

JÓVÁHAGYOM:


.....
BAKOS EMIL
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI
FŐIGAZGATÓ-HELYETTES



**„ÉPÜLETAUTOMATIKA RENDSZEREK KARBANTARTÁSA ÉS
JAVÍTÁSA (662/2016)”
TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS**

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

A DOKUMENTÁCIÓ AZ ALÁBBI AKAT TARTALMAZZA:

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
3. FEOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK
4. SZERZŐDÉSTERVEZET
5. BESZERZÉS MŰSZAKI TARTALMA, ÁRTÁBLÁZAT


.....
POLYÁK LÁSZLÓ
MŰSZAKI FŐOSZTÁLYVEZETŐ


.....
KÓNYA ENIKŐ
KÖZBESZERZÉSI IRODAVEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	3
1.1. Az ajánlattételi felhívás 1.2 pontjában foglaltakhoz	3
1.4. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint	3
1.3. A Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti jegyzék	5
2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE	7
3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK	8
3.1 FELOLVASÓLAP	9
3.2 ADATLAP AZ AJÁNLATTEVŐRE / ALVÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓKRÓL	10
3.3 Szerződéses adatlap	12
3.4 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) és (4) bekezdése alapján	13
3.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján	14
3.6 Nyilatkozat a kizáró okokról	15
3.7 Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban	16
3.8.ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT	17
3.10. Nyilatkozat üzleti titokról	19
3.11 Nyilatkozat a felelősségbiztosításról	20
4. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS	21
(TERVEZET)	21
5. A beszerzés műszaki tartalma	42
6. Ártáblázat	43

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

1.1. Az ajánlattételi felhívás 1.2 pontjában foglaltakhoz

- 1.1.1. A feltüntetett telefonszám kizárólag technikai jellegű ügyintézésért szolgál, az ajánlattétellel kapcsolatos kérdéseket kizárólag írásban lehet feltenni.
- 1.1.2. Az ajánlat személyes kézbesítése esetén – a beléptetés érdekében – be kell jelentkezni a +36-(1) 441-6498 telefonszámon.

1.2. Az ajánlattételi felhívás 11. pontjában foglaltakhoz

- 1.2.1. Az ajánlati árat a felolvasólapon és az ártáblázatban szereplő díjakat is egész számban kell megadni nettó forintban.
Az ártáblázatot az alábbiakra figyelemmel kell kitölteni:
Az ártáblázat valamennyi munkalapján a „Nettó összesen Ft/időtartam” sorban megadott árak oszthatónak kell lennie annyival, amennyi hónapból az adott teljesítési helyhez tartozó időszak áll. Az osztás elvégzését követően a hányadosnak is egész számnak kell lennie.
- 1.2.2. Az ajánlati árak tartalmaznia kell – az Áfa és az anyagköltség kivételével – valamennyi, a szerződés teljesítéséhez szükséges költséget, amely a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhetők.
- 1.2.3. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy érvénytelen az ajánlat, amennyiben az ajánlat nem az előírtak szerint tartalmazza az ajánlati árat.

1.3. A számlázási ütemtervvel kapcsolatban

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a számlázási ütemtervvel kapcsolatban az alábbiakra:

- az „Országház főemelet 42-45.” teljesítési hely esetében 2018. november 1 - 2018. december 31. közötti törtidőszak vonatkozásában kell a számlát benyújtani, ezt követően a számlázás háromhavonta történik.
- Az „Országház és kazánház” teljesítési hely vonatkozásában a 2019.10.01-2019.10.31. közötti törtidőszak vonatkozásában kell számlát benyújtani.
- A többi teljesítési hely vonatkozásában a teljesítési időszak három hónap, ennek megfelelően kell a számlákat benyújtani.

1.4. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a jelen pont tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási
Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**
1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) (1) 896-3002

(06 1) 795-1400

Fax: (06 1) 795-0884

(06 1) 795-0716

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkügyi Ellenőrzési Osztálya¹

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Foglalkozás-egészségügyi, illetve a munkahigiénés szakterület, egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

¹ http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=229 linken megtalálhatóak a megyei hatóságok elérhetőségei

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262
1/2249-163
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős
Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.
Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.
Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810
Email: bbk@mbfh.hu

A Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti jegyzék

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott, a Kbt. 4. sz. melléklete szerinti, a környezetvédelmi szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- a) 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- b) 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- c) 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- d) 105. számú ILO-egyezmény a kényszmunka felszámolásáról
- e) 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- f) 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről

- g) 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- h) 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- i) bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- j) a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- k) Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- l) Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelembe forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

	TARTALOMJEGYZÉK	Oldalszám
1.	Oldalszámos tartalomjegyzék	
2.	Felolvasólap	
3.	Ártáblázatot	
4.	Számlázási ütemterv	
5.	A dokumentációban található adatlap az ajánlattevőre/ alvállalkozóra vonatkozó általános információkról	
6.	Cégszerűen aláírt szerződéses adatlap	
7.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése alapján	
8.	Cégszerűen aláírt nyilatkozat a kizáró okokról	
9.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) – b) pontjai alapján (nemleges nyilatkozat is csatolandó)	
10.	Nyilatkozat a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárással kapcsolatban (ajánlattevőnek <i>nemleges tartalmú változásbejegyzési eljárásról szóló nyilatkozatot is csatolni kell!</i>)	
11.	Az ajánlattevő, alvállalkozó nevében az ajánlatot aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája	
12.	Cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazás (adott esetben)	
13.	Közös ajánlattevők megállapodása (adott esetben)	
14.	Átláthatósági nyilatkozat	
15.	Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat	
16.	Nyilatkozat a felelősségbiztosításról	
17.	Minden egyéb olyan dokumentumot, amely az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció illetve a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges.	

Az eljárás nyelve kizárólag a magyar, amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz magyar nyelvű hiteles fordítást, vagy magyar nyelvű szó szerinti fordítást, és a fordítás szó szerinti megfelelőségéért való felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt ajánlattevői nyilatkozatot kell mellékelni. Az idegen nyelvű irat fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlatkérő a következő nyilatkozatmintákat az ajánlat elkészítésének megkönnyítése érdekében bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Az általunk elkészített nyilatkozatokkal azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatok is elfogadhatóak.

3.1 FELOLVASÓLAP

Tárgy: „Épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (662/2016)”

Ajánlattevő neve:	
Székhely:	

AJÁNLATI ÁR Ft + ÁFA²
--------------------	-----------------------------------

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell – az Áfa és az anyagköltség kivételével - valamennyi, a szerződés teljesítéséhez szükséges költséget, amely a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhetők.

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

² Az ártáblázat „Összesítés” elnevezésű munkafüzet C12 „Mindösszesen” sorában feltüntetett nettó értéket kell beírni.

3.2 ADATLAP AZ AJÁNLATTEVŐRE / ALVÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓKRÓL

Tárgy: „Épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (662/2016)”

Ajánlattevő	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személyre vonatkozó adatok ³ :	
Neve:	
Titulusa/beosztása:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Telefax-szám:	
Kapcsolattartási e-mail cím:	

Alvállalkozó	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	

³ Alvállalkozó esetében is az ajánlattevő vonatkozásában kell megadni.

Adószám:	
Cégvezető neve:	

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.3 Szerződéses adatlap

Alulírott....., mint a(Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője **„Épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (662/2016)”**tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződésben az általam képviselt vállalkozás nyertessége esetén a felolvasólapon és az ajánlatban csatolt nyilatkozatokon szereplő adatokon túlmenően a következő adatok feltüntetését kérem:

A számlák ellenértékét a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 135. § (1), (5)-(6) bekezdései és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések alkalmazásával, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa törvény) előírásainak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül utalja át a Vállalkozó Bank által vezetett számú számlájára.

A szerződés teljesítésével kapcsolatban nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselő:

A Vállalkozó részéről:

Név:.....

tel.....

fax:.....

e-mail:.....

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.4 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) és (4) bekezdése alapján

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

k i j e l e n t e m ,

hogy „**Épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (662/2016)**” tárgyú közbeszerzés eljárást megindító felhívásában, valamint az eljárás egyéb közbeszerzési dokumentumaiban meghatározott feltételeket megismertem és elfogadom, az általam képviselt vállalkozás kész a szerződés megkötésére és teljesítésére az ajánlatban megadott ajánlati áron.

Kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 1. – 4. §-a szerinti minősítése:⁴

mikrovállalkozás ☐ kisvállalkozás ☐ középvállalkozás ☐ egyéb ☐

Kijelentem, hogy az általunk benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy aláírása

⁴ A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény: 3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

3.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján

Alulírott, mint a
(Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy
**„Épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása
(662/2016)”**tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése
érdekében

- a) az általam képviselt Vállalkozás a közbeszerzés következő részének (részeinek)
teljesítéséhez vesz igénybe alvállalkozót⁵:

A teljesített szolgáltatás(ok), munkarész(ek) megnevezése:

- b) az a) pontban felsorolt szolgáltatás(ok), munkarész(ek) teljesítése érdekében
igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók a
következők:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe (székhelye)	Alvállalkozó által teljesítendő feladatok

vagy⁶

- c) az általam képviselt Vállalkozás nem kíván a szerződés teljesítéséhez
alvállalkozót igénybe venni.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

⁵ az alvállalkozó által elvégzett tevékenység, rész megnevezése, felsorolása szükséges

⁶ Az adott pont vagy kitöltendő vagy adott esetben aláhúzendő.

3.6 Nyilatkozat a kizáró okokról

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy „Épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (662/2016)” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt vállalkozással szemben nem állnak fenn az eljárást megindító felhívásban előírt, a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)- k), m) pontjában meghatározott kizáró okok.

A Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül,

melyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek**, vagy amelyet **szabályozott tőzsdén jegyeznek**⁷.

Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatása:

⁸Neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Vagy

Az ajánlattevőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa⁹.

A szerződés teljesítése során az általam képviselt vállalkozás nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) illetve m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

⁷ Megfelelő aláhúzendő

⁸ A tulajdonosok számától függően bővíthető.

⁹ Aláhúzendő ha ez az eset áll fenn.

3.7 Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

k i j e l e n t e m ,

hogy „**Épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (662/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban, hogy az általam képviselt vállalkozással kapcsolatban van/nincs¹⁰ változásbejegyzési eljárás folyamatban.

vagy

Csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.¹¹

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

¹⁰ A megfelelő aláhúzendó.

¹¹ Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, kérjük áthúzni vagy törölni.

3.8.ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Alulírott , mint a(z)

.....
(székhely:....., adószám:.....)
cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában,

a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozom

arról, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja¹² alapján.

Kijelentem, és aláírással igazolom, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

¹² 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a nyilatkozatot tevő szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Országgyűlés Hivatalát tájékoztatni továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kelt: 2016

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.10. Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott, mint a
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője „**Épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (662/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlat

a) üzleti titkot nem tartalmaz¹³

vagy

b) annak - *oldalain* a Kbt. 44. §-ának megfelelően, kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben elhelyezett iratok üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

A Kbt. 44. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlathoz indokolást csatoltam, melyben részletesen alátámasztom, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számomra aránytalan sérelmet.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

¹³ A megfelelő rész aláhúzendó!

3.11 Nyilatkozat a felelősségbiztosításról

Alulírott, mint a(z)
(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy **„Épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (662/2016)”** tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt vállalkozás kötelezettséget vállal szakmai felelősségbiztosítás rendelkezésre bocsátására, amely alapján a kárkifizetési limit 1.000.000.- Ft/kár és 5.000.000.-Ft/év.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

4. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala**

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Adószám:15300014-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01400805-000000000

Képviseli: Bakos Emil, gazdasági és működtetési
főigazgató-helyettes

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

.....

.....

Cj.:.....

Adószám:.....

Bankszámlaszám:.....

Képviseli:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott helyen és napon, az „**Épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (662/2016)**” tárgyában, a következő feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

A Vállalkozó elvégzi az Országház és kazánház területén, a Mélygarázsban, és az Országgyűlés Irodaháza épületében működő Sauter gépészeti épületautomatika felügyeleti rendszerek, műszerek, automatikák, valamint adatgyűjtő, megjelenítő és beavatkozó eszközök, berendezések negyedévenkénti karbantartását, esetleges meghibásodás esetén ezek javítását. A karbantartandó – javítandó rendszereket, eszközöket a szerződés 1. számú melléklete, a karbantartási – javítási szolgáltatás részletes műszaki tartalmát a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A teljesítés helye

2.1 Országház és kazánház, Budapest, V. Kossuth Lajos tér 1-3.

2.2. Mélygarázs, Budapest, V. Kossuth Lajos tér 1-3

2.3. Országgyűlés Irodaháza, Budapest, V. Széchenyi rkp.19.

3. A szerződés időtartama

3.1 Jelen szerződést felek - 2016. november 01. napjától 2019. október 31. napjáig tartó - határozott időtartamra kötik, azzal hogy a karbantartási-javítási szolgáltatások megkezdése az Országgyűlés által használt egyes épületek illetve épületrészek szerint eltérő időpontokban történik az alábbiak szerint.

- 3.2 A karbantartási-javítási szolgáltatások teljesítési határideje a következő:
- I. Országház és kazánház: 2017. április 01-től 2019. október 31-ig;
 - II. Országház főemelet 42-45.: 2018. november 01-től 2019. október 31-ig;
 - III. Országgyűlés Irodaháza: 2016. november 01-től 2019. október 31-ig;
 - IV. Mélygarázs: 2017. július 01-től 2019. október 31-ig.

4. Vállalkozói díj

- 4.1 A rendelkezésre álló keretösszeg 14.800.000.- Ft + ÁFA, amely keretösszeg erejéig teljesíthető kifizetés jelen szerződés alapján.
- 4.2 A karbantartási munkák elvégzésének és a javításoknak, a feltárt hiányosságok megszüntetések munka és kiszállási díja a szerződés teljesítésének teljes időtartamára mindösszesen- Ft + ÁFA. A teljesítési negyedévekre vonatkozó számlázási ütemezést a szerződés 3. számú melléklete tartalmazza. A Vállalkozó törtidőszakok vonatkozásában jogosult önálló számlát benyújtani.
- 4.3 A 1. számú mellékletben meghatározott karbantartási –javítási díjak nem tartalmazzák a beépítésre kerülő anyagok és alkatrészek árát.
- 4.4 Az 1. pontban meghatározott karbantartási – javítási szolgáltatások anyagköltsége a 4.1. pontban feltüntetett keretösszeg terhére számolható el, legfeljebb összesen- Ft + ÁFA értékben.
- 4.5 Anyagköltségként kizárólag a teljesítés igazoláson igazolt anyagok, alkatrészek és termékek költsége számolható el.
- 4.6 A beépítésre kerülő, alkalmanként nettó 100.000.-Ft értéket meghaladó anyagok, termékek és alkatrészek felhasználása a Megrendelő 11.3.1 pontban megjelölt képviselőjének előzetes írásbeli hozzájárulását követően lehetséges. Ebben az esetben a Vállalkozó ajánlatot készít a Megrendelőnek, amely tartalmazza az anyagok, termékek, alkatrészek megnevezését, típusuk pontos megjelölését, az ajánlati árat és a szállítás határidejét. A Megrendelő jogosult az azonos típusú anyagok alkatrészek más, kedvezőbb ajánlatot adó vállalkozástól való beszerzésére. Az anyag és alkatrész beépítéseket a munkalapon kell feltüntetni.
- 4.7 A 4.2. pontban meghatározott karbantartási – javítási szolgáltatások díjának részletezése a következő:

I.

Országház és kazánház	
Összesen Ft+ÁFA
Országház főemelet 42-45.	
Összesen: Ft+ÁFA

II.

Országgyűlés Irodaháza	
Összesen: Ft+ÁFA

III.

Mélygarázs	
Összesen: Ft+ÁFA

- 4.8. A 4.7. pontban meghatározott karbantartási-javítási díjak az anyagköltség kivételével valamennyi, a szerződés teljesítéséhez szükséges költséget tartalmazzák, és a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhetők.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. A Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. A számlák benyújtásának feltétele a teljesítés a Megrendelő 11.3.2 vagy a 11.3.3 pontban meghatározott képviselője által történő igazolása. A Megrendelő az időszakra vonatkozó munkalapok összesítése alapján a 2. pontban meghatározott teljesítési helyenként állítja ki a teljesítés igazolásokat. A teljesítésigazoláson fel kell tüntetni a teljesítés helyét, a karbantartási - javítási díjat, adott esetben a felhasznált anyagok, alkatrészek költségét.
- 5.2. A Vállalkozó a szerződés 4.7 pont I-III. alpontjában előírt bontásban köteles számlák benyújtására a számlázási ütemtervnek megfelelően. A Vállalkozó által kiállított számlákon fel kell tüntetni a teljesítés helyét, a karbantartási-javítási díjat a felhasznált anyagok és alkatrészek költségét is adott esetben valamint az utolsó számlán a „végszámla” megnevezést is.
- 5.3. A számlák ellenértékét a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 135. § (1), (5)-(6) bekezdései és a az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések alkalmazásával, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa törvény) előírásainak megfelelően kiállított számla kézhezvételtől számított 30 napon belül utalja át a Vállalkozó Bank által vezetett számú számlájára.
- 5.4. A számlázási cím: Országgyűlés Hivatala, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
- 5.5. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 5.6. A jelen a szerződés az Áfa törvény 58. §-a szerint elszámolási időszakra kötött ügyletnek minősül, elszámolási időszak: három havonta.
- 5.7. A Kbt. 136. § (1) bekezdésében előírtak alapján a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont

ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- 5.8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 5.9. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdés alkalmazandó. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik arról, hogy ő maga, illetve az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből. Megrendelő a Kbt. 135. § (3) bekezdése alkalmazásával teljesíti fizetési kötelezettségét.

6. A Vállalkozó kötelezettségei

- 6.1. A Vállalkozó köteles az 1. számú mellékletben meghatározott rendszerek vonatkozásában a 2. számú mellékletben meghatározott karbantartási munkákat negyedévenként, a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontokban elvégezni.
- 6.2. Eseti hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles 24 órán belül megkezdeni és 48 órán belül befejezni a jelen szerződés tárgyát képező berendezések hibaelhárítását, javítását. Amennyiben a Vállalkozó nem kezdi meg 24 órán belül a hibaelhárítást, javítást, úgy Megrendelő a késedelem minden megkezdett órája után 50.000.-Ft késedelmi kötbérre jogosult
- 6.3. Ha a Vállalkozó a bejelentéstől számított 48 órán belül nem tudja elvégezni a hibaelhárítást, illetve javítást, úgy tájékoztatnia kell a Megrendelőt a késedelem okáról és a hibaelhárítás, javítás befejezésének várható időpontjáról. Hibaelhárítás, javítás esetén a Megrendelő a késedelem minden megkezdett napja után 50.000.-Ft késedelmi kötbérre jogosult.
- 6.4. A Vállalkozó térítésmentesen azonnali csereeszköz biztosítására köteles a meghibásodott eszköz funkcionális pótlása vagy – az eszköz javíthatósága esetén – annak javítási ideje alatti helyettesítése érdekében, abban az esetben, ha egyébként nem oldható meg a további biztonságos és zavartalan üzemeltetés.
- 6.5. A Vállalkozó munkalapot állít ki, amely tartalmazza az elvégzett karbantartási munkát, az anyagok felhasználását, alkatrészek beépítését, a Megrendelő részéről észlelt üzemzavar leírását, valamint a Vállalkozó által teljesített javításokat, illetve a meghibásodás okának feltüntetését. Ebben kell rögzíteni a tisztítások és beállítások megtörténtét is. Tételes feljegyzésre kerülnek a 4.4. pont keretében történt teljesítések is.
- 6.6. A hibabejelentések kezelője a Vállalkozó 11.3.4. pontban képviselőjeként megnevezett személy.
- 6.7. A berendezések kezelői számára a Vállalkozó segítséget nyújt a szükséges speciális ismeretek elsajátításához.
- 6.8. A munkaterület átvételét követően a Vállalkozó feladatát képezi a munkavédelem megszervezése, az egészségvédő-, óvó rendszabályoknak a munkavégzés során való megtartása.
- 6.9. A Vállalkozó a karbantartási-javítási tevékenység során keletkező veszélyes hulladékokat és anyagokat a tevékenység elvégzése idején irányadó

előírásoknak megfelelően köteles kezelni és elszállítani, ennek költségét a vállalkozási díj tartalmazza.

- 6.10. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a jelen szerződés 4. sz. mellékleteként csatolt, az Országházban és az Országgyűlés Irodaházában érvényes speciális munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályok megtartásáért és alkalmazottaival való megtartatásáért.
- 6.11. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy ő maga, illetve amennyiben alvállalkozói, közreműködői a jelen szerződés szerinti munka elvégzéséhez szükséges, arra jogosító valamennyi szakirányú végzettséggel rendelkeznek.
- 6.12. A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírások szerint, azok betartásával végzi. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés során megismert célnak megfelelően felhasználhassa. A Vállalkozó teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatások a hatályos jogszabályoknak, az érvényes szabványoknak és a szerződésben meghatározott műszaki tartalomnak megfelel.
- 6.13. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa karbantartott és javított berendezések gyártójával együttműködik a szerződés teljesítése érdekében, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyártó cég teljes körű gyártói támogatása, az alkatrész ellátása valamint a berendezések szervizelése a szerződés teljes időtartama alatt biztosított legyen.

7. A Megrendelő kötelezettségei

- 7.1 A Megrendelő a berendezések kezeléséhez megfelelő alapképzettségű személyzetet biztosít.
- 7.2 A berendezéseket kezelő személyek kötelesek megtartani a kezelési utasításban foglaltakat, továbbá rendszeresen ellenőrizni a berendezések működését.
- 7.3 Hiba előfordulása esetén a hibát és annak valószínűsíthető okát haladéktalanul jelenteni kell a Vállalkozónak.
- 7.4 A Megrendelő gondoskodik az elektromos tüzek oltására is alkalmas tűzoltó készülék munkaterületen történő elhelyezéséről.

8. Kártérítés, kötbérek

- 8.1. A Vállalkozó köteles az általa okozott károkat a Megrendelő számára megtéríteni.
- 8.2. A Vállalkozó karbantartással kapcsolatos feladatokra vonatkozó kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke naponta a késedelem minden megkezdett napja után a teljesítés napjáig: 50.000 Ft/nap.
- 8.3. A javítás késedelmes megkezdése, és késedelmes teljesítése esetén fizetendő kötbér mértékét a 6.2 és 6.3 pontok tartalmazzák.
- 8.4. Amennyiben a karbantartott rendszer egésze, vagy rendszerelemek valamelyike egy munkanapnál hosszabb ideig vállalkozói hiba vagy mulasztás miatt biztonságosan vagy rendeltetésszerűen nem használható, a Megrendelő naponta 50.000.-Ft összegű kötbérre jogosult ennek időtartamára vonatkozóan.

- 8.5. A Felek kötbért kötnék ki arra az esetre, amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget az alvállalkozó bevonásával kapcsolatos, a Kbt. 138. § (2) bekezdésében illetve a jelen Szerződésben előírt előzetes bejelentési kötelezettségének. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén fizetendő kötbér 50.000.- Ft/alvállalkozó.
- 8.6. A kötbér a szerződösszegés napján válik esedékessé.
- 8.7. A kötbér a Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét és a szerződösszegésből eredő egyéb jogait is.
- 8.8. A Felek megállapodnak, hogy az alábbiak szerint a Megrendelőt megillető kötbérek (kárigények) összegét az esedékes számla összegébe a Megrendelő jogosult a Felek által felvett jegyzőkönyv alapján beszámítani (levonni) és ez esetben a Megrendelő csak a számla és a kötbér (illetve kárigény) közötti különbözetet köteles megfizetni.

9. Jótállási kötelezettség

- 9.1 A Megrendelő az igazolt teljesítésétől számított 12 hónapos időtartamra a Ptk. 6:171.-6:173. §-ai szerint jótállást vállal a jelen szerződés hibátlan teljesítéséért, a teljesített munkákért, nyújtott szolgáltatásokért illetve a beépített eszközökre, termékekre, elvégzett munkákra vonatkozóan.
- 9.2 A Vállalkozó kijelenti és jótállást vállal, hogy az általa beépített anyagok, eszközök újak, alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, mentesek minden anyagbeli, tervezési, kivitelezési és egyéb hibától továbbá az általa illetve alvállalkozói (közreműködői) által a szerződés keretében végzett szolgáltatások mentesek mindenfajta hibától. A Vállalkozó kötelezettsége kiterjed arra, hogy az elvégzett munka megfeleljen a jogszabályokban, a szerződésben, a műszaki tartalomban (leírásban) foglalt valamennyi követelménynek, előírásnak, szabványnak valamint a felhasználás céljának.
- 9.3 Amennyiben a Vállalkozó nem kezdi meg illetve nem végzi el a hibaelhárítást a 6.2 és 6.3. pontban előírt határidőn belül, úgy Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégezni vagy mással elvégeztetni illetve a jelen szerződés szerinti biztosíték terhére az ezzel kapcsolatos igényeit érvényesíteni. A javítások, hibaelhárítás a Megrendelő vagy harmadik személy általi végzése nem érinti a Vállalkozónak a Szerződés szerinti jótállási, garanciális kötelezettségeit.
- 9.4 A jótállási időszak alatt bejelentett jótállási igények a jótállási idő lejártá után hat hónapon belül is érvényesíthetők.
- 9.5 A Vállalkozó a jótállási idő alatt bejelentett hibák elhárítását az anyagköltség és a munkadíj tekintetében egyaránt térítésmentesen biztosítja, végzi.
- 9.6 Amennyiben a Vállalkozó jótállási kötelezettsége alapján valamely alkatrészt vagy eszközt kicserél, úgy annak jótállási ideje a csere napjától újra kezdődik.
- 9.7 A Vállalkozó felelős azért, hogy az általa átadott berendezések és eszközök rendelkezzenek minőségi bizonyítvánnyal és a Magyarországon előírt engedélyekkel.
- 9.8 A jótállás nem terjed ki az olyan hibákra, amelyek rendeltetésellenes használatból, szándékos rongálásból származnak.
A jótállás nem terjed ki:

- a rendszer egyéb, nem cserélt elemeire, az azok által okozott hibákra,
- a rendeltetésellenes, vagy szakszerűtlen kezelésből eredő hibákra,
- a természetes elhasználódásnak kitett anyagokra (pl. izzók, biztosítók, ékszíjak, szűrők, stb.),
- a hálózati feszültség +/- 10%-nál nagyobb ingadozása miatt keletkező károkra,
- elemi károkra,
- villámcsapásra.

10. Titoktartási kötelezettség

- 10.1 Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, valamint annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 10.2 Vállalkozó a szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására.
- 10.3 A jelen pontban foglaltak alól jogszabály felmentést adhat.

11. Együttműködés

- 11.1. A felek megállapodnak abban, hogy e szerződésben foglalt feladatok ellátása érdekében együttműködnek, egymás jogos érdekeit kölcsönösen figyelembe veszik.
- 11.2. A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e közvetlen tárgyalások a megkezdésüket követő 15. munkanapig nem vezetnek eredményre, úgy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát illetően a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.
- 11.3. A Felek képviselői
A Megrendelő részéről

11.3.1 Szerződéses kérdésekben:

Név: Polyák László
Tel: + 36-1-441-4147
Fax: + 36-1-441-4830
E-mail: laszlo.polyak@parlament.hu

Műszaki kérdésekben

11.3.2. Országház, Kazánház, Mélygarázs:

..... tel.: fax: e-mail:

11.3.3. Országgyűlés Irodaháza:

..... tel.: fax:e-mail:

11.3.4. A Vállalkozó részéről:

tel..... fax:.....

- 11.4. A megnevezett személyek esetleges változásáról felek egymást írásban értesítik. A Felek felhatalmazzák a kijelölt személyeket, hogy a szerződés teljesítése érdekében szükséges műszaki döntéseknél a teljesítést igazoló dokumentumok aláírásánál feleket képviseljék. A megnevezett személyek jogosultak hibabejelentést tenni és kötelesek megtenni minden műszaki intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, valamint az annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Jelen pontban megjelölt személyek változása nem minősül szerződésmódosításnak.

12. Egyéb megállapodások

- 12.1 A teljesítés helyeként megjelölt épületekben a Vállalkozó részéről munkát végző személyeknek a belépési engedély megszerzése érdekében a Megrendelő által biztosított adatlap kitöltésével és annak aláírásával hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy a személyes adataikat az Országgyűlési Őrség ellenőrizze. Ennek elintézési ideje minimum 20 munkanap. Amennyiben bármelyik személy ellen kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles helyette más szakembert megjelölni.
- 12.2 A belépési engedély iránti kérelem benyújtásának késedelme vagy elmulasztása esetén a Megrendelő a folyamatos munkavégzésben akadályoztatást nem fogad el.
- 12.3 A Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez, munkához igénybe vett alvállalkozó(k), közreműködők által végzett munkákért, szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 12.4 A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Az alvállalkozók felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.
- 12.5 A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen írásban bejelenteni a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt és a jelen szerződés 7. számú mellékletében megjelölt alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Az új alvállalkozók jelen szerződés teljesítésébe való bevonására a Kbt. 138. §-ában foglaltak irányadók. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulásával vonhat be új alvállalkozót a jelen szerződés teljesítésébe ha azzal szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 12.6 A Vállalkozó alvállalkozó bevonása esetén írásban köteles a Megrendelő felé bejelenteni az alvállalkozó nevét (cégnevét), székhelyét (címét), a bevonni

- kívánt alvállalkozó által ellátandó feladatot és a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni.
- 12.7 A Kbt. 142. § (5) bekezdésének alkalmazása szempontjából súlyos szerződésszegésnek minősül amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget az alvállalkozó bevonásával kapcsolatos, a Kbt. 138. § (2) bekezdésében illetve jelen Szerződésben előírt előzetes bejelentési kötelezettségének.
- 12.8 A Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

13. A szerződéstől való elállás és a szerződés felmondása a Megrendelő részéről

- 13.1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat a szerződéstől illetve azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést különösen, ha:
- 1.1 a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi,
 - 1.2 a Vállalkozó a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tesz eleget a megrendelői felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek feleljen meg,
 - 1.3 a Vállalkozó hibásan teljesít (azaz Vállalkozó két megrendelői elutasítás után harmadik alkalommal is olyan módon szolgáltat, amelyet a Megrendelő nem fogad el),
 - 1.4 a Vállalkozó kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat,
 - 1.5. a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
 - 1.6. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó, illetve az általa a szerződés teljesítésébe bevont bármely alvállalkozója, közreműködője szakmai tevékenységét érintő szabály vagy jogszabály megsértése, vagy bűncselekmény miatt,
 - 1.7. a Vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget,
 - 1.8. a Vállalkozó nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Vállalkozó haladéktalanul nem köt újabb biztosítást,
 - 1.9. jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.
- 13.2. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az elállási (illetve azonnali hatályú felmondási) jogát az annak alapjául szolgáló körülmény bekövetkezésének napját követő naptól kezdődően jogosult gyakorolni a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával. A Megrendelő által gyakorolt elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő Munkafázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.
- 13.3. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben is. A Megrendelő a Szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- 13.4. A Vállalkozó szerződésszerű vagy jogszerű megrendelői elállás, felmondás esetén a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

13.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a nyertes ajánlattevőként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

14.A szerződés felmondása a Vállalkozó részéről

14.1.A Vállalkozó a Megrendelő részére küldött írásbeli nyilatkozattal felmondhatja a szerződést, ha a Megrendelő a Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére sem fizeti meg a Megrendelő által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 60 nap eltelte után sem.

14.2. A felmondási nyilatkozat a Megrendelő általi kézhezvételtől számított 3 hónap elteltével válik hatályossá.

15. Felelősségbiztosítás

15.1 A szerződés érvényességi feltétele, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezzen.

15.2 A jelen szerződés tárgya szerinti szolgáltatás megkezdésének feltétele, a Vállalkozó a jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységre vonatkozó 2019. november 30. napjáig érvényes szakmai felelősségbiztosítás igazolása, amely alapján kárkifizetési limit 1.000.000- Ft/kár és 5.000.000- Ft/év.

15.3 A Vállalkozó a szerződéskötéskor átadja a Megrendelőnek a biztosítási okmánya egyszerű másolatát, továbbá a biztosítási díj megfizetését igazoló, a biztosító társaság által kiállított igazolás eredeti példányát, amely dokumentumok a szerződés 5. számú mellékletévé válnak.

15.4 Érvényes felelősségbiztosítás hiányában a jelen szerződésben meghatározott karbantartási-javítási munkák nem végezhetők, a szerződés megszűnik azon a napon, amelyen a Megrendelő tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó felelősségbiztosítása megszűnt.

16.A Szerződés módosítása

A szerződő felek a szerződést kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 141. §-ában meghatározottak figyelembevételével, írásban, közös megegyezéssel, a szerződés aláírására jogosult személyek aláírásával jogosultak módosítani. A szerződés módosításáról a Kbt. 37.§ (1) bekezdés j) pont szerinti tájékoztató hirdetményt közzé kell tenni.

17. Záró rendelkezések

17.1 A jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a vonatkozó, hatályos, magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

17.2 Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)

Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó a jelen pont illetve a Szerződés vonatkozó melléklete szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. Az átláthatósággal kapcsolatos vállalkozói nyilatkozat jelen szerződés 6. mellékletét képezi.

- 17.3 A Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után, a mellékletek áttanulmányozását követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.
- 17.4 Jelen szerződés mindkét fél közös megegyezésével jött létre, 5 példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 2 példány, pedig Vállalkozót illeti meg.
- 17.5 A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

1. számú melléklet: A karbantartással érintett Sauter gépészeti épületautomatika felügyeleti rendszerek
2. számú melléklet: Karbantartási tevékenység leírása
3. számú melléklet: Számlázási ütemezés
4. számú melléklet: Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza területén érvényes speciális munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályok
5. számú melléklet: Felelősségbiztosítás
6. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
7. számú melléklet. Nyilatkozat a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról (adott esetben)

Budapest, 2016.

.....
 Bakos Emil
 gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes
 Országgyűlés Hivatala
 Megrendelő

.....

 Vállalkozó

4. számú melléklet:

Az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az országgyűlés Hivatala által használt épületek (továbbiakban: OH létesítmények) területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások

A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A fentiekben felsorolt épületek, építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező – külön felhívás nélkül is – köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet, illetve a tevékenység megkezdése előtt az Országgyűlés Hivatala részéről nyilatkozattételre jogosult személy tájékoztatja az érintett munkahely, terület lehetséges veszélyeiről, a szükséges védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső gazdálkodó szervezetek kötelesek a Hivatal belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni a munkájukat.

A külső gazdálkodó szervezet által igénybe vett munkaterületet – lehetőség szerint – el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról – a körülmények függvényében – az átadás előtt a Hivatalnak szerződésben illetékes alkalmazottja gondoskodik, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.

A külső gazdálkodó szervezet csak a munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső gazdálkodó szervezet által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítani kell az előírt és szükség szerinti biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói rendelkezzenek a szerződött munkavégzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdálkodó szervezet köteles biztosítani az itt alkalmazott dolgozói részére. A helyi munkavédelmi problémák, szükséges ismeretek oktatásához – szükség esetén – rendelkezésre áll a Hivatal munkavédelmi szaktanácsadója.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói is csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkájukat, illetve tartózkodhatnak az OH létesítmények területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső gazdálkodó szervezet dolgozóit a munkaadójuknak kell a fent felsorolt építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

Az épületek, építmények területén dohányozni csak a kijelölt területeken lehet.

A Hivatal területén szeszes italt fogyasztani tilos.

A külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt dolgozó, tartózkodó munkavállaló állandó felügyeletéről.

A külső gazdálkodó szervezet köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőitalt, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Ha a Hivatal területén egyidejűleg több külső gazdálkodó szervezet dolgozik, szükség esetén a munkavégzést össze kell hangolni és a felelőségeket, eljárásokat a szerződésben rögzíteni kell. A munkák biztonságos végzésének koordinálása érdekében szükség szerint, de hetente egyszer megbeszélést kell tartaniuk.

A külső gazdálkodó szervezet a felsorolt épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, takarítania az esetlegesen összegyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket a szerződésben meghatározott időszakonként és az ott meghatározott helyre kell szállítania.

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendben tartásáról, takarításáról az igénybe vevő gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni, a nevezett helyiségeket a szerződéses munka befejezésekor olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Vészhelyzetben, életveszélyes hiba vagy mulasztás esetén a Hivatal Közzolgálati Főosztály vezetője, a Műszaki Főosztály vezetője, illetve az általa megbízott képviselőik jogosultak a külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint a vészhelyzet után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

Amennyiben az OH létesítmények területén a külső gazdálkodó szervezet dolgozója, vagy dolgozói munkabalesetet, foglalkozási megbetegedést szenvednek, úgy a külső gazdálkodó szervezet a központi rendeletekben előírt jelentési kötelezettség teljesítésén túl azonnal értesítenie kell az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi előadóját vagy akadályoztatása esetén a Közzolgálati Főosztály vezetőjét (Telefon: 441-6071).

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói mindkét épületben csak a munka végzéséhez, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak.

B. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az 1996. évi XXXI. törvény minden magyar állampolgár, illetve a Magyarország területén tartózkodó magánszemélyre nézve kötelezővé teszi, a tűz vagy közvetlen tűzveszély jelentését és a tűzoltásban - ellenszolgáltatás nélkül - életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható - szükség szerinti - személyes részvételt. Az érintett épületek területén a tűzvédelem - megelőző és tűzeseti jelleggel - a hely jelentősége miatt kiemelten fontos feladata minden egyes ott tartózkodó személynek.

Az OH létesítmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait minden gazdálkodó szervezet köteles betartani, alkalmazni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadás-átvételt írásban kell rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó megfelelő tűzvédelmi intézkedéseket alakíthasson ki, biztosítani kell részére az érintett helyiségek kockázati osztályba sorolását tartalmazó dokumentumot vagy annak szükséges írásos kivonatát. Természetesen a munka helyszínének tűzveszélyességi osztálya mellett meghatározó szerepe van a külső gazdálkodó szervezet által felhasznált anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A 22/2009. (VII.23.) ÖM rendelet által előírt tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről - amennyiben az előírt - a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az általa felhasznált és alkalmazott új építési anyag, építési mód, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés esetén.

Külső gazdálkodó szervezet az adott munkaterületen vagy munkára csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki rendelkezik a technológiára, munkatevékenységre vonatkozó érvényes tűzvédelmi oktatással, illetve ismeretekkel és amennyiben előírt, a tűzvédelmi szakvizsgával is.

A szerződésbe foglalt munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső gazdálkodó szervezet feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodnia kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról is. Amennyiben a tűzvédelmi felszerelést, eszközt az Országgyűlés Hivatala biztosítja, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell. Az épületben dohányozni csak a kijelölt területeken szabad! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol tüzet okozhat! Tűzveszélyes munkaterületen a külső gazdálkodó szervezet köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a hatályos tűzvédelmi előírásokat, dohányzással kapcsolatos szabályokat.

Tűzveszélyes tevékenységet csak a Hivatal kijelölt munkatársai által ellenjegyzett, alábbi „Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételei” nyilatkozat birtokában végezhetnek, illetve végeztethetnek külső gazdálkodó szervezetek is.

Munkát elrendelő szerv, személy.....

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

A munkavégzés helye:.....

A munka végzés ideje:

201....év.....hó.....nap.....órától

201 ...év..... hó..... nap.....óraig

A munkát végzők neve:

beosztása:.....

tűzv. szakvizsga biz. szám:

vagy oktatási naplószám:

A tevékenység leírása:

.....

A munka tűzveszélyes környezetben történik? (megfelelő aláhúzendő) NEM, ha IGEN akkor a felügyeletet biztosító személyek neve, beosztása, feladata:

.....

Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet a 201.....év.....hó napján megtartott helyszíni felmérés alapján, a nyomtatvány hátoldalán lévő általános és az alábbi eseti előírások végrehajtása, illetve betartása mellett szabad végezni:

.....

.....

munkát elrendelő aláírása

Minden tűzveszélyes és, vagy porral, füsttel, gőzzel járó tevékenységet, a munkavégzés megkezdése előtt be kell jelenteni az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán (XV. udvarban személyesen) vagy a 4115 – ös telefonszámon.

A munkavégzés helyén a vonatkozó jogszabályi előírásban szereplő eszközökön túl az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlétbe helyezni:

.....
.....

....., 201.....év.....hó.....nap

Tűzbiztonsági Osztály

képviselőjében

A feltételekben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal **egészítem ki**: (Ha a munkát külső szerv, vagy személy végzi.)

.....
.....

....., 201..... évhónap

a létesítmény vezetője, megbízottja

A feltételekben felsorolt előírásokat **tudomásul veszem** és azok betartásáért büntetőjogilag **felelősséget vállalok**:

munkát végző aláírása

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

1. A munkát tilos megkezdeni mindaddig, amíg a tűz- vagy robbanásveszélyt el nem hárították.
2. A hegesztőknek és egyéb nyílt lánggal járó munkát végzőknek a tevékenység végzéséhez tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkezni. Egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
3. A tűzveszélyes munkavégzés 5 méteres környezetéből az éghető anyagokat el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor:
 - Hősugárzás ellen az éghető anyagot nem éghető, jó szigetelő anyaggal kell elhatárolni, letakarni,
 - Izzó anyagok szétszóródásakor az éghető anyagok p1. vizes ponyvával való letakarása, a veszélyeztetett környezet vízzel való felloccsolása, stb.
4. Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél a környezetben dolgozó személyeket is figyelmeztetni kell a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.
5. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszín és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat (p1.: izzó parázs, felmelegedett anyag lehűtése, stb.).
6. Ellenőrzés esetén a tevékenység feltételeit meghatározó iratokat fel kell mutatni.
7. Ha a tevékenység körzetében födémáttörés van, úgy a nyílásokat le kell fedni és az alsó – esetlegesen felső - szintet át kell vizsgálni, hogy nincs-e tüzet okozható körülmény. A munka befejezésekor a szinteket át kell vizsgálni.
8. A hegesztéshez használt palackokat úgy kell elhelyezni, hogy az áramkör részévé ne válhassanak.
9. A palackokat a fűtőtesttől, a hegesztés és lángvágás, stb. helyétől olyan távolságra kell elhelyezni, hogy az ne melegedhessen fel.

Az engedélyt az Országgyűlés Hivatala, megfelelő műszaki ügyintézőjével és az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályával is láttamoztatni kell, akik az okmányt – szükség esetén – kiegészíthetik.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a munka helyszínét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az OH létesítményekben végzett munkák esetén a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályánál is be kell jelenteni.

A gazdálkodó szervezetnek a munkát úgy kell megszerveznie, hogy menekülési útvonalakat még átmenetileg se torlaszolja el.

Amennyiben a külső gazdálkodó szervezet munkájához Robbanásveszélyes osztályba sorolt anyagot használ fel, illetve tárol a helyszínen, úgy ehhez kérje ki az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztály szolgálatparancsnokának véleményét (pl. fapadló lakkozása stb.).

A napi munka végeztével a külső gazdálkodó szervezetnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültség mentesíteni kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban olyan anyagot nem hagyhat, amelyet esetleges szélvihar lesodorja és balesetet okozzon).

Káros tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelése esetén a jelzést a következő módon kell megtenni:

- az Országgházban: Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán személyesen illetve a 4115-ös vagy 4230-as házi telefonszámon, vagy a legközelebbi kézi tűzjelző üvegének betörésével.
- Irodaházban: Az Országgyűlési Őrség földszinti és félemeleti szolgálati helyein személyesen, vagy a 6119 telefonszámon.
- A Hargita téri épületben az épület gondnokának helyben, avagy a 112-es telefonszámon.

A tűzjelzéshez a Hivatal munkatársai segítségét is lehet kérni, akik kötelesek a jelzést venni, és a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve szerint eljárni.

A munkavégzéssel érintett területek kockázati osztályba sorolását az organizációs bejárásón kapják meg a vállalkozók.

C. MUNKARENDI ELŐÍRÁSOK

Az Országházi létesítményekben munkát végző külső gazdálkodó szervezetek itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdési és befejezési időpontjuk - hétköznapi - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essen az átöltözési idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződéskötéskor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak a Műszaki Főosztályhoz (továbbiakban: M.F.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Az épületekbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely az Országház XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső gazdálkodó szervezet dolgozói kaphatnak az M.F.-n keresztül, akik az Országházban vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az Igazgatási Iroda vezetőjének. Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az M.F.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső gazdálkodó szervezet dolgozói részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső gazdálkodó szervezet dolgozói adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - M.F.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak az Országház XIII-as számú kapuján és az Irodaház gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országházban és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső gazdálkodó szervezet dolgozói (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre munkaadójuk cégszerű aláírással ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az M.F.-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzéskor az Országház Látogatóközpont felőli kapun és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása a tárgybani épületekbe csak a vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni kezításkánál nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön csomagolt tárgyakat. Beszállításkor a külső gazdálkodó szervezet dolgozói -

előzetesen - pontos, részletes listát, szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyakról, amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuórségnek.

A külső gazdálkodó szervezet által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, a kapujegyet az M.F-hez tartozó - érintett - osztály biztosítja a külső gazdálkodó szervezetnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuórségnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell a M.F. - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal a M.F. - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja.

A gazdálkodó szervezet mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkezde, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházban és az Irodaházban a külső gazdálkodó szervezet dolgozói csak a teherliftten szállíthatnak. A személylifteket a külső gazdálkodó szervezet dolgozói nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső gazdálkodó szervezet köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot a M.F-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

A M.F-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az OH létesítményekben végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső gazdálkodó szervezet dolgozójától, aki vét a központi illetve a Műszaki Főosztály által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Budapest, 2016.

Polyák László

Nyilatkozat a Szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról¹⁴

A „Épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (662/2016)”
tárgyú Szerződés teljesítésében a következő alvállalkozók vesznek részt:

1. alvállalkozó:

Teljes név:

Székhelye/címe:

Adószám:

Az alvállalkozó által teljesítendő szolgáltatás ismertetése:

A közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni:

2. alvállalkozó:

Teljes név:

Székhelye/címe:

Adószám:

Az alvállalkozó által teljesítendő szolgáltatás ismertetése:

A közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni:

A jelen nyilatkozatban feltüntetett alvállalkozók nem tartoznak a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) illetve m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt: 2016.

.....
Vállalkozó aláírása

¹⁴ A Szerződés aláírásakor kitöltendő és átadandó az ajánlatkérőként szerződő fél részére.

5. A beszerzés műszaki tartalma

A Sauter automatika karbantartása:

- PC belső portalanítása, szoftverek ellenőrzése, programok mentése, kommunikációs interface-ek ellenőrzése, tesztelése
- Archív adatok mentése
- Alállomások kommunikációjának tesztelése, ellenőrzése
- Alállomások villamos csatlakozásainak mechanikai ellenőrzése
- DDC-PLC egységek felhasználói program ellenőrzése, funkciótesztek végrehajtása, tesztelése
- Terepi készülékek mechanikai és elektromos ellenőrzése, aktív és passzív analóg és 2 pont érzékelők tesztelése, beállítása
- A felhasználói programok módosítása, kiegészítése az üzemeltetői tapasztalatok és kérések alapján
- Frekvenciaváltók mozgó alkatrészeinek vizsgálata, portalanítása, beállított paraméterek ellenőrzése, tesztelése.
- Berendezések üzemi beállításainak, ellenőrzése, korrigálása épületfelügyeleti rendszerről
- Villamos felügyeleti berendezések kapcsolásainak ellenőrzése, tesztelése
- Hibajavítás

Sauter automatikához csatlakozó erősáramú és gyengeáramú kapcsolószekrények karbantartása:

- Portalanítás, sorkapcsok, relé csatlakozók, mágneskapcsolók csavarjainak időszakos utánhúzása
- Visszajelző lámpák szükség szerinti cseréje
- Hőkioldók, motorvédő kapcsolók, PTO és PTC figyelők tesztelése ellenőrzése
- Motorok áramfelvételének ellenőrzése
- Reteszfeltételek, átkapcsolások ellenőrzése
- SZMÁ-ok ellenőrzése (épületautomatikai rendszer kiszolgálására telepített egységek)
- Hibajavítás

6. Ártáblázat
(Excel formátumban kerül csatolásra)