni az ajánlattevőt, ha vele, vagy a teljesítésbe tíz százalékot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozójával, vagy a részére erőforrást nyújtó szervezettel szemben a Kbt. 62. §-ában meghatározott valamely kizáró ok fennáll.

Az igazolás módja:

- a) A Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-h) és a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állásáról az Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, valamint az Ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell csatolniuk az ajánlatban.
- b) Ajánlattevőnek a Kbt. 71. § (3) bekezdésében előírtak szerint kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.
- c) A Kbt. 63. § (2)-(3) bekezdése szerinti igazolásokat a nyertes Ajánlattevőnek, a teljesítésbe tíz százalékot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozójának és a részére erőforrást nyújtó szervezetnek legkésőbb az eredményhirdetést követő 8. napig kell benyújtania, azonban ezen igazolások már az ajánlatban is csatolhatók.
- d) A Kbt. 62. §-ában meghatározott kizáró okok tekintetében nyilatkozatot nem kell csatolni az ajánlatban.

10. Az alkalmasság igazolása

10.1. A pénzügyi alkalmasság igazolása

Az igazolás módja: a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző három naptári évi teljes forgalmáról és ugyanezen időszakban a jelen közbeszerzés tárgyának (szoftverfejlesztés, szoftvertámogatás) forgalmáról szóló cégszerűen aláírt nyilatkozat leadása.

10.2. Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása

Az igazolás módja: a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezése, képzettségük ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős személyekre. Kérjük csatolni a teljesítésbe bevonní kívánt szakemberek végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatát.

11. Az alkalmasság minimumkövetelményei

11.1. A pénzügyi alkalmasság minimumkövetelményei

Az előző három naptári évi átlagában Ajánlattevő teljes forgalma legalább bruttó 10.000.000,- Ft, és ugyanezen időszakban a jelen közbeszerzés tárgyának (szoftverfejlesztés, szoftvertámogatás) forgalma legalább bruttó 8.000.000,- Ft.

11.2. Műszaki-szakmai alkalmasság minimumkövetelményei

A szerződés teljesítésében résztvevő szakemberek között szerepel legalább 2 fő szoftverfejlesztő és 3 fő szoftverüzemeltető szakember, vagy 5 fő egyetemi, főiskolai végzettségű informatikus szakember.

12. Az ajánlat részeként benyújtandó egyéb iratok

Az ajánlatban az előzőekben előírtakon túlmenően a következő dokumentumokat kérjük csatolni:

- a) cégszerűen aláírt felolvasólapot,
- b) cégszerűen aláírt nyilatkozatot
 - a Kbt. 70. § (2) bekezdésében,
 - a Kbt. 71. § (1) a)-c) pontjaiban,
 - a Kbt. 72. §-ában foglaltakról,
- c) az Ajánlattevő és a teljesítésbe 10%-ot meghaladó mértékben bevonní kívánt alvállalkozók, az erőforrást nyújtó szervezet esetében az ajánlattételi határidőt megelőző 60 nappal nem régebben kelt eredeti cégkivonatát, vagy annak hiteles másolatát,
- d) az ajánlatot aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját (eredeti vagy hiteles másolat),
- e) cégjegyzésre nem jogosult személy által tett nyilatkozat esetén - a továbbá a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó szabályszerű meghatalmazást,
- f) a dokumentáció részét képező, megfelelően kitöltött szerződéstervezetet.

13. Formai követelmények

Az ajánlatot oldalszámos tartalomjegyzékkel ellátva, összefűzve, három példányban, az egy eredeti és két másolati példányt megjelölve, zárt csomagolásban kérjük benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni az eljárás tárgyát.

14. A hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő valamennyi irat tekintetében lehetőséget ad a hiánypótlásra a Kbt. 83. §-ában foglaltak szerint.

15. Bírálati szempont

- a) Az ajánlat elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.
- b) Az ajánlati árat a felolvasólapon nettó havidíjban kell meghatározni.
- c) Az ajánlati árat arra tekintettel kell meghatározni, hogy tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget.
- d) Az ajánlati áron felül egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.
- e) Az ajánlati ár a szerződéskötést követő egy évig semmilyen jogcímen sem, azt követően évente egy alkalommal, a Központi Statisztikai Hivatal által az előző naptári évre vonatkozóan meghatározott fogyasztói árindexnek megfelelően emelhető.

16. Egyéb információ

- a) Az Országgyűlés Hivatalába történő belépés érdekében minden alkalommal előzetesen be kell jelentkezni a 441-6498 telefonszámon.
- b) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ajánlat érvénytelen különösen:
 - amennyiben az ajánlattételi határidő lejárt időpontjában bármely okból nincs az ajánlatok beadására előírt helyszínen, ugyanis a kézbesítés kockázatát az Ajánlattevő viseli,
 - amennyiben az ajánlat nem az előírtak szerint tartalmazza az ajánlati árat,
 - a dokumentációban meghatározott szerződéses feltételek kihagyása, megváltoztatása esetén.
- c) A dokumentáció részét képező nyilatkozat minták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, Ajánlatkérő elfogadja az Ajánlattevő által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

17. Az ajánlattételi határidő__ 2010. szeptember 6-án 9.00 óra.

18. Az ajánlat benyújtásának címe: 1358 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 617.

19. Az ajánlattétel nyelve

Az eljárás nyelve kizárólag a magyar. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az Ajánlattevő az szakfordításáról és tolmácsolásról szóló, 24/1986 (VI.26.) MT rendelet 2. §-a szerinti szakfordítói képesítéssel rendelkező fordító által készített magyar nyelvű szakfordításban vagy a hivatkozott MT rendelet 5. §-a szerinti, magyar nyelvű hiteles fordításban köteles csatolni. Szakfordítás beadása esetén csatolni kell továbbá a szakfordítói képesítésre vonatkozó érvényes igazolási másolatát is.

20. Az ajánlat felbontásának helye, ideje

Az ajánlat felbontására az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, az ajánlat beadásának helyszínén kerül sor.

21. Az ajánlat felbontásán jelenlétre jogosultak

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 80. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

22. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai

A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, amelyet minden jelenlévő aláír, és egy példány átadásra kerül az Ajánlattevő részére. A végső ajánlati árat a tárgyaláson kell meghatározni. A tárgyalás befejezésével ajánlati kötöttség jön létre.

23. Az első tárgyalás időpontja

Ajánlatkérő egyetlen tárgyalást kíván tartani, amelyre várhatóan 2010. szeptember 9-én 9.00 órai kezdettel, az ajánlat beadásának helyszínén kerül sor. Amennyiben szükséges, további egy tárgyalási forduló megtartására kerülhet sor.

24. Az eredményhirdetés

A közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetésére várhatóan 2010. szeptember 10-én 13.00 órai kezdettel, az ajánlat beadásának helyszínén kerül sor.

25. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2010. szeptember 30.

26. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2010. augusztus 31.

Kelt: Budapest, 2010. augusztus 31.

Tisztelettel:

Nagy Zoltán