

# Éttermi- és felszolgálati, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országház és az Országgyűlés Irodaháza épületében (630/2015)

Közbeszerzési Értesítő száma:	2015/118
Beszerezés tárgya:	Szolgáltatás megrendelés
Hirdetmény típusa:	Eljárást megindító felhívás - 121. § (1) bekezdés b) pontja/KÉ/2013.07.01 KÉ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: A Kbt. 19. § (2) bekezdése szerint a 4. melléklet szerinti szolgáltatások esetében e törvény Harmadik Része alkalmazható. A Kbt. 122. § (4) bekezdése alapján hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás bármely esetben alkalmazható.
Eljárás fajtája:	
Közzététel dátuma:	2015.10.16.
Iktatószám:	20492/2015
CPV Kód:	55300000-3;55500000-5
Ajánlatkérő:	Országgyűlés Hivatala az Országház épülete (1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.) az Országgyűlés Irodaháza (1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19.)
Teljesítés helye:	
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2015.11.03.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Központi szintű
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Általános közszolgáltatások

3. melléklet 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

## KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

## ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás megrendelés

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

## I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Országgyűlés Hivatala](#)

Postai cím: [Kossuth Lajos tér 1-3.](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1055](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 616. iroda](#)

Telefon: [+36 14416498](#)

E-mail: [kozbeszerzes@parlament.hu](mailto:kozbeszerzes@parlament.hu)

Fax: [+36 14416497](#)

Az ajánlatkérő általános címe (URL): [www.parlament.hu](http://www.parlament.hu)

A felhasználói oldal címe (URL):

További információ a következő címen szerezhető be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

## I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

## I.3.) Fő tevékenység

### I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

Általános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Honvédelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

### I.3.2) Közszolgáltató ajánlatkérők

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

Vasúti szolgáltatások

Villamos energia

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

Kikötői tevékenységek

Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

Repülőtéri tevékenységek

Víz

Egyéb (nevezze meg):

Postai szolgáltatások

### I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **nem**

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

## II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

### II.1) Meghatározás

#### II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Éttermi- és felszolgálási, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országház és az Országgyűlés Irodaháza épületében (630/2015)

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatás megrendelés

Szolgáltatási kategória száma: 17

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

az Országház épülete (1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.)

az Országgyűlés Irodaháza (1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19.)

NUTS-kód: HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

VAGY

(adott esetben) maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:

Indokolás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet.

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Éttermi- és felszolgálási, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országház és az Országgyűlés irodaháza épületében:

1. rész: Az Országház épületében az Országgyűlés Hivatala költségére protokoll események éttermi kiszolgálása, az Országgyűlés bizottságainak üléseire frissítők (kávé, tea, ásványvíz, sütemény) bekészítése, továbbá az egyéni fogyasztók költségére à la carte éttermi ebéd felszolgálása, önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújtása, valamint az épületben lévő kettő büfé üzemeltetése.

2. rész: Az Országgyűlés Irodaháza épületében az Országgyűlés Hivatala költségére kávé, tea, ásványvíz bekészítése az Országgyűlés bizottságainak üléseire, az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújtása és büfé üzemeltetése.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	55300000-3	
További tárgyak:	55500000-5	

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

igen

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

x egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

1. rész:

- Az Országház épületében megrendezésre kerülő protokoll események száma várhatóan: 4000 +10 %.

- Az Országház épületében megrendezésre kerülő bizottsági ülések száma várhatóan: 1500+20%.

2. rész: Az Országgyűlés Irodaháza épületében megrendezésre kerülő bizottsági üléseik száma várhatóan 600 + 20%.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: 135000000 Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): **nem**

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

A (tervezett) időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2016/01/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2018/12/31 (év/hó/nap)

### III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Az ajánlattevő által az eljárás második szakaszában Kbt. 126. §. (6) bekezdés a) pontja alapján, a jelen eljárást megindító felhívás IV.2.1.) pontjában foglaltak szerint vállalt jólteljesítési biztosíték. A biztosítékre egyebekben a Kbt. 126. §-a az irányadó.

Késedelmi, minőségi és megghiúsulási kötbér: a szerződésszegéssel érintett teljesítés rétékének 1%-a.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. A protokoll étkeztetés és a bizottsági ülésekre történő bekészítés költségének megfizetése az Országgyűlés Hivatala költségére, a teljesítés igazolását követően az általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően kibocsátott számla ellenében, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A-B §-ai és a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdései alkalmazásával, a Vállalkozó szerződésben megjelölt bankszámlájára való átutalással, történik. A büfék és az éttermek szolgáltatásainak igénybevétele az egyéni fogyasztók költségére történik.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

A Kbt. 27. § alapján ajánlatkérő nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását.

III.1.4)

**Egyéb különleges feltételek (adott esetben) nem**

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

- a) Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.
- b) Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.
- c) A Kbt. 57. § (1) bekezdés d) pontja alapján az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó, illetve nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.
- d) A kizáró okok igazolására a Kbt. 122. § (1) bekezdése, a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 10. § és 12. §-a és a Kbt. 172. § (2) bekezdés k) pontja szerinti útmutató (KÉ 2014. évi 57. szám; május 16.) vonatkozik.
- e) A részvételre jelentkezőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdésében előírtak szerint kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az alkalmasság igazolásának módja mindkettő rész tekintetében azonos:

P.1.)-P.2.) A Kr. 14. § (1) bekezdés c) pontja és a (4) bekezdése alapján csatolni kell a részvételre jelentkező által az előző három üzleti évben elért teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (éttermi-, felszolgálási, és büféüzemeltetési szolgáltatások) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételére vonatkozó nyilatkozatát, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor

kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Az alkalmassági követelményeknek való - közös részvételre jelentkezők általi - együttes megfelelésre, valamint az alkalmassági követelményeknek való megfelelés (illetve ennek igazolása) érdekében más szervezet kapacitására történő támaszkodásra a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltak irányadók.

**Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

P.1.) Az alkalmasság feltétele az előző legfeljebb három üzleti évben elért teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel együttesen és összesen:

- az első rész tekintetében legalább 90.000.000 Ft,
- a második rész tekintetében legalább 11.000.000,- Ft volt.

P.2.) Az alkalmasság további feltétele az előző legfeljebb három üzleti évben elért, a közbeszerzés tárgya (éttermi-, felszolgálási, és büféüzemeltetési szolgáltatások) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele együttesen és összesen:

- az első rész tekintetében legalább 70.000.000,- Ft,
- a második rész tekintetében legalább 9.000.000,- Ft volt.

A három évnél rövidebb ideje működő gazdasági szereplő alkalmasságának vizsgálata a létesítő okirat keltétől számítottan időarányosan történik mind a teljes, mind a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel tekintetében.

### III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

I. A műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az 1. rész vonatkozásában:

M.1.) A Kr. 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján, a 16. § (5) bekezdésének megfelelően, a felhívás feladása napját (V.5. pont) megelőző három év legjelentősebb, az M.1./1.) és az M.1./2.) minimumkövetelménynek megfelelő szolgáltatásainak ismertetése.

Az M.1./1. minimumkövetelmény igazolására csatolt referenciaigazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a megrendelő intézmény nevét, címét,
- a szolgáltatást teljesítő vállalkozás nevét, címét,
- a teljesítés helyét pontos címmel,
- a rendezvény elnevezését,
- a rendezvény típusát,
- a rendezvény időpontját (év, hónap, nap pontossággal),
- az ellenszolgáltatás nettó összegét,
- a szolgáltatás tárgyának ismertetését, a kínált hideg- és meleg étel- és italfélék bemutatásával,
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Protokoll rendezvény: az állami vagy az üzleti szféra részére, magas színvonalúan megrendezett, kiemelkedő vendéglátóipari és etikett ismereteket igénylő rendezvény (munkareggeli, munkaebéd, munkavacsora, gála ebéd, gála vacsora, állófogadás, ültetett állófogadás, díszétkezés), amely keretében hideg-meleg ételek felszolgálására is sor került.

Az M.1./2.) minimumkövetelmény igazolására csatolt referenciaigazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a megrendelő intézmény nevét, címét,
- a szolgáltatást teljesítő vállalkozás nevét, címét,
- a teljesítés helyét pontos címmel,

- a rendezvény megnevezését,
  - a rendezvény időpontját (év, hónap, nap pontossággal, folyamatos teljesítés esetén a felhívás feladása napját (V.5. pont) megelőző három éves időszakra eső teljesítés kezdő és befejező időpontját),
  - az ellenszolgáltatás nettó összegét, (folyamatos teljesítés esetén a feltüntetett időszakban kifizetett nettó összeget)
  - a bekészített termékek felsorolását,
  - nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.
- M.2.) A Kr. 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket a részvételre jelentkező be kíván vonni a teljesítésbe, és akik megfelelnek az M.2./1.) - M.2./8.) minimumkövetelményeknek. A részvételi jelentkezésben csatolni kell:
- a részvételre jelentkező nyilatkozatát az M.2) minimumkövetelményeknek megfelelő szakemberek megnevezéséről, továbbá
  - a szakemberek végzettségét igazoló oklevelek, bizonyítványok olvasható másolatát és
  - a szakemberek kötelezettségvállaló nyilatkozatait, amelyek szerint a részvételre jelentkező nyertessége estére vállalják a szerződés teljesítésében való személyes közreműködést.

M.3.) A Kr. 15. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló, az M.3./1.)-M.3./5.) minimumkövetelményeknek megfelelő eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség ismertetése.

## II. A műszaki-szakmai alkalmasság igazolása a 2. rész vonatkozásában:

M.1.) A Kr. 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján, a 16. § (5) bekezdésének megfelelően, a felhívás feladása napját (V.5. pont) megelőző három év legjelentősebb, az M.1.) minimumkövetelménynek megfelelő szolgáltatásainak ismertetése.

Az M.1.) minimumkövetelmény igazolására csatolt referenciaigazolásoknak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a megrendelő intézmény neve, címe,
  - a szolgáltatást teljesítő vállalkozás neve, címe,
  - a teljesítés helye pontos címmel,
  - a rendezvény megnevezése,
  - a rendezvény időpontja (év, hónap, nap pontossággal, folyamatos teljesítés esetén a felhívás feladása napját megelőző három éves időszakra eső teljesítés kezdő és befejező időpontja),
  - az ellenszolgáltatás nettó összege, (folyamatos teljesítés esetén a feltüntetett időszakban kifizetett nettó összeg)
  - a bekészített termékek felsorolása,
  - nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.
- M.2.) A Kr. 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek - különösen a

minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket a részvételre jelentkező be kíván vonni a teljesítésbe, és akik megfelelnek az M.2./1.) - M.2./7.) minimumkövetelményeknek. A részvételi jelentkezésben csatolni kell:

- a részvételre jelentkező nyilatkozatát az M.2.) minimumkövetelményeknek megfelelő szakember megnevezéséről, továbbá
- a szakemberek végzettségét igazoló oklevelek, bizonyítványok olvasható másolatát és
- a szakemberek kötelezettségvállaló nyilatkozatait, amelyek szerint a részvételre jelentkező nyertessége estére vállalják a szerződés teljesítésében való személyes közreműködést.

M.3.) A Kr. 15. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló, az M.3.) minimumkövetelménynek megfelelő műszaki felszereltség ismertetése.

**Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

I. Az 1. rész vonatkozásában alkalmas a részvételre jelentkező, ha megfelel a következő minimumkövetelmények mindegyikének:

M.1.) rendelkezik a következő referenciákkal:

M.1./1.) A felhívás feladása napját (V.5. pont) megelőző három év legjelentősebb protokoll étkeztetés tárgyú szolgáltatásainak ismertetése. Az igazolni kért ellenszolgáltatás összesen legalább:

- 3 db rendezvény esetében alkalmanként 1.500.000.- Ft + ÁFA, továbbá
- 5 db rendezvény esetében alkalmanként 1.000.000.- Ft + ÁFA.

M.1./2.) A felhívás feladása napját (V.5. pont) megelőző három év legjelentősebb, konferenciák, szakmai értekezletek, bizottsági ülések (továbbiakban: rendezvény) bekészítéssel való ellátásának igazolása, amely esetében az ellenszolgáltatás összege legalább összesen nettó 1.000.000.- Ft,

M.2.) A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek, különösen a minőség-ellenőrzésért felelősök

előírt szakképzettsége:

M.2./1.) 3 fő vendéglátó-ipari vagy kereskedelmi- és vendéglátó-ipari főiskolai, egyetemi végzettségű szakember,

M.2./2.) 1 fő kereskedelmi- és vendéglátó-ipari technikus, vagy magasabb szakirányú képzettségű szakember,

M.2./3.) 1 fő élelmezésvezető szakképzettségű szakember, aki teljes munkaidőben illetve a rendezvények teljes időtartama alatt a szolgáltatás helyszínén fog tartózkodni,

M.2./4.) 3 fő szakképzett szakács,

M.2./5.) 9 fő szakképzett felszolgáló (pincér),

M.2./6.) 3 fő középfokú kereskedelmi végzettségű szakember,

M.2./7.) 4 fő konyhai kisegítő.

M.2.8. A felsorolt szakemberek közül legalább 1 főnek rendelkeznie kell HACCP folyamatgazda bizonyítvánnyal is.

M.3.) A teljesítéshez rendelkezésre áll legalább a következő műszaki felszereltség:

M.3./1.) 6 db, a hatályos jogszabályoknak megfelelően működtetett pénztárgép,

M.3./2.) 200 személyes Herendi vagy Zsolnay vagy Hollóházi vagy más egyenértékű, az Európai Unió területén közismert márkájú, protokoll étkeztetéshez alkalmas porcelán étkészlet,

M.3./3.) 200 személyes ezüst vagy ezüstözött evőeszköz készlet,

M.3./4.) 200 fő kiszolgálásához szükséges mennyiségű damaszt terítő, damaszt szalvétákkal,

M.3./5.) 200 db csiszolt vagy kristály üvegpohár.

II. A 2. rész vonatkozásában alkalmas a részvételre jelentkező, ha megfelel a következő minimumkövetelmények mindegyikének:

M.1.) A felhívás feladása napját (V.5. pont) megelőző három év legjelentősebb, konferenciák, szakmai értekezletek, bizottsági ülések (rendezvény) bekészítéssel való ellátásának igazolása, amely esetében az ellenszolgáltatás összege legalább összesen nettó 1.000.000.- Ft.

M.2.) A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek, különösen a minőség-ellenőrzésért felelősök előírt szakképzettsége:

M.2./1.) 1 fő felsőfokú vendéglátó-ipari vagy kereskedelmi- és vendéglátó-ipari szakirányú végzettséggel rendelkező szakember,

M.2./2.) 1 fő kereskedelmi- és vendéglátó-ipari technikus, vagy magasabb szakirányú képzettségű szakember,

M.2./3.) 1 fő élelmezésvezető szakképzettségű szakember, aki teljes munkaidőben illetve a

rendezvények teljes időtartama alatt a szolgáltatás helyszínén fog tartózkodni,  
M.2./4.) 2 fő szakképzett szakács,  
M.2./5.) 2 fő középfokú kereskedelmi végzettségű alkalmazott,  
M.2./6.) 3 fő konyhai kisegítő.  
M.2./7.) A felsorolt szakemberek valamelyikének HACCP folyamatgazda bizonyítvánnyal is rendelkeznie kell,

M.3.) A teljesítéshez rendelkezésre áll legalább 2 db, a hatályos jogszabályoknak megfelelően működtetett pénztárgép.

Mindkettő részre vonatkozó jelentkezés esetén:

- a konferenciák, szakmai értekezletek, bizottsági ülések bekészítéssel való ellátására vonatkozó minimumkövetelmény mindkettő rész esetében igazolható ugyanazon referenciák felhasználásával,
- a szakemberekre vonatkozó minimumkövetelmények tekintetében részenként külön-külön szakemberek bemutatása szükséges, továbbá egy-egy szakember - a HACCP folyamatgazda képesítéstől eltekintve - kizárólag egy pozícióban szerepeltethető.

#### III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott **nem**

#### III. 3) Szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

##### III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **igen**

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

[Az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről szóló 21/2010. \(V. 14.\) NFGM rendelet.](#)

##### III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

**igen**

## IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

### IV.1) Az eljárás fajtája

#### IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd

**x** Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: A Kbt. 19. § (2) bekezdése szerint a 4. melléklet szerinti szolgáltatások esetében e törvény Harmadik Része alkalmazható. A Kbt. 122. § (4) bekezdése alapján hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás bármely esetben alkalmazható.

Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt  
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos  
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos  
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos  
 Közzszolgáltató ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és ( adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: **nem**

IV. 2) Értékelési szempontok

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

**x** Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Szerzőpont	Súlyszám
Részszerzőpontok és súlyszámok az 1. rész vonatkozásában:	0
1. Protokoll rendezvények átlagára	82
1.1. Kiemelt díszétkezések átlagára	5
1.2. Díszétkezések átlagára	5
1.3. Munkaebédek átlagára	5
1.4. Állófogadások átlagára	15
1.5. Coctail partyk átlagára	10
1.6. Szendvics partyk átlagára	10
1.7. Kongresszusi étkezések átlagára	10
1.8. Pezsgős koccintás összesített ára	10
1.9. Diákprogram szendvicsebéd összesített ára	10
1.10. Dekoráció összesített ára	2

2. Bekészítések összesített árai	70
2.1. Protokoll bekészítés I. összesített ára	15
2.2. Protokoll bekészítés II. összesített ára	15
2.3. Kávészünet összesített ára	20
2.4. Bizottsági bekészítés összesített ára	20
3. Önkiszolgáló étterem átlagárainak összege	60
4. À la carte ebéd átlagárjai	55
4.1. Standard ételek átlagára	30
4.2. Napi kínálatok összesített árainak átlaga	25
5. Büfészolgáltatások átlagárainak összege	50
5.1. Képviselői büfé átlagárainak összege	25
5.2. Alagsori büfé átlagárainak összege	25
6. Az éves bérleti díj összege	25
7. A jólteljesítési biztosíték összege	5
Részszerzőpontok és súlyszámok a 2. rész vonatkozásában:	0
1. Bizottsági bekészítés összesített ára	80
2. Önkiszolgáló étterem átlagárainak összege	60
3. Büfészolgáltatások átlagárainak összege	50
4. Az éves bérleti díj összege	20
5. A jólteljesítési biztosíték összege	15

#### IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni **nem**

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

#### IV.3) Adminisztratív információk

##### IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

630/2015

##### IV.3.2)

#### **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre **nem****

(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2015/11/03 (év/hó/nap ) Időpont: 10:00

A dokumentációért fizetni kell **nem**

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2015/11/03 (év/hó/nap) Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: 2015/11/17 (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év /hó/nap )

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2015/11/03 (év/hó/nap) Időpont: 10:00

Hely: Országgyűlés Hivatala, 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19 VI. em. 618.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek **igen**

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A részvételi jelentkezések felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek lehetnek jelen. A bontási eljárás a Kbt. 62. §-ában előírtak szerint fog történni. A részvételi jelentkezések felbontásakor a részvételre jelentkezőnek a Kbt. 62. § (5) bekezdésében meghatározott adatai kerülnek ismertetésre.

## V. szakasz: kiegészítő információk

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **igen**

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

2018 október

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos **nem**

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja: (ha az eljárás tárgyalásos)

1. Ajánlatkérő a szakmai és szerződéses kérdésekről együttesen tárgyal az ajánlattevőkkel, előre láthatólag kettő tárgyaláson. Amennyiben további kérdések tisztázása szükséges, legfeljebb egy további tárgyalásra kerülhet sor e kérdések tekintetében.
2. A tárgyalásokon az ajánlattevő nevében nyilatkozattételre jogosult személy képviselheti az ajánlattevőket. Amennyiben nem képviselőre jogosult személy képviseli az ajánlattevőt, úgy cégszerűen aláírt - a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó - meghatalmazást kell az ajánlatban csatolni, vagy a tárgyaláson átadni, amelyből a képviselői jogosultság és annak terjedelme egyértelműen megállapítható.
3. Ajánlatkérő vagy a tárgyaláson, vagy az összes ajánlattevő részére egyidejűleg, írásban küldött levélben hívja fel az ajánlattevőket a végleges ajánlat zárt csomagolásban történő beadására.
4. Az utolsó tárgyaláson a végleges ajánlatok beadását követően kerül sor a rendelkezésre álló fedezet és a becsült érték ismertetésére, majd a végleges ajánlatok felbontására és - a felolvasólapok alapján történő- ismertetésére.
5. A Kbt. 96. § (4) bekezdése szerint az utolsó tárgyalás lezárásakor beáll az ajánlati kötöttség, amely a tárgyalások befejezésének időpontjától számított 30. napig tart.
6. A Kbt. 92. § (4) bekezdésében előírtak szerint a tárgyaláson elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet a jelenlévők aláírásukkal hitelesítik, és egy-egy példány átadásra kerül az adott tárgyaláson résztvevőknek, továbbá az utolsó tárgyalásról készült, a tárgyaláson tett végleges ajánlatok ismertetését is tartalmazó jegyzőkönyv 2 munkanapon belül kerül megküldésre az esetleg jelen nem lévő ajánlattevők részére.
7. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy adott esetben alkalmazni fogja a Kbt. 92. § (7) bekezdésében foglaltakat.
8. Az első tárgyalás időpontját az ajánlattételi felhívás fogja tartalmazni.

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) igen

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A Kbt. 52. § (2)-(3) bekezdés alapján a dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen átveheti. Ajánlatkérő előírja, hogy a részvételi dokumentációt részvételi jelentkezésként legalább egy részvételre jelentkezőnek vagy a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak át kell vennie, vagy elektronikusan el kell érnie. A dokumentáció az eljárást megindító felhívás közzététele napjától a részvételi határidő lejártáig átvehető munkanapokon hétfőtől csütörtökig 08.30-15.30 óráig, pénteken 13.00 óráig, a részvételi határidő lejárt napján 8.30-tól a részvételi határidő lejártáig az I.1 pontban feltüntetett címen, továbbá igényelhető írásvédett pdf. és szerkeszthető formátumban az I.1 pontban megadott e-mail címen. A belépés érdekében előzetesen kell bejelentkezni az I.1 pontban megadott telefonszámon.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

A pontozás mindkettő rész tekintetében, minden értékelési részszerzőpont alapján 1-10-ig történik.

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

1. Az eljárás második szakaszában beadott, érvényes az ajánlatok értékelése az értékelési részszerpontok (alszerpontok), súlyszámok és ponthatárok, valamint a Közbeszerzési Hatóságnak az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló, 2012. június 1-én közzétett útmutatójában (továbbiakban: Útmutató) foglaltak alkalmazásával történik. Az ajánlati árak minősülő részszerpontok (alszerpontok) szerinti tartalmi elemeket a dokumentációban átadott ártáblázatok kitöltésével kell majd meghatározni. Ezen részszerpontok (alszerpontok) esetében a részszerpontként (alszerpontként) összesített, legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a legkedvezőbb az ajánlatkérő számára, és kap maximális pontot. A többi ajánlat az Útmutató III.A fejezet, 1. alfejezet ba) pont szerinti „fordított arányosítás” módszere alkalmazásával arányosan kevesebb pontot kap.

2. Az éves bérleti díj összege értékelési részszerpont alapján a legmagasabb összeg a legkedvezőbb az ajánlatkérő számára, és kap maximális pontot, a többi ajánlat az Útmutató III.A fejezet, 1. alfejezet bb) pont szerinti „egyenes arányosítás” módszere alkalmazásával arányosan kevesebb pontot kap. A bérleti díj minimuma az 1. rész vonatkozásában: 6.000.000.- Ft + ÁFA/év, a 2. rész vonatkozásában: 300.000.- Ft + ÁFA/év. Az előírt minimumnál alacsonyabb összegű éves bérleti díj megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen lesz a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

3. A jólteljesítési biztosíték százalékos mértéke értékelési részszerpont alapján a következők szerint történik a pontozás:

- a keretösszeg 5%-a: 10 pont,
- a keretösszeg 4,5%-a: 9 pont,
- a keretösszeg 4%-a: 8 pont,
- a keretösszeg 3,5%-a: 7 pont,
- a keretösszeg 3%-a: 6 pont,
- a keretösszeg 2,5%-a: 5 pont,
- a keretösszeg 2%-a: 4 pont,
- a keretösszeg 1,5%-a: 3 pont,
- a keretösszeg 1%-a: 2 pont,
- a keretösszeg 0,5%-a: 1 pont,

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján, ha a jólteljesítési biztosíték meghatározása az előírt módtól eltérő módon történik.

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak igen

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

Mindkettő rész tekintetében: III.2.1. pont: a Kbt. 56. § (1) bek. e) pont szerinti kizáró ok, továbbá: az 1. rész tekintetében: a III.2.2. pont: P.1-P.2.) alpontjaiban, a III.2.3. pont M.1./1-M.1./2; az M.2./1-M.2./8.) és az M.3./1- M.3./5.) alpontjaiban előírt alkalmassági szempontok, a 2. rész tekintetében: a III.2.2. pont: P.1-P.2.) alpontjaiban a III.2.3. pont M.1.), M.2./1.) - M.2./7.) és M.3.) alpontjaiban előírt alkalmassági szempontok, szigorúbbak a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

Az eljárás második szakaszában az ajánlattétel feltétele mindkettő rész tekintetében a részenkénti becsült érték 1%-ának megfelelő összegű ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátása.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: nem

#### V.4) Egyéb információk:

1. Az épületbe történő belépés előtt minden alkalommal előzetesen be kell jelentkezni az I.1. pontban meghatározott telefonszámon, a név és egy érvényes, fényképes igazolvány számának megadásával.
2. A részvételi jelentkezés összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a részvételi jelentkezőt terheli.
3. A részvételi jelentkezések benyújtásával összefüggésben tájékoztatjuk a részvételre jelentkezőket, hogy az ajánlatkérő őrzését és védelmét az Országgyűlési Őrség végzi, amely a be- és kilépő személyeket, azok csomagjait, továbbá az érkező csomagokat, küldeményeket biztonsági szempontból ellenőrzi. Amennyiben a részvételi jelentkezések kézbesítése nem személyesen az részvételi jelentkezések benyújtásának a helyén, hanem postán, illetve futárral történik, úgy a részvételre jelentkező kiemelt kockázata, hogy a részvételi jelentkezés a részvételi határidőre a részvételi jelentkezések benyújtásának helyére kerüljön. A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, ha a részvételi határidő leteltének időpontjában bármely okból nem került benyújtásra az részvételi jelentkezés benyújtásának címén. A részvételi jelentkezés benyújtható a részvételi határidő lejártáig, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8.30-15.30 óráig, pénteken 13.30 óráig, a részvételi határidő lejárt napján a részvételi határidő lejártáig.
4. A részvételi jelentkezések felbontására a IV.3.8 pontban meghatározott részvételi határidő lejártának időpontjában, az Országgyűlés Hivatala 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19., VI. emelet 618. számú irodában kerül sor. A részvételi jelentkezések felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek lehetnek jelen.
5. Tekintettel arra, hogy az eljárás nyelve kizárólag a magyar, amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz magyar nyelvű hiteles fordítást, vagy magyar nyelvű szó szerinti fordítást, és a fordítás hitelességéért való felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt részvételre jelentkezői nyilatkozatot kell mellékelni. A magyar nyelvű fordítást azon idegen nyelvű irat mellé kérjük csatolni, amelyről készült.
6. Közös részvételi jelentkezés esetén a Kbt. 25. §-a kerül alkalmazásra. közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén a részvételre jelentkezőknek csatolniuk kell a közbeszerzési eljárás, valamint a szerződés teljesítésének időtartamára vonatkozó képviselő és a feladatmegosztás kérdéseit is tartalmazó együttműködési megállapodásukat, amelyben kifejezett nyilatkozatukkal elismerik közös vállalkozásuk teljesítéséért fennálló egyetemleges felelősségüket.
7. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 26. §-a szerint amennyiben egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, úgy nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem a részvételi jelentkezésben közös részvételre jelentkezőként kell szerepelnie. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
8. A részvételi jelentkezésben az előzőekben előírtakon túlmenően a következő dokumentumokat kérjük csatolni:
  - a) a részvételi dokumentáció részét képező Felolvasólapot;
  - b) a Kbt. 60. § (5) bekezdései szerinti nyilatkozatot;

- c) a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjaira vonatkozó nyilatkozatot;
- d) a dokumentációban található adatlapot a részvételre jelentkezőre, a teljesítésbe 10%-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóra illetve /az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozóan;
- e) a dokumentáció részét képező átláthatósági nyilatkozatot;
- f) a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján nyilatkozatot arról, hogy a részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva kíván-e megfelelni az alkalmassági követelményeknek, amennyiben igen, úgy a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakról is szükséges nyilatkozni;
- g) kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybevétele esetén csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést;
- h) a részvételre jelentkező, alvállalkozó, az alkalmasság igazolására igénybe vett szervezet nevében a részvételi jelentkezést aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját;
- i) cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazást;
- j) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. §);
- k) minden egyéb olyan dokumentumot, amely a részvételi felhívás, dokumentáció és a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges.

9. A részvételi jelentkezés érvényességének feltétele legalább egy büfé és egy étterem legalább 12 hónapon át, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történő üzemeltetésének igazolása a következők szerint.

a) Valamely állami, önkormányzati szervnél, civil szervezetnél, intézménynél, gazdasági társaságnál működő büfé üzemeltetését igazoló, a szerződést kötő másik fél által kiadott nyilatkozat, amely tartalmazza:

- a szerződéskötő felek megnevezését,
- az üzemeltetett büfé megnevezését, pontos címét,
- a szerződéskötés időpontját,
- megszűnt szerződés esetén az üzemeltetés kezdő és befejező időpontját, hatályban lévő szerződés esetén az üzemeltetés kezdő időpontját, továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a szerződés a nyilatkozat aláírásakor hatályban van,
- továbbá azt, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

b) Valamely állami, önkormányzati szervnél, civil szervezetnél, intézménynél, gazdasági társaságnál működő vagy azt ellátó étterem üzemeltetését igazoló, a szerződést kötő másik fél által kiadott nyilatkozat, amely tartalmazza:

- a szerződéskötő felek megnevezését,
- az üzemeltetett büfé megnevezését, pontos címét,
- a szerződéskötés időpontját,
- megszűnt szerződés esetén az üzemeltetés kezdő és befejező időpontját, hatályban lévő szerződés esetén az üzemeltetés kezdő időpontját, továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a szerződés a nyilatkozat aláírásakor hatályban van,
- továbbá azt, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

c) Elfogadható az azonos helyiségben üzemeltetett büfére és étteremre vonatkozó, az előírt adatokat maradéktalanul tartalmazó egy db nyilatkozat is.

10. Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint biztosít lehetőséget hiánypótlásra.

11. A részvételi dokumentáció részét képező nyilatkozatminták a részvételi jelentkezés elkészítésének megkönnyítését szolgálják, ajánlatkérő elfogadja a részvételre jelentkező által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

12. Az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás az I.1 pontban feltüntetett telefax számra küldött levélben kérhető. Ajánlatkérő a válaszadás megkönnyítése érdekében kéri a telefaxon feltett kérdések szerkeszthető formában, egyidejűleg, az I.1. pontban megadott e-mail címre történő megküldését. A kiegészítő tájékoztatásra a Kbt. 122. § (5) bekezdésében foglaltak irányadók.

13. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 29. § (1) bekezdését.

14. A részvételi jelentkezésekkel kapcsolatos formai követelmények:

a) a részvételi jelentkezésben csatolt nyilatkozatokat cégszerűen aláírt formában kell benyújtani;

b) a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerint a részvételi felhívásban előírt dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók;

c) a részvételi jelentkezésben minden információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni. Az információt nem tartalmazó oldalak számozása nem kötelező, de lehetséges;

d) a részvételi jelentkezés elején - a jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékének megfelelő - tartalomjegyzéket kell elhelyezni, amely alapján a részvételi jelentkezésben csatolt dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

e) a részvételi jelentkezést összefűzve, írásban, egy eredeti, papír alapú példányban és kettő, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (szkennelt részvételi jelentkezés 2 db CD-n), zárt csomagolásban kérjük benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a részvételre jelentkező nevét, címét, az eljárás tárgyát, továbbá a következő szöveget: „Részvételi jelentkezés, kizárólag a Közbeszerzési Iroda által bontható fel” A papír alapú és az elektronikus formátumú részvételi jelentkezés eltérése esetén a papír alapú az irányadó;

f) amennyiben a részvételre jelentkező postai úton küldi meg jelentkezését, úgy a borítékon a következő címzést kérjük feltüntetni: Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 616;

g) a dokumentáció részét képező nyilatkozat-minták a részvételi jelentkezés elkészítésének megkönnyítését szolgálják, ajánlatkérő elfogadja a Részvételre jelentkező által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is;

15. Ajánlatkérő a Kbt. 60. § (4) bekezdése alapján felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy a részvételi jelentkezés nem tartalmazhat ajánlatot. A Kbt. 74. § (3) bekezdése alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés amennyiben ajánlatot tartalmaz. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés alapján megvizsgálja a részvételre jelentkezők alkalmasságát és a kizáró okok hiányát, az alkalmasnak minősített, érvényes részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezőket ajánlattételre hívja fel, majd velük tárgyal.

16. A részvételi szakasz eredményéről szóló tájékoztatást az ajánlatkérő a Kbt. 77. § (2) bekezdése alapján az összegezés minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

17. Az ajánlatkérő 2015. október 27-én 9:00 órai kezdettel konzultáció nélküli helyszíni bejárást tart. Találkozás: az Országgyűlés Irodaháza aulájában. A helyszíni bejáráson résztvevők nevét és érvényes, fényképes igazolványának számát kérjük előzetesen a bejelenteni az I.1. pontban feltüntetett telefonszámon vagy e-mail címen.

18. A bizottságok létszámára, üléseire vonatkozó adatok megtalálhatók a

<http://www.parlament.hu/az-orszaggyules-bizottsagai> oldalon.

19. Érvényes részvételi jelentkezés, továbbá az eljárás második szakaszában érvényes ajánlat kizárólag a B mellékletben meghatározott kettő részre, külön-külön vagy együttesen adható. A beszerzés tárgya további részekre nem bontható, mivel a szerződés teljesítéséhez épületenként egy-egy főzőkonyha áll rendelkezésre. Érvénytelen a részvételi jelentkezés (illetve az eljárás második szakaszában beadásra kerülő ajánlat), ha nem terjed ki az adott részhez tartozó összes szolgáltatásra.

20. A nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell majd a szolgáltatás tárgyára vonatkozó, érvényes felelősségbiztosítással, amely alapján a kárkifizetési limit a közbeszerzés tárgyának első része tekintetében 20.000.000- Ft/kár, 50.000.000- Ft/ év, a 2. része tekintetében 12.000.000- Ft/kár, 30.000.000- Ft/ év.

V.5)

E hirdetmény feladásának időpontja: 2015/10/14 (év/hó/nap)

#### **A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok**

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:

Postai cím:  
Város/Község:  
Postai irányítószám:  
Ország:  
Kapcsolattartási pont(ok):  
Címzett:  
Telefon:  
E-mail:  
Fax:  
Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

**Hivatalos név:**

**Postai cím:**

**Város/Község:**

**Postai irányítószám:**

**Ország:**

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -----

## **B. MELLÉKLET**

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 1 Elnevezés: **ÉTTERMI- ÉS FELSZOLGÁLÁSI, VALAMINT BÜFÉÜZEMELTETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSE AZ ORSZÁGHÁZ ÉPÜLETÉBEN (630/1/2015)**

1) Rövid meghatározás:

Az Országház épületében az Országgyűlés Hivatala költségére protokoll események éttermi kiszolgálása, az Országgyűlés bizottságainak üléseire frissítők (kávé, tea, ásványvíz, sütemény) bekészítése, továbbá az egyéni fogyasztók költségére à la carte éttermi ebéd felszolgálása, önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújtása, valamint az épületben lévő kettő büfé üzemeltetése.

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	55300000-3	
További tárgyak:	55500000-5	
	55512000-2	

3) Mennyiség

- Az Országház épületében megrendezésre kerülő protokoll események száma várhatóan: 4000 +10 %.

- Az Országház épületében megrendezésre kerülő bizottsági ülések száma várhatóan: 1500+20%.  
(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: 120000000 Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2016/01/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2018/12/31 (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)

-----

## B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 2 Elnevezés: **ÉTTERMI- ÉS FELSZOLGÁLÁSI, VALAMINT BÜFÉÜZEMELTETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSE AZ ORSZÁGGYŰLÉS IRODAHÁZA ÉPÜLETÉBEN (630/2/2015)**

1) Rövid meghatározás:

Az Országgyűlés Irodaháza épületében az Országgyűlés Hivatala költségére kávé, tea, ásványvíz bekészítése az Országgyűlés bizottságainak üléseire, az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújtása és büfé üzemeltetése.

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	55300000-3	
További tárgyak:	55500000-5	
	55512000-2	

3) Mennyiség

Az Országgyűlés Irodaháza épületében megrendezésre kerülő bizottsági üléseik száma várhatóan 600 + 20%.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: 15000000 Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 2016/01/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2018/12/31 (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)

-----