

**Az elektronikus számlával (e-számla) szemben támasztott követelmények**

a) Az e-számla befogadásához szükséges adatok a következők:

Szerződő fél (e-számla kibocsátó) adatai
Neve:
Adószáma:
Kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe:
Számlaküldésre használt e-mail cím(ek):
A számlát aláíró(k) neve(i):

- b) A kibocsátónak ki kell jelölni egy kapcsolattartó személyt, aki jogosult eljárni a számlázással kapcsolatos ügyekben.
- c) A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.
- d) A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy beágyazott XML formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza.
- e) A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.
- f) A PDF állományt időpecséttel kell ellátni.
- g) Az XML formátumnak a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 2. melléklete szerint, a 3. mellékletében meghatározott adatszerkezetnek kell megfelelnie.
- h) A számlákat a [mf-e-szamla@parlament.hu](mailto:mf-e-szamla@parlament.hu) e-mail címre kell elküldeni.
- i) Számla kizárólag a kibocsátó által előre megadott e-mail címről küldhető. (Változást a kibocsátó haladéktalanul köteles bejelenteni.)
- j) Egy e-mail-ben egyetlen számla küldhető.