



JELENTÉS AZ INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK, ILLETVE TECHNOLÓGIÁK ÁLLOMÁNYÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

2015

Adatszolgáltatók: a megfigyelésbe bevont közigazgatási intézmények

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági, szabálysértési eljárást von maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló Korm. rendelet alapján történik, figyelemmel a 543/2009/EK rendeletre.

Törzsszám:	15300014	Statisztikai főtevékenység:	8411	Megye:	01
Neve:	ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA				
Címe:	1055	Budapest 05. ker., Kossuth Lajos tér 1-3.			
Beérkezési határidő:	2016.02.15				

Beküldés módja: a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül <http://elektra.ksh.hu>

Kapcsolat: KSH Győri főosztály

A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:

KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma: 80/200-766

elérési útvonala: <http://elektra.ksh.hu>

A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	faxszáma	e-mail címe
Bordács Csaba	Főosztályvezető	1/441-6417		csaba.bordacs@parlament.hu

A kitöltők adatai

Téma, fejezet	neve	telefonszáma	faxszáma	e-mail címe
A fejezet	Badó Katalin	1/441-6018	1/441-6093	katalin.cseh@parlament.hu
B fejezet	Birtók Mária	1/441-6459	1/441-6363	maria.birtok@parlament.hu

Megjegyzés

A kérdőív kitöltésére fordított idő: perc

Köszönjük az együttműködésüket!

A/1. Az információs és kommunikációs technológiák használata

A/1.1. Jelölje be, hogy az alábbi technológiák közül az Önök intézménye melyeket használja!	
a	b
01.	Személyi számítógép(ek), munkaállomás(ok) *
02.	Mobiltelefon
03.	Intranet *
04.	Extranet *
05.	Internet/WWW *
06.	E-mail (elektronikus levél) *
07.	Nyílt forráskódú szoftverek (pl.: Linux) *

A/2. Hálózati biztonság

A/2.1. Jelölje be, hogy intézménye mely biztonságtechnikai eszközöket és eljárásokat használja az alábbiak közül!	
a	b
01.	Vírusok elleni védelem (víruskereső szoftver)
02.	Tűzfal *
03.	Biztonságos szerverek *
04.	Adatokról biztonsági másolat készítése (data backup) *
05.	Elektronikus digitális aláírás, mint azonosító mechanizmus *
06.	Egyéb azonosítási mechanizmus (pl. PIN kód) *
07.	Titkosítási eljárás (encryption) *

A/2.2. Jelölje be, mely biztonsági problémákkal találkozott az elmúlt időszakban az alábbiak közül!	
a	b
01.	Aktualizálta-e a biztonságtechnikai eszközök valamelyikét (pl. vírusvédelmi szoftver) a tárgyév utolsó 3 hónapjában?
02.	Találkozott-e az IKT-vel kapcsolatos biztonsági problémával a tárgyév során?
03.	Ebből: számítógépes vírustámadás, amely információ- vagy munkaidővesztéshez vezetett
04.	az intézmény számítógépes rendszeréhez vagy adataihoz való illetéktelen hozzáférés
05.	az intézmény adatai vagy szoftverei ellen irányuló támadás

*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

A/3. Internetkapcsolat típusa és internethasználat

Amennyiben nincs az intézménynek internetelérése (A/1 tábla 05-ös kérdése nincs bejelölve), kérjük ugorjon az A/4.-es táblázathoz!

A/3.1. Jelölje be intézménye internetkapcsolatának típusát	
a	b
01.	Hagyományos modemes (telefonvonalon keresztüli dial-up kapcsolat) vagy ISDN kapcsolat *
02.	DSL (pl. xDSL, ADSL, SDSL stb.) *
03.	Kábeltelevízió
04.	Bérelt vonal *
05.	Egyéb helyhez kötött (vezetékes vagy vezeték nélküli) kapcsolat Ide tartoznak (a mobil kapcsolat kivételével): Frame Relay, Metro-Ethernet (kábeles kapcsolat), elektromos hálózaton keresztüli kapcsolat (Powerline communication), műholdon keresztüli (pl. V-SAT), WIFI-kapcsolat, AM-Micro, rádió-, mikrohullámú kapcsolat stb.
06.	Mobil szélessáv (3G modem, 3G handset, UMTS, CDMA2000, 1xEVDO, HSDPA) *
07.	Mobil szélessáv használata hordozható számítógépeken keresztül
08.	Mobil szélessáv használata egyéb hordozható eszközök, például okostelefonok révén
09.	Egyéb mobilkapcsolat (pl. analóg mobiltelefon, GSM, GPRS, EDGE stb.) *

A/3.2. Jelölje be vállalkozásának internetkapcsolat-szerződésben szereplő maximális letöltési sebességét!	
a	b
01.	kevesebb, mint 2 Mbit/s
02.	legalább 2, de kevesebb, mint 10 Mbit/s
03.	legalább 10, de kevesebb, mint 30 Mbit/s
04.	legalább 30, de kevesebb, mint 100 Mbit/s
05.	legalább 100 Mbit/s

A/3.3. Jelölje be, milyen céllal használja az internetet	
a	b
01.	Információ keresése
02.	E-mail
03.	Adatbázisokhoz való hozzáférés
04.	Oktatás/képzés
05.	Banki és pénzügyi szolgáltatások igénybevétele

A/4. A szervezet interneten megjelenő honlapja

Amennyiben nincs az intézménynek honlapja, ugorjon a A/6-os táblához!

A/4.1.	Jelölje be, hogy	
a	b	
01.	Rendelkezik-e az intézmény önálló honlappal? *	
02.	Van-e az intézmény honlapján lehetőség idegen nyelvre való váltásra?	
03.	Van-e az intézménynek csökkent képességű személyek részére speciálisan tervezett weboldala?	

A/4.2.	Kérem jelölje be, hogy az alábbi funkciók közül melyek elérhetők szervezete honlapján!	
a	b	
01.	Helyi, közösséget érintő hírek	
02.	Ügyfélszolgálati információk	
03.	Pályázatokkal, ösztöndíjakkal kapcsolatos információk	
04.	Közérdekű statisztikai adatok	
05.	Szervezeti információk, elérhetőségek	
06.	Turisztikai információk	
07.	Közérdekű információk (egészségügyi ellátás, oktatási intézmények, szociális ellátás)	
08.	Közösségi információk (múzeum, könyvtár, sportolási lehetőségek, uszoda)	
09.	Hirdetések (álláshirdetések, apróhirdetések, stb.)	
10.	Lehetőség alkalmazások (applikációk) letöltésére	
11.	Hatályban lévő jogi anyagok elérhetősége	

*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

A/5. E-közigazgatási szolgáltatások

A/5.1.	Kérjük jelölje be a legmagasabb szintet, amelyen az intézményük honlapján megvalósították az állampolgárok, illetve vállalkozások számára nyújtandó szolgáltatásokat! *	
01.	Információk megszerzése	
02.	Űrlapok letöltése	
03.	Kitöltött űrlapok visszaküldése (pl. hatóság részére történő statisztikai információk szolgáltatása stb.) elektronikusan	
04.	Az alábbi közigazgatási eljárások elektronikusan történő, pótlólagos papírmunka nélküli kezelése (a kifizetést is beleértve, amennyiben volt)	
05.	Egyik fokozat sem valósult meg	

A/6. Alkalmazottak

A/6.1.	Alkalmaz szervezete informatikai szakembereket? *	
Informatikai szakértő: az informatikai szakértők képesek meghatározni, megtervezni, fejleszteni, üzemeltetni, karbantartani az IKT rendszereket, és ezt a tevékenységet főfoglalkozásként végzik.		

A/6.2.	Biztosított szervezete informatikai továbbképzést alkalmazottai számára?	
01.	Informaticai szakemberek képzése (Válassza a nemet, ha nem alkalmazott informatikai szakembereket 2015. év folyamán) *	
02.	Nem informatikai tevékenységet végző alkalmazottak képzése	

A/6.3.	Ellátja szervezete alkalmazottait távoli hozzáféréssel az intézmény e-mail rendszerhez, dokumentumokhoz vagy alkalmazások eléréséhez (helyhez kötött, mobil, vagy vezeték nélküli internetkapcsolaton keresztül)?	
--------	--	--

A/7. Közösségi média

A/7.1.	Használja-e szervezete az alábbi, közösségi médiához tartozó eszközök valamelyikét? *	
01.	Közösségi oldalak (Pl. Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer, stb.)	
02.	A szervezet rendelkezik bloggal vagy mikro-bloggal (Pl. Twitter, blog.hu, stb.)	
03.	Multimédia tartalmakat megosztó oldalak (Pl. Youtube, Flickr, Picassa, SlideShare, stb.)	
04.	Wiki alapú, tudást megosztó eszközök	

A/7.2.	A közösségi média igénybevételének célja:	
01.	Információ megosztása, tudósítás közösségi eseményekről	
02.	Kapcsolattartás az állampolgárokkal	
03.	Válaszok felvetett kérdésekre, problémákra	
04.	Együttműködés egyéb szervekkel	
05.	Álláshelyek meghirdetése	

A/8. Felhő alapú számítástechnika (Cloud Computing) *

A/8.1.	Igénybe vesz szervezete felhő alapú számítástechnikai szolgáltatásokat és alkalmazásokat az interneten keresztül? (ún. cloud computing, számítási felhő)	
---------------	---	--

A/8.2.	Igénybe veszi szervezete az alábbi felhő alapú szolgáltatások valamelyikét, melyet az interneten keresztül használ?	
01.	E-mail (internetes szolgáltatásként)	
02.	Irodai szoftver alkalmazás (internetes szolgáltatásként)	
03.	Adatbázis tárolása az interneten	
04.	Fájlok tárolása az interneten	
05.	Pénzügyi, könyvelő alkalmazások használata az interneten keresztül	
06.	A szervezet szoftverének futtatásához szükséges infrastruktúra és kapacitás használata felhő alapú szolgáltatásként	

*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

Figyelem! Azon szervezetek esetében, melyeknél a következő adatok valamelyike az önkormányzati hivatalnál (GFO 325) van nyilvántartva, kérjük a nyilvántartás helyétől függetlenül adják meg a saját szervezetükre vonatkozó adatokat!

B/1. Az intézmény beruházásainak adatai *

Sor-szám	Megnevezés	Beruházások bruttó értékben (eFt)
a	b	c
01.	Intézmény információs célú beruházása *	316 311
02.	ebből: számítógéhardver	01-ből 239 484
03.	számítógépszoftver	
04.	Adatbázisok vásárlása	01-ből
05.	Saját adatbázisok előállítása	

B/2. Közbeszerzések 2015-ben

Kérjük, a folyamatban lévő közbeszerzéseket is számolja bele!

B/2.1.	Közbeszerzések száma 2015-ben (db) *	59
B/2.1.1	ebből: on-line úton lebonyolított közbeszerzések száma	1

*: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.