

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről: az **Országgyűlés Hivatala**

1055. Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.,

Adószám: 15300014-2-41

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-01400805-00000000.

Képviselőjében eljáró személy neve: Bakos Emil Gazdasági és Működtetési Főigazgató-helyettes

mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a(z)

Ulyssys Számítástechnikai Fejlesztő és Tanácsadó Kft.

Székhely: 1024 Budapest, Lövéház utca 39.

Cg.: 01-09-163766

Adószám:10720534-2-41

Bankszámlaszám: 12026001-00117615-00100000

Képviselőjében eljáró személy neve: Wehner Géza ügyvezető

között, az alulírott helyen és időpontban, „**Az Országgyűlés Hivatalának iktatási feladatait támogató elektronikus iratkezelő rendszer beszerzése, bevezetése, oktatása és testre szabása, rendszertámogatása (522/2013)**” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján, a következő feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

1.1 Az Országgyűlés Hivatala igényeinek megfelelő elektronikus iratkezelő rendszer (továbbiakban: Rendszer) bevezetése a következők szerint:

- 1.1.1 A rendszer bevezetése, dokumentálása, testre szabása (szükség esetén kiegészítő fejlesztésekkel) és a rendszer élesítése. Jelen feladatok magukba foglalják a felmérést, telepítést és az integrációt.
- 1.1.2. Ügyintézők, kulcsfelhasználók, vezetők és üzemeltetők részére oktatás nyújtása.
- 1.1.3. A rendszer élesítését követően 1 negyedéven keresztül rendszerkövetés és kiemelt rendszertámogatás biztosítása.
- 1.1.4. A kiemelt rendszertámogatást követően 36 hónapon (3 éven) keresztül alap szintű rendszer támogatás és konzultáció nyújtása.

1.2. A rendszer bevezetésének mérföldkövei a következők:

- felmérés,
- tervezés,
- installáció;
- rendszer integráció;
- tesztelés;
- oktatás;
- élesítés;
- kiemelt rendszertámogatás;
- alap szintű rendszertámogatás és konzultáció nyújtása.

1.3 A szerződés részletes műszaki tartalmát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. A teljesítés határideje

2.1 A szerződés 1.1.1 és 1.1.2. pontjaiban foglaltakat **2013. december 31.-ig** köteles Vállalkozó teljesíteni a teljesítési ütemterv (3. sz. melléklet) szerint. A teljesítési ütemterv kötbérterhes határidőt nem érintő megváltoztatása nem minősül szerződés módosításának.

Vállalkozó előteljesítésre jogosult a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban.

2.2. A szerződés időtartama a kiemelt rendszertámogatás és rendszerkövetés tekintetében: a 2.1. pontban meghatározott időponttól számított három hónap.

2.3. A szerződés időtartama az alapszintű rendszertámogatás tekintetében a 2.2. pontban meghatározott időponttól számított 36 hónap.

3. A teljesítés helye

Országház (Budapest, V. Kossuth Lajos tér 1-3.) és az Országgyűlés Irodaháza (Budapest, V. Széchenyi rkp. 19.).

4. A teljesítés módja és okmányai

4.1) Felmérési fázis

Vállalkozó a szerződés megkötését követően a Megrendelő által a jelen szerződés 1. számú mellékleteként csatolt részletes műszaki követelmények és feladatok, a

helyszíni felmérés illetve műszaki paraméterek, az üzemeltetőkkel, a kulcsfelhasználókkal készített interjúk alapján elkészíti a részletes megrendelői igényelemzést, és ennek alapján a részletes rendszerterv dokumentációt.

4.2) Tervezési fázis

4.2.1 Rendszerterv dokumentáció

A Vállalkozónak el kell készítenie a részletes rendszerterv dokumentumot, és azt a projekttervnek megfelelően át kell adnia azt Megrendelőnek.

4.2.2 A rendszertervvel szemben támasztott elvárások:

A rendszertervnek tartalmaznia kell a felhasználói felületet, a rendszer-architektúra, az adatbázis-struktúra és az interfészek kialakításait, változásait; hogy ezeket a Megrendelő teljes körűen megértse, ezekkel kapcsolatban szükség esetén döntéseket tudjon hozni.

4.3) Tesztelési fázis

A tesztelés folyamán a rendszernek a következő teszt típusokon kell sikeresen megfelelnie:

- OGYH meglévő rendszereivel való integrációs teszt,
- Funkcionális tesztelés (iktatási-iratkezelési funkciók),
- Felhasználói tesztelés (főként usability),
- Terheléses teszt.

4.3.1. A leírt teszt típusoknak megfelelően, összesen 4 darab teszterv és 4 darab ezekre vonatkozó kiértékelés készül. A teszterveket a Vállalkozó készíti elő, amelyet a Megrendelő elfogad. A teszteseteket a Vállalkozó és a Megrendelő közösen végzi el.

4.3.2 A Vállalkozó kötelezettsége a tesztervek részeként a műszaki specifikációk és a Rendszerterv dokumentáció szerinti valamennyi funkció teljes körű tesztelésére alkalmas műveletek kidolgozása is.

4.3.3 A szállításra kerülő és a rendszer részét képező alkalmazásoknak a Megrendelő rendelkezésre kell állnia az élesítés időpontjában.

4.3.4 Az alkalmazás felhasználói tesztre való átadásának feltétele, hogy a Vállalkozó által lefolytatott belső, fejlesztői tesztelés végrehajtása, a kialakított teszterv alapján az alkalmazások önálló és integrációs tesztesetek sikereses végrehajtása.

Az integrációs tesztesetek eredményéről felvett, kétoldalúan aláírt jegyzőkönyvet el kell készíteni.

4.3.5. A felhasználói teszt szakaszban a Megrendelő a teszterv és tesztműveletek alapján végzi a próbafeladatok végrehajtását. A Vállalkozó szakemberei a tesztelési eljárás keretében Megrendelőt a helyszínen támogatják. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a rendszer üzemeltetésében részt vevő szakemberekkel képviselteti magát a tesztelés során. A tesztelés támogatása során a Vállalkozó tesztkörnyezetet alakít ki a Megrendelő számára.

A tesztkörnyezetet a Megrendelő jelenlegi hardver és szoftverkörnyezetében kell kialakítani.

4.3.6 A tesztsorozatokban minimálisan végrehajtandó teszteknek igazolnia kell:

- az előírt funkciók helyes működését, elérhetőségét,
- több funkció egyidejű használatát,
- az egyes elemek együttműködését,
- a kialakított folyamatok helyességét,
- terheléses állapotban a rendszerelemek és a teljes rendszer megfelelő viselkedését,
- az előírt iktatási és iratkezelési funkciók teljesülését.

4.3.7 A teszt folyamán a Megrendelő tesztelési jegyzőkönyvben tételes listát ad a felmerült problémákról, hibajelenségekről, hiányosságokról.

Teztsorozat végrehajtása alatt hibákon felül, hibának tekintendők az alábbiak is (kritikus hiba):

- a rendszer (alkalmazás) gyakori leállása, összeomlása, amikor a hiba fennállása miatt újra kell indítani az alkalmazást,
- az adatbázis, vagy az adatállomány súlyos sérülése, integritásának, konzisztenciájának sérülése,
- indokolatlan, további manuális feldolgozást igénylő beavatkozások felmerülése,
- akadály, amely olyan súlyos hibát jelent, hogy a rendszer vagy az alkalmazás használata nem folytatható semmilyen módon.

4.3.8 A felhasználói teszt akkor ér véget, amikor valamennyi tesztsorozat hibátlanul, elvárt minőségben végrehajtható, ellentétes esetben a munkafázisnak vissza kell térnie az előkészítő fázisba.

4.4) Bevezetési fázis

4.4.1 A Vállalkozónak a tesztelési fázisban elfogadott alkalmazást élesítenie kell a Megrendelő valós informatikai környezetében. Az bevezetés munkafolyamatát és sikerességét telepítési jegyzőkönyvvel igazolni kell. Az élesített alkalmazás akkor fogadható el, ha a teszteken sikeresen megfelel.

4.4.2 A Vállalkozónak a bevezetett rendszerről oktatást kell tartania az ügyintézők és kulcsfelhasználók számára (oktatási formától függően minimum 30, maximum 80 fő), mind a Megrendelő fejlesztő és üzemeltető szakemberei számára (9 fejlesztő, 2 üzemeltető). Továbbá külön oktatásokat tart a Vállalkozó a Megrendelő vezetőinek.

Az oktatásról oktatási jegyzőkönyvet kell felvenni, ami tartalmazza a tematikát és a résztvevőket. Az oktatáson valamennyi részt vevő számára az oktatási anyagot papír alapon és elektronikus formában a vállalkozó biztosítja, amelynek a költségét az 6.3.2. pont tartalmazza.

Az oktatások minőségbiztosítása felhasználói kiértékelés alapján kell, hogy történnie.

4.5) Lezárási szakasz

4.5.1 A szerződés 1.1.1. akkor minősül teljesítettnek, ha a Vállalkozó a rendszert leszállítja, telepíti, integrálja a Megrendelő rendszereivel, és az így kialakított iktatórendszer maradéktalanul teljesíti a vele szemben támasztott valamennyi műszaki-funkcionális követelményt, továbbá a Vállalkozó csatolta valamennyi kötelező jegyzőkönyvet és dokumentációt, valamint átadja a rendszerre vonatkozó, a

24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM rendelet előírásainak megfelelő, bővített megújított tanúsítványt tanúsítványt..

4.5.2 A szerződés 1.1.1 pontjában meghatározottak teljesítését a sikeres, hiánytalan és hibamentes teljesítést rögzítő jegyzőkönyv igazolja.

A jegyzőkönyv mellékletei:

- projektalapító dokumentum,
- felmérési dokumentációk (interjúk, kiértékelés)
- rendszertervezési dokumentáció,
- rendszerleírás, adatszerkezeti és folyamatleírások, az interfészek leírása, architektúrális- és adatkapcsolati ábra,
- bevezetési terv,
- tesztelési terv, a funkcionális, integrációs, terheléses és felhasználói tesztelés fázisaira
- teszt jegyzőkönyvek,
- sikeres telepítési jegyzőkönyv,
- oktatási terv és oktatási jegyzőkönyv, oktatási anyagok,
- felhasználói kézikönyv,
- üzemeltetési kézikönyv, illetve mentési, archiválási és adat-visszaállítási eljárásokat
- leíró dokumentáció,
- licenzigazolások,
- az iratkezelési és/vagy a kapcsolódó szabályzat módosításának tervezete.

4.5.3 A Vállalkozó vállalja, hogy mind az 1.1.3. és az 1.1.4-es pontokban leírt rendelkezésre állási időszakok végéig a rendszer frissítése, módosítása esetén a rendszertervben, a módosításokról készített tesztek jegyzőkönyveiben valamint az üzemeltetési kézikönyvben a szükséges módosításokat a saját költségére végrehajtja.

A Vállalkozó a rendszerben, alkalmazásokban történő változtatásokat a jótállási időszakon belül minden esetben dokumentálással rögzíti, melyet haladéktalanul a Megrendelő részére bocsát.

5.Rendszertámogatási és követési szolgáltatások

5.1. A Vállalkozó a rendszer élesítését követően 1 negyedéven (3 hónapon) keresztül kiemelt rendelkezésre állást nyújt Megrendelő részére az esetleges hibák gyorsabb elhárítása érdekében, a Megrendelő telefon vagy e-mail útján történő értesítését követő 1 órán belüli személyes megjelenéssel. vagy távmunkával. A Megrendelő az értesítést a Vállalkozó 06-30-730-1140 telefonszámára vagy info@ulyssys.hu e-mail címre juttatja el.

5.1.1 A Vállalkozó munkanapokon, munkaidőben (8:00 és 17:00 óra között) a 06-30-730-1140 telefonszámon és info@ulyssys.hu e-mail címen magyar nyelvű Support szolgáltatást nyújt.

5.1.2 Vállalkozó minden módon köteles adott negyedévben elősegíteni az iratkezelő rendszer Megrendelőnél történő zökkenőmentes működését, kiemelten támogatja a kialakított és testre szabott rendszert.

5.1.3 Szükség esetén ismeretfrissítő oktatást tart a Vállalkozó ebben az időszakban a 4.4.2-es pontban meghatározott csoportok számára.

- 5.2 A Vállalkozó az 5.1. pontban meghatározott kiemelt rendszertámogatási időszakot követő 3 éves (36 hónapos) időszakra vonatkozóan az alap szintű rendelkezésre állást nyújt. A rendszertámogatás keretében biztosítja, hogy a szállított rendszer a változó, jövőbeli körülmények között is megtartja a rendszer telepítéskor elért teljesítményi mutatókat azáltal, hogy a hardver és a szoftver elemek, biztonsági funkciókat kiszolgáló háttéradatbázisok követése, aktualizálása folyamatos, magas színvonalú.
- 5.2.1 Iratkezeléssel kapcsolatos jogszabályi változások követése miatti újabb szoftververziók szállítása telepítése, fejlesztési, rendszerfrissítési szolgáltatás, dokumentált átadással. Évente a hozzájuk tartozó érvényes tanúsítvány másolatának átadása.
- 5.2.2 A Vállalkozó technikai segítségnyújtás (szakmai támogatás, tanácsadás): a rendszer ügyintézői és az üzemeltetők, rendszergazdák számára;
- 5.2.3 Vállalkozó az 5.2. es pontban meghatározott időszakban köteles munkaidőben (H-CS: 8.00-16.00 óra, pénteken 8.00-14.00 között) Megrendelő rendelkezésére állni, a 06-30-730-1140 telefonszámon és info@ulyssys.hu e-mail címen magyar nyelvű Support szolgáltatást nyújtani. A konzultáció keretében Vállalkozó köteles hardverbővítést nem igénylő, esetleges változtatási, javítási feladatok, fejlesztések végrehajtására, és a rendszert alapjaiban érintő feladatok megoldásában való közreműködésre. Az időkeret igénybe vett mennyiségéről és az elvégzett munkáról a Megrendelő által igazolt munkalap készül. A konzultációs szolgáltatásokat Megrendelő saját igényei alapján veszi igénybe. Megrendelő nem köteles a keretóra lehívására és a fel nem használt órákra a Vállalkozó ellenszolgáltatásra nem jogosult.

6. Vállalkozási díj

- 6.1. A jelen szerződés alapján az 1 pontban a Vállalkozó által elvégzendő, teljesítendő feladatokra, munkákra vonatkozóan a Vállalkozási díj **14.620.000,- Ft + áfa**, amely tartalmazza mindazon szolgáltatások és munkák ellenértékét, amelyek a szerződésszerű, hibamentes, maradéktalan teljesítéshez szükségesek.
- 6.2 A 6.1. pontban meghatározott vállalkozói díj a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhető és vállalkozási díjon felül egyéb ár, díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség. A vállalkozó díj részletezését a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 6.3 A jelen 6.1. pontban meghatározott vállalkozási díjból
- 6.3.1. Az 1.1.1 pontban foglaltak teljesítésének ellenértéke: **nettó 9.460.000,-Ft + áfa**,
- 6.3.2. Az 1.1.2. pontban foglaltak teljesítésének ellenértéke: **nettó 600.000,- Ft + áfa**,
- 6.3.3 Az 1.1.3 pontban foglaltak teljesítésének ellenértéke: **nettó 600.000,- Ft + áfa/negyedév**
- 6.3.4 Az 1.1.4 pontban foglaltak teljesítésének ellenértéke: **nettó 60.000,- Ft+áfa/hónap**
- 6.3.5. A konzultációs óradíj ellenértéke: **nettó 5.000.-Ft.+áfa/óra.**

6.4. A 6.3.1 pontban meghatározott vállalkozó díj tartalmazza 12.3 pontban meghatározott felhasználási jog megszerzésének ellenértékét.

7. A szerződés teljesítésének igazolása

7.1 A szerződés 1.1.1 pontjában meghatározottak vonatkozásában, amennyiben a Vállalkozó teljesíti a 4.4.1. pontban foglaltakat, a bevezetési fázis teljesítettnek tekintendő. A sikeres, hiánytalan és hibamentes teljesítést a 4.5.2 pont szerinti, mindkét fél által aláírt jegyzőkönyv igazolja. A jegyzőkönyv aláírására a felek projektvezetői írásbeli nyilatkozata alapján kerül sor.

7.2 A szerződés 1.1.2 pontjában meghatározottak akkor tekinthetők teljesítettnek, amikor az előírt oktatócsoportok mindegyikéhez elkészült és elfogadásra került az oktatási anyag, az oktatási tematika valamint minden célcsoport valamennyi résztvevője az oktatásokat „megfelelő” minősítéssel értékeli. Az oktatások sikeres teljesítéséről a Felek projektvezetői jegyzőkönyvet készítenek, amelyben megállapítják, hogy a megtartott oktatások minőségileg megfelelőek voltak, a hozzájuk tartozó dokumentáció elkészült, ezzel a jegyzőkönyvvel javasolják ennek a fázisnak az elfogadását. A teljesítést a felek képviselői által aláírt jegyzőkönyv igazolja.

7.3. A szerződés 1.1.3 pontjában foglaltak tekintetében a teljesítés igazolása utólag, a negyedév végén a szerződésszerű teljesítésről készült jegyzőkönyv mindkét fél által való aláírásával történik.

7.4. A szerződés 1.1.4. pontjában foglaltak tekintetében a teljesítés igazolása havonta, utólag a szerződésszerű teljesítésről készült jegyzőkönyv mindkét fél által való aláírásával történik.

7.5 A konzultáció igazolása igazolt munkalappal történik.

8. Fizetési feltételek

8.1 A jelen szerződés alapján történő kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a nettó 14.620.000,- Ft. + ÁFA, azaz tizennégymillió - hatszázhuszezer forint + ÁFA összeget. Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. A számlák benyújtásának a feltétele az 1. pontban foglaltak teljesítési ütemterv szerinti megfelelő időre történő, az előírt műszaki tartalommal való teljesítése.

8.2 Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ - 36/B.§-aiban foglaltak alkalmazásával a számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Vállalkozó Raiffeisen Bank által vezetett 12026001-00117615-00100000 számú számlája javára történő átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét.

8.3 Az 1.1.1 pontban meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó számla benyújtásának a feltétele szolgáltatás előírt műszaki tartalommal való teljesítése és annak a 7.1 pont szerinti igazolása.

8.4. A vállalkozó az 1.1.3 pontban meghatározott szolgáltatásról kiemelt rendszertámogatás utolsó napján utólag állítja ki a számláját.

8.5. A vállalkozó az 1.1.4. pontban meghatározott szolgáltatásról és konzultációs szolgáltatásról havonta számlát bocsát ki. A szerződés 1.1.4. pontban meghatározott szolgáltatás, valamint a konzultációs szolgáltatás az ÁFA törvény 58. § szerint elszámolási időszakra kötött ügyletnek minősül, amelynél

- a teljesítés időpontja megegyezik a fizetési határidővel,

- az elszámolási időszak: havonta

- a számla kibocsátásának napja: az elszámolási időszak utolsó napját követő 5. munkanap.

8.6 A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

8.7 Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.

8.8 A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (4) bekezdés a) pontjában előírtak szerint Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8.9 A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (4) bekezdés b) pontjában előírtak szerint Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdésében előírt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9. Biztosítékok:

9.1 A biztosítékok – a Kbt. 126. §. (6) bekezdés a) pontjának megfelelően – a Vállalkozó választása szerint teljesíthetők az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő 10032000-01400805-00000000 számú számlájára történő befizetéssel vagy – megfelelő összegű, jogcímű és érvényességi idejű – bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

9.2 Amennyiben a biztosíték nyújtása bankszámlára történő befizetéssel történik, úgy a számlához a befizetésről szóló banki igazolást és a Vállalkozó által a befizetés összegére, jogcímére vonatkozóan adott cégszerűen aláírt nyilatkozatot is csatolni kell.

Teljesítési biztosíték

9.3 Vállalkozó a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként – a Kbt. 126. § (2) bekezdése és a Kbt. 126. §. (6) bekezdés a) pontjának megfelelő – teljesítési biztosítéket nyújt Megrendelő részére a 6.3.1 pontban meghatározott ellenszolgáltatás áfa nélküli értékének 5 %-át kitevő értékben, a 2. 1. pontban meghatározott teljesítés időtartamát egy hónappal meghaladó érvényességi idővel.

9.3.1 A teljesítési biztosítéket a szerződés hatályba lépésének időpontjára kell rendelkezésre bocsátani. A biztosítékról szóló eredeti okmány a szerződés 5. számú mellékletévé válik.

9.3.2 Megrendelő a teljesítési biztosíték terhére jogosult érvényesíteni az őt megillető kötbér- illetve kártérítési igényt, amelyet a garanciát nyújtó pénzüintézet vagy biztosító intézet az alapjogviszony vizsgálata nélkül köteles teljesíteni.

9.3.3 Megrendelő a teljesítési biztosíték lehívásáról az összeg, a jogcím és a lehívás időpontjának feltüntetésével köteles értesíteni a Vállalkozót. Vállalkozó az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles a biztosíték összegét a 9.3 pontban meghatározott mértékre kiegészíteni.

Jótállási biztosíték

9.4 Az 1.1.1. pont szerinti teljesítésére vonatkozó számla kifizetésének feltétele, hogy Vállalkozó Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pont szerinti általa választott jótállási biztosítéket. A biztosíték a szerződés 6. számú mellékletévé válik.

9.4.1 Jótállási biztosíték mértéke: a jelen szerződés 6.3.1 pontjában meghatározott vállalkozási díj áfa nélküli értékének 5 %-a, érvényességi idejének kezdete: a 4.5.2 pont szerinti jegyzőkönyv aláírása napja, érvényességének vége: a jelen szerződés 11.1 pontjában meghatározott jótállási idő lejártá. A biztosíték célja a Vállalkozót a jelen szerződés alapján terhelő jótállási kötelezettségek teljesítésének biztosítása. Amennyiben Vállalkozó a jótállási idő alatt előírt határidőkön belül nem kezdi meg és fejezi be sikeresen a hiba elhárítását, úgy Megrendelő egyoldalú nyilatkozata alapján jogosult a jótállási biztosíték lehívására.

10. Felek jogai, kötelességei

10.1 A Megrendelő köteles a szerződés 1. pontjában foglaltak szerinti feladatok elvégzéséhez minden szükséges, a Vállalkozó által kért információt lehetőségei szerint megadni, figyelemmel a jogszabályok és belső szabályozások rendelkezéseire.

10.2 A Vállalkozó által a teljesítése során papír alapon és elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a 4.5.2 pontban meghatározott dokumentációkat átadja. A Megrendelő azok kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül véleményezi, és az észrevételeiről a Vállalkozót írásban értesíti. Kivételes esetben, amennyiben szakmailag indokolt, a Megrendelő indoklással ellátott jelzése alapján a véleményezés határideje 10 munkanap.

10.3 A Vállalkozó az észrevételek kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a Megrendelő által szükségesnek ítélt változtatásokat külön díjazás és költségtérítés nélkül elvégezni, és az átdolgozott anyagokat a Megrendelő részére ismételtén átadni.

10.4 Amennyiben a Megrendelő a 7, illetve 10 munkanapos véleményezési határidő alatt írásban nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az átadott anyagokat elfogadta. Amennyiben a Megrendelő az e szerződés alapján szükséges információkat, nyilatkozatokat késedelmesen bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, a teljesítés határideje a Megrendelői késedelemmel arányosan kitolódik.

10.5 A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését szakmailag ellenőrizni, a Vállalkozótól a feladatok teljesítése során felvilágosítást kérni.

10.6 A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasításokat adni a jelen szerződés szerinti munka elvégzésével kapcsolatban. A Megrendelő e pont szerinti utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé.

10.7 A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat elvégzésének az eredményességét, vagy a feladat elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik.

10.8 A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításainak betartására, és a munka megrendelői utasítások szerint történő végzésére. Köteles továbbá az informatikai vagy iratkezelési szempontból célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítások esetén a Megrendelőt erre, illetve ennek következményeire figyelmeztetni. Az e figyelmeztetés

elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Amennyiben a Vállalkozó indokolt figyelmeztetése ellenére Megrendelő ragaszkodik az utasításához, akkor az ezen utasítás szerint végzett munkából eredő esetleges kárért a Megrendelő felelős.

10.9 Vállalkozó köteles a fentiekben meghatározott tevékenység ellátása során a Megrendelővel való együttműködésre, a megvalósítandó feladat sikerének érdekében legjobb tudása szerint közreműködni.

10.10 A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani.

10.11. Megrendelő és a Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a tervezett felhasználók számában (330 db) bekövetkező +/- 10%-os változást elfogadják a szerződés időtartama alatt, és ez nem minősül szerződés módosításnak valamint az alapszintű rendszertámogatás (Ártáblázat 7. sora) díját nem érinti.

11. Jótállás, szavatosság

11.1 Vállalkozó az általa kiépített rendszer elemeinek illetve az elemek együttes, rendszerben való hibátlan működéséért a sikeres 4.5.2 pont szerinti jegyzőkönyv aláírása napjától számítva 39 hónap jótállást vállal. Kritikus hiba esetén a jótállási idő abban az esetben is még legalább 3 hónap a hiba felmerülésétől számítva, amennyiben a hiba felmerülése és a jótállásból hátralévő idő között ennél kevesebb lenne hátra.

11.2 Hibakezelés reagálási és elhárítási időtartama:

- Kritikus hiba esetén, amikor a rendszer vagy az alkalmazás egészének, vagy jól elkülöníthető részének, vagy egyes alapfunkcióinak használatát lehetetlenné tevő, vagy olyan súlyos mértékben korlátozó hiba merült fel, amelynek következtében a rendszer, az érintett rész vagy alkalmazás, vagy az érintett funkció a napi tevékenység végzése során nem vagy nem ésszerű módon használható.

Ilyen hibának minősül különösen:

- a rendszer (alkalmazás) gyakori, leállása, összeomlása, amikor a hiba fennállása miatt újra kell indítani az alkalmazást,
- az adatbázis vagy az adatállomány súlyos sérülése, integritásának, konzisztenciájának sérülése,
- indokolatlan további manuális feldolgozást igénylő beavatkozások felmerülése,
- • akadály, amely olyan súlyos hibát jelent, hogy a rendszer vagy az alkalmazás használata nem folytatható semmilyen módon.
- Súlyos/kritikus hibánál a hibaelhárítást a hibabejelentéstől számított 1 órán belül meg kell kezdeni és 8 órán belül el kell hárítani.
- Közepesen súlyos hiba esetén a szoftver rövidtávon működőképes, de a hiba jelenléte hosszútávon kritikus lehet, a hibaelhárítást a hibabejelentést követő munkanapon meg kell kezdeni és 3 munkanapon belül elhárítani.

- Alacsony súlyosságú hibánál a szoftver hosszútávon működőképes, de a hiba jelenléte zavaró, a hibát a hibabejelentéstől számított 7 munkanapon belül el kell hárítani.

A hibákról hibajegy készül, amely rögzíti a Megrendelő által bejelentett hibát, valamint a Vállalkozó által végzett munka megkezdésének és befejezésének időpontját, illetve az elvégzett javítási tevékenységet. A hibajavításról készült munkanaplót mindkét fél aláírásával igazolja vagy elektronikus hibakövető rendszerben jóvá hagyja.

11.3 A Vállalkozó kötelezettsége kiterjed arra, hogy az elkészült informatikai rendszer megfeleljen a jogszabályokban, a szerződésben, a műszaki leírásban és annak mellékleteiben, továbbá a szerződés alapján elkészítésre kerülő rendszerterv dokumentációban foglalt valamennyi követelménynek, előírásnak, szabványnak valamint a tervezett felhasználás céljának.

11.5 A Vállalkozó vállalja, hogy a jótállási időszak keretében a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból bekövetkező késedelmes hibajavítás esetén a kritikus hiba vonatkozásában kötbért fizet a Megrendelőnek. A kötbér összege az 1.1.3-as pont esetében óránként 5.000.-Ft, az 1.1.4-es pont esetében naponta 50.000.-Ft.

11.6 Vállalkozó felelőssége nem terjed ki az olyan hibákra, amelyek Megrendelő gondatlanságából származnak. A rendelkezésre állási időszak alatt a Megrendelő haladéktalanul írásban értesíti a Vállalkozót minden olyan hibáról vagy problémáról, amely a Vállalkozó beavatkozását vagy közreműködését igényli.

12.Szavatosság, szerzői jogok

12.1 A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy jelen szerződés, illetve annak keretében elvégzendő feladatok jogszerű teljesítéséhez szükséges szerzői jogokkal rendelkezik.

12.2. Vállalkozó kijelenti és jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa teljesített szolgáltatások, átadott szellemi alkotások illetve azok bármely részének a Megrendelő által történő felhasználása nem sérti harmadik személy szellemi alkotáshoz fűződő jogát. Vállalkozó harmadik személyek esetleges igényeivel szemben közvetlenül tartozik helytállni.

12.3.A jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő részére átadott rendszerre, annak részét képező szoftver elemekre, szellemi alkotásokra - azok átadásával-a Vállalkozó teljes körű, határozatlan időre szóló felhasználási jogot enged a Megrendelő részére. A felhasználási jog megszerzésének ellenértékét a jelen szerződés 6.3.1. pontjában meghatározott vállalkozási díj magában foglalja.

13. Kötbérek, kártérítés

13.1 Késedelmi kötbér: Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek a 2. 1. pontban meghatározott határidőre történő teljesítését, úgy késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja az 1.1.1. és az 1.1.2. pontban meghatározott díjak ÁFA nélkül számított együttes értéke, mértéke napi 0,5 %.

13.2 Amennyiben a Vállalkozó késedelme a 30 napot meghaladja, a Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől. Ebben az esetben a Vállalkozó az 1.1.1. és az 1.1.2. pontban meghatározott feladatok vonatkozásában díjazásra nem tarthat igényt, továbbá a Megrendelő jogosult a 13.4 pont szerinti meghiúsulási kötbérre is az elállás napját követő 15 napon belül.

13.3 Minőségi kötbér: Hibás teljesítés esetén Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető.

13.4 Meghiúsulási kötbér: amennyiben a Vállalkozó szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, úgy köteles az 1.1.1. és az 1.1.2. pontban meghatározott feladatok ÁFA nélkül számított együttes értékének 5 %-át meghiúsulási kötbér címen Megrendelőnek megfizetni.

13.5 Vállalkozó köteles a Megrendelőnek okozott kár megtérítésére. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben. Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számla összegéből visszatartani.

14 Együttműködés

14.1 A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek.

14.2 A felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:

14.2.1 Megrendelő képviselője:

Név: Tóth János
Tel: + 36-1-441-6230
Fax: + 36-1-441-6979

Vállalkozó képviselője:

Név: Wehner Géza
Tel: 06-1-346-3434
Fax: 06-1-343-3401

14.2.2 Megrendelő projektvezetője:

Név: Jenei Alexandra
Tel: + 36-1-441-6239
Fax: + 36-1-441-6979

Vállalkozó projektvezetője: Név: Hamar Gergely
Tel: 06-30-730-1140
Fax: 06-1-346-3401

14.3 Felek jelen szerződésben felhatalmazott képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést és nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítése során szükségessé válik, de jelen szerződésben, illetve annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes és nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.

14.4. A kijelölt személyek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzítenek. A 14.2.1 pontban meghatározott személyek a teljesítést igazoló dokumentumok aláírásánál a feleket képviselik.

14.5 Jelen pontban meghatározott személyek változása nem minősül szerződés módosításnak.

15. Titoktartási kötelezettség

15.1 Vállalkozót időkorlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, illetve alvállalkozóira és közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.

15.2 Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során kapott dokumentumokat kizárólag a jelen szerződés szerinti cél megvalósítása érdekében használja fel, és a Vállalkozó írásbeli engedélye nélkül kívülálló harmadik személyek tudomására nem hozza.

16. Egyéb rendelkezések

16.1 Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani és munkatársaival, alvállalkozóival betartatni az érvényes magyar munkavédelmi és tűzrendészeti előírásokat továbbá a jelen szerződés 4. sz. mellékletét képező munkavédelmi-, tűzvédelmi- és munkarendi előírásokat. Vállalkozó felelős munkavállalói megfelelő biztonságtechnikai oktatásáért, a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztásával okozott károkért.

16.2 Megrendelő a helyszínt munkavégzésre alkalmas állapotban köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

16.3 Megrendelő saját költségén biztosítja a Vállalkozónak a közüzemi szolgáltatásokat, amelyek az üzembe helyezéshez és a tesztelések és a rendszer élesbe állításához lefolytatásához szükségesek.

16.4 A jelen szerződés teljesítéséről a Kbt. 31. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt adatokat kell a Megrendelő honlapján közzétenni.

16.5 A szerződést a Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni. A teljesítésben köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

16.6 Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

Jelen szerződést a Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni, és a szerződés teljesítésében 10 %-ot meghaladó mértékben alvállalkozó nem vesz részt, pénzügyi, műszaki kapacitás rendelkezésre bocsátására nem kerül sor.

17. A szerződés megszűnésének esetei

17.1 A szerződés megszűnik a szerződés teljesülésével, a jótállási kötelezettségek tekintetében pedig azok teljesülésével. A szerződés megszűnik továbbá amennyiben a 8.1. pontban meghatározott keretösszeg kimerül.

17.2 A szerződés megszűnik a teljesítés meghiúsulása miatti megrendelői elállással (a szerződés 12.2 pontjában írtak szerint). Ha a Megrendelő szerint az átadott rendszer (alkalmazás) nem felel meg a szerződésben foglalt követelményeknek, akkor kérheti a Vállalkozótól a rendszer (alkalmazás) kijavítását. Ha ezt a Vállalkozó nem vállalja, vagy ésszerű határidőn belül nem végzi el, akkor a Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, a Ptk. 306. §-nak megfelelően.

17.3 Megrendelő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (5) bekezdésében előírtak szerint köteles a szerződést felmondani ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek illetve ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

17.4. A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetében is fennmaradnak a 14. pont szerinti titoktartásra vonatkozó kötelezettségek.

18. Záró rendelkezések

18.1 Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba.

18.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. rendelkezései az irányadóak. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből két példány a Vállalkozót, három példány a Megrendelőt illet meg.

18.3 A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e közvetlen tárgyalások a megkezdésüket követő 15. munkanapig nem vezetnek eredményre, úgy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát illetően a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

18.4 A felek a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek

1. sz. melléklet: Műszaki tartalom (iratkezelési rendszer leírása)
2. sz. melléklet: Ártáblázat
3. sz. melléklet: Teljesítési ütemterv
4. sz. melléklet: Munkavédelmi-, tűzvédelmi és munkarendi előírások
5. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték okmánya
- 6.sz. melléklet: Jótállási biztosíték okmánya

Budapest, 2013 szeptember 27.

Megrendelő képviselőjében

Bakos Emil

Gazdasági és Működtetési
Főigazgató-helyettes
Országgyűlés Hivatala

Vállalkozó képviselőjében

Wehner Géza

Ügyvezető
Ulyssys Számítástechnikai Fejlesztő és
Tanácsadó Kft.



ULYSYS Kft.