



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI IGAZGATÓ-HELYETTES

KI/86-2/2016.

Tisztelt Ajánlattevő!

Az Országgyűlés Hivatala hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 115. § (1) bekezdés alapján az „**Országház Látogatóközpont átalakításának kivitelezése (672/2016)**” tárgyában. Kérem, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban (közbeszerzési dokumentumokban) meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig, zárt csomagolásban, juttassa el részünkre.

1. Ajánlatkérő neve, címe telefon-és telefaxszáma és e-mail címe:

Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda
1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 616.
Telefon: +36-1/441-6498
E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu
Fax: +36-1/441-6497
honlap: www.parlament.hu

2. Az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

A Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján, ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával.

3. A közbeszerzés tárgya

3.1. A közbeszerzés tárgya: az **Országház Látogatóközpont átalakításának kivitelezése** (a belső tér mintegy 40 m²-es bővítése érdekében) az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott kivitelezési dokumentáció, terv alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

A nyertes ajánlattevő kötelezettségei magukban foglalják az Országház Látogatóközpont átalakításával összefüggő

- a. építészeti munkák kivitelezését,
- b. gépészeti munkák kivitelezését,

- c. villamos munkák kivitelezését,
 - d. az épületfelügyeleti rendszer módosítását,
 - e. tűzvédelmi rendszer módosítását (a tűzjelző- és oltórendszer módosítása),
 - f. a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés illetve annak mellékletei szerinti műszaki tartalom, feladatok teljes körű megvalósítását, minden munka, feladat elvégzését, amely a teljesítés során létrejött eredmény, átadott termékek rendeltetésszerű, biztonságos használatához szükséges.
- 3.2. A munkavégzés, kivitelezés során keletkező hulladékok – az építőipari tevékenységre vonatkozó jogszabályoknak, és a környezetvédelmi illetve egyéb hatályos előírásoknak megfelelő – kezelése a nyertes ajánlattevő kötelezettsége.
- 3.3. A nyertes ajánlattevő feladata az összes szükséges engedély, szakvélemény, hozzájárulás, jóváhagyás, kivitelezéshez (teljesítéshez) szükséges egyéb dokumentum kiadása, megszerzése érdekében ügyintézés és az ehhez szükséges dokumentumok elkészítése.
- 3.4. A nyertes ajánlattevő feladatát képezi a szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükséges összes organizációs feladat ellátása.
- 3.5. A nyertes ajánlattevő egyéb feladatai:
- Folyamatos koordináció és tájékoztatás biztosítása a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés alapján folyó munkavégzésről, szakági munkanemekről.
 - A nyertes ajánlattevő elkészíti és átadja mindazon műszaki dokumentumokat a Megrendelő (ajánlatkérőként szerződő fél) részére, amelyek a szerződés szerinti feladatok, munkák teljes körű megvalósításához, a megvalósítás dokumentálásához és az átadás-átvételi eljárásához szükségesek.
 - A nyertes ajánlattevő kötelezettsége a szerződés szerinti feladatok megvalósítása során beépített, átadott, eszközökre, termékekre vonatkozó kezelési útmutatók átadása ajánlatkérő részére.
 - A nyertes ajánlattevő köteles a Megrendelő (ajánlatkérőként szerződő fél) által megnevezett szakembereket betanítani (oktatni) a szerződés alapján beépített forgóajtó működtetésére, kezelésére, üzemeltetésére és ezt jegyzőkönyvvel igazolni.
 - A nyertes ajánlattevő kötelezettsége az elkészült beruházásra vonatkozóan a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges dokumentáció összeállítása, elkészítése. A nyertes ajánlattevő köteles együttműködni a Megrendelővel a használatbavételi engedély megszerzése teljes folyamatában és közreműködni az ezzel kapcsolatos ügyintézésben.
- 3.6. Az ajánlattételi felhívás dokumentációja tartalmazza az elvégzendő feladatokkal, munkákkal kapcsolatos további követelményeket, illetve részletezi a feladatokat.
- 3.7. CPV:
- | | |
|------------|-------------------------------------|
| 45262700-8 | Épület-átalakítási munka |
| 45000000-7 | Építési munkák |
| 45300000-0 | Épületszerelési munka |
| 45310000-3 | Villamos szerelési munka |
| 45315100-9 | Villamos gépészeti szerelési munkák |
| 45350000-5 | Gépészeti szerelések |

45314300-4	Kábeles infrastruktúra szerelése
45331200-8	Szellőzés és légkondicionálás szerelése
44221000-5	Ablakok, ajtók és kapcsolódó áruk
45421131-1	Ajtó beszerelése
79932000-6	Belsőépítészeti szolgáltatások
44160000-9	Csővezetékek, csövezetek, csövek, burkolatok
45262670-8	Fémmegmunkálás
45223110-0	Fémszerkezet szerelése
45262650-2	Burkolómunkák
45442100-8	Festés

4. Részajánlat, többváltozatú ajánlat

A jelen közbeszerzési eljárásban részajánlat beadására nincs lehetőség a közbeszerzés tárgyának, feladatoknak műszaki szempontból való szoros összefüggése folytán illetve gazdasági ésszerűség alapján. Az építési beruházás műszaki-funkcionális egységére tekintettel a részajánlat tétele negatívan hatna a beruházás megvalósítására mind műszaki-technológiai, mind gazdasági mind pedig munkaszervezési okokból.

A jelen közbeszerzési eljárásban többváltozatú ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

5. A dokumentáció (közbeszerzési dokumentumok) rendelkezésre bocsátásának feltételei

Az ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján a jelen közbeszerzési eljárás dokumentumait (közbeszerzési dokumentumok) a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, – előzetes regisztrációt követően – korlátlanul, teljes körűen, és térítésmentesen teszi hozzáférhetővé (elérhetővé) a **www.parlament.hu/672_latogatokozpont** címen (amennyiben az informatikai környezet hibájából a dokumentumok a megadott címen nem elérhetők, abban az esetben a regisztráció során megadott e-mail címre történő megküldéssel).

A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

6. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés

7. A teljesítési határidő

A kivitelezési feladatok (illetve a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés szerinti összes feladat) igazolt teljesítésének véghatárideje: legkésőbb 2017. június 20¹., ezen határidőn belül meg kell történnie az átadás-átvételnek (beleértve a próbauzem lefolytatását is).

8. A teljesítés helye

A teljesítés helye: Országház Látogatóközpont, 1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.

¹ A nyertes ajánlattevő végleges ajánlatának megfelelően kerül rögzítésre.

A teljesítés során elkészült dokumentumokat a Megrendelő Műszaki Főosztálya részére, az Országház fsz. 13-19. számú szobában köteles a nyertes ajánlattevőként szerződő fél (Vállalkozó) átadni a Megrendelő részére.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlatkérő biztosítja előleg igénybevételének lehetőségét a Kbt. 135. § (7) bekezdése szerint. A fizetés magyar forintban történik. Az ellenérték a Kbt. 135. § (2), (5) bekezdései, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32. §-ai és a szerződéstervezetben előírtak továbbá a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése figyelembevételével, átutalással kerül kiegyenlítésre, a számla ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdés szerinti szabályok alkalmazandók. Az Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A-36/B §-ában foglaltakat is alkalmazza. Késedelmes fizetés esetén az ajánlatkérő a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

10. A kizáró okok

Kizáró okok:

K1: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) illetve q) pontjában meghatározott kizáró ok fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdésében előírtak szerint az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatra, igazolási módra, kizáró okok hiányának ellenőrzésére a Kbt. 67. § (4) bekezdése, a Kbt. 69. §-a, a Kbt. 114. § (2) bekezdése, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (különösen annak 17. § (1)-(2) bekezdései) továbbá a Kbt. 183. § c. pontja illetve a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 18. §-a szerinti útmutató vonatkozik. Az öntisztázásra a Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdése vonatkozik.

11. Az alkalmasság minimumkövetelményei

11.1. A gazdasági illetve pénzügyi alkalmasság minimumkövetelménye

Az ajánlatkérő a Kbt. 115. §-ában foglaltakra figyelemmel gazdasági illetve pénzügyi alkalmassági követelményt nem ír elő.

11.2. Műszaki-szakmai alkalmasság minimumkövetelménye

M1) Alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

M1/1) egy fő, legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező olyan okleveles építész- vagy építőmérnök, aki építményekkel kapcsolatos építési-szerelési munkák felelős műszaki vezetésére (korlátozás nélkül) jogosult és a felelős műszaki vezetői névjegyzékben (MV-É) szerepel,

M1/2) egy fő, legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező MV-ÉV kategóriás, korlátozások nélküli építményvillamossági felelős műszaki vezető, aki a felelős műszaki vezetői névjegyzékben szerepel,

M1/3) egy fő, legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező MV-ÉG kategóriás, korlátozások nélküli építménygépészeti felelős műszaki vezető, aki a felelős műszaki vezetői névjegyzékben szerepel.

Az M1) alkalmassági feltételnél egy szakember több pozícióra is megnevezhető, amennyiben külön-külön megfelel az adott pozíciók tekintetében előírt alkalmassági feltételeknek.

12. Az alkalmasság igazolása

12.1. A gazdasági illetve pénzügyi alkalmasság igazolása

Az ajánlatkérő a Kbt. 115. §-ában foglaltakra figyelemmel gazdasági illetve pénzügyi alkalmassági követelményt nem ír elő.

12.2. Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattevő ismertesse – az alkalmassági feltételek között megjelölt relevanciákra (előírtakra) kitérve – a teljesítésbe bevonni kívánt, az alkalmasság minimumkövetelményei körében előírt szakemberek nevét, képzettségét, végzettségét és szakmai gyakorlatát éveken, csatolja a szakemberek képzettségét, végzettségét igazoló oklevelek, dokumentumok másolatait; továbbá minden szakember esetében meg kell adni a jegyzéket vezető kamarát (szervezetet) és névjegyzéki nyilvántartási számot.

Az alkalmasság igazolása során ajánlattevők alkalmazhatják a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. §-át is.

12.3. Az alkalmasság igazolására (igazolásának módjára) a Kbt. 114. § (2) bekezdése vonatkozik. Eszerint az ajánlatban (a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban) a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

12.4. A Kbt. 65. § (6) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is

megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet (személyt) és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet (személy) erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése szerint az előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást (illetve annak azt a részét), amelyhez e kapacitásokra szükség van.

13. Az ajánlattevő által benyújtandó egyéb iratok

13.1. Az ajánlatban az előzőekben említetteken túlmenően a következő dokumentumokat kérjük csatolni:

- a) a dokumentációban található felolvasólapot kitöltve (cégszerűen) aláírva,
- b) nyilatkozatot a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdéseiben foglaltakról (cégszerűen) aláírva,
- c) a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti (cégszerűen) aláírt nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő a közbeszerzés mely részének (részeinek) teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni és ebben a nyilatkozatban meg kell jelölni az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat,
- d) az ajánlattevő, ajánlatban megnevezett alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevében az ajánlatot aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját,
- e) cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazást is,
- f) a dokumentációban található adatlapot (megfelelően kitöltve) ajánlattevőre/ az ajánlatban megnevezett alvállalkozóra/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról,
- g) a Kbt. 114. § (2) bekezdésére figyelemmel a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot (az ajánlattételi felhívás dokumentációjában foglalt nyilatkozatmintának megfelelően) a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmassági követelmények teljesülése tekintetében. Ezen dokumentumban a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Ebben a nyilatkozatban köteles a gazdasági szereplő arról is nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek.

h) az Ajánlattevőnek szakmai ajánlatot kell benyújtania, részletesen bemutatva illetve beadva a következőket:

- A közbeszerzés tárgya szerinti munkák teljesítési ütemezésére vonatkozó javaslatot. Az ütemterv-javaslatot az ajánlattételi felhívás dokumentációja részét képező szerződéstervezetben foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni és sávos ütemterv formátumban kell benyújtani (1 db papír alapon és 2 db elektronikus példányban) kitérve arra, hogy az 1. és 2. szakaszszámla benyújtásának feltételeként mely feladatok elvégzendők.

Az Ajánlattevő ajánlatának elfogadása nem jelenti az ütemezés-javaslat elfogadását, a beruházás megvalósításához szükséges feladatok ütemezését a nyertes ajánlattevő a dokumentációban, az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokban foglaltak és a tárgyalásokon megfogalmazott ajánlatkérői/megrendelői igények valamint a szerződéstervezetben meghatározottak figyelembe vételével dolgozza ki;

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi felhívás dokumentációjában, illetve az árazatlan költségvetésben foglaltakhoz képest eltérő típusú termékekkel kíván teljesíteni nyertessége esetén, úgy az ajánlatban nyilatkoznia kell erről és csatolnia kell a termék műszaki leírását (műszaki specifikációját), illetve mindazon megfelelő dokumentumokat amelyek bizonyítják, hogy a beruházással érintett eszköz, termék minden tekintetben megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek;

- i) a dokumentációban található szerződéses adatlapot kitöltve (cégszerűen) aláírva,
- j) az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában az ajánlattevő (cégszerűen) aláírt nyilatkozatát arról, hogy az érintett gazdasági szereplő vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok,
- k) a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerinti (cégszerűen) aláírt nyilatkozatot biztosíték nyújtására vonatkozóan,
- l) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (ajánlattevő, az ajánlatban megnevezett alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában),
- m) (cégszerűen) aláírt nyilatkozatot kapacitást nyújtó szervezet(ek)ről (gazdasági szereplőről) azon alkalmassági követelmény vagy követelmények feltüntetésével (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjára hivatkozva), amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek) (gazdasági szereplők) erőforrására vagy arra is támaszkodik (ha az ajánlattevő igénybe vesz kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt),
- n) csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt,

- o) közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben kijelölnek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt, továbbá megadják elérhetőségét,
- p) a dokumentációban foglaltaknak megfelelően elkészített árazott költségvetést (papír alapon és 2 db elektronikus példányban excel formátumban),
- q) nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlattételi határidőt megelőző 90 napnál nem régebben kelt, a gazdasági szereplő hatályos adatait tartalmazó, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország jogrendszere szerinti cégjegyzék (cégnyilvántartás) adatok másolatát,
- r) a dokumentációban található nyilatkozatminta szerinti, az Ajánlattevő átláthatóságára vonatkozó nyilatkozatot kitöltve (cégszerűen) aláírva (közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevőre vonatkozóan),
- s) minden egyéb olyan dokumentumot, amely az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció illetve a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges.

13.2. A Kbt. 69. § szerinti felhívásra benyújtandó dokumentumok:

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt nyilatkozatokat az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint (az igazolásokkal együtt), az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani. Ennek során be kell adni a következőket:

- a teljesítésbe bevonni kívánt, az alkalmasság minimumkövetelményei körében előírt szakemberek ismertetése,
- szakemberek képzettségét, végzettségét igazoló oklevelek (dokumentumok) másolatai,
- a műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához bemutatott szakemberek saját kezűleg aláírt nyilatkozatai arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén részt vesznek a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítésében.

14. Az ajánlattal kapcsolatos formai követelmények:

A Kbt. 68. § (2) bekezdése figyelembevételével az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatot oldalszamos tartalomjegyzékkel ellátva, összefűzve egy papír alapú eredeti példányban (az eredeti példányt megjelölve) írásban és kettő – az eredeti, papír alapú példánnyal mindenben megegyező – másolati példányban (elektronikusan is), zárt csomagolásban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, címét, a közbeszerzési eljárás tárgyát és a következő szöveget: „Közbeszerzési ajánlat, az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem bontható fel”. Az ajánlatban valamennyi információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni, az információt nem tartalmazó oldalak számozása nem kötelező. Eltérés esetén az eredeti, papír alapú példány az irányadó.

15. Értékelési szempont

- 15.1. Az ajánlatok értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a **legjobb ár-érték arány** értékelési szempont alkalmazásával történik, a következő részszerzőpontok, súlyszámok, ponthatárok és értékelési módszer alapján:

Értékelési részszerpontok és súlyszámok:

Értékelési részszerpont	Súlyszám
1.) Az ellenszolgáltatás nettó összege (nettó Ft)	50
2.) A kivitelezés során elvégzett munkákra vonatkozóan vállalt jótállási idő (év)	49
3.) A közbeszerzési dokumentumokban előírtnál kedvezőbb teljesítési határidő (naptári nap) (Tehát a közbeszerzési dokumentumokban előírt, 2017. június 20-i teljesítési határnapot ennyi naptári nappal megelőző határidőn belüli teljesítést vállal ajánlattevő)	1

15.2. Adható pontszám: valamennyi értékelési részszerpont esetében: 1-től 3-ig.

Az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében az ajánlat értékelési részszerpontok szerinti tartalmi elemeit a Felolvasólapon az egyes részszerpontokra meghatározott mértékegység alapján kell meghatározni.

15.3. Az ajánlatok értékelése a következő módszerek alkalmazásával történik:

01) Az **1. részszerpont** vonatkozásában a legalacsonyabb érték minősül a legkedvezőbb tartalmi elemnek, és kap maximális pontszámot, a többi ajánlat értékelése során ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által – a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerpontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) – kiadott útmutató (továbbiakban: útmutató) 1. számú melléklet relatív értékelési módszerek című (A.) fejezete 1. pont ba) alpontjában meghatározott képletet (fordított arányosítás módszere) alkalmazza.

02) A **2. részszerpont** vonatkozásában az ajánlatok értékelése az útmutató 1. melléklete, B. fejezet, Abszolút értékelési módszerek 1. alfejezete szerinti „Pontozás” módszerével történik az alábbiak szerint:

- 5 év vagy azt meghaladó jótállási idő vállalása esetén 3 pontot,
- 4 év jótállási idő vállalása esetén 2 pontot,
- 3 év jótállási idő vállalása esetén 1 pontot kap az ajánlat.

A jótállás ideje kizárólag teljes évre vonatkozóan adható meg.

Három évnél rövidebb jótállási idő vállalása esetén az ajánlat érvénytelen.

03) A **3. részszerpont** vonatkozásában az ajánlatok értékelése az útmutató 1. melléklete, B. fejezet, Abszolút értékelési módszerek 1. alfejezete szerinti „Pontozás” módszerével történik az alábbiak szerint:

A közbeszerzési dokumentumokban előírt, 2017. június 20-i teljesítési határnapot

- 12 vagy annál több naptári nappal megelőző határidőn belüli teljesítés vállalása esetén 3 pontot,
- 11 - 6 naptári nappal megelőző határidőn belüli teljesítés vállalása esetén 2 pontot,
- 5 - 0 naptári nappal megelőző határidőn belüli teljesítés vállalása esetén 1 pontot kap az ajánlat.

Az ajánlat 3. részszerpont szerinti tartalmi eleme kizárólag egész naptári napban adható meg.

A 2017. június 20-i teljesítési határidőnél későbbi teljesítési határidő vállalása esetén az ajánlat érvénytelen.

04) Az Ajánlatkérő az arányosítást követően meghatározott pontszámokat kettő tizedes jegyre kerekíti.

05) A Felolvasólap Ajánlatkérő által meghatározott adattartalmának módosítására nincs lehetőség. Az ajánlatok értékelési részszerpontok szerinti tartalmi elemeit a Felolvasólapon kell meghatározni.

15.4. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, amelynek az ajánlata érvényes, és a legmagasabb összpontszámot kapta.

16. További információ, előírások

- a) Az Országgyűlés Hivatalába történő belépés érdekében minden alkalommal előzetesen be kell jelentkezni a +36 (1) 441-6498 telefonszámon vagy a kozbeszerzes@parlament.hu email címen.
- b) Az ajánlatok benyújtásával összefüggésben tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy az ajánlatkérő őrzését és védelmét az Országgyűlési Őrség végzi, amely a be- és kilépő személyeket, azok csomagjait, továbbá az érkező csomagokat, küldeményeket biztonsági szempontból ellenőrzi. Amennyiben az ajánlatok kézbesítése nem személyesen az ajánlatok benyújtásának a helyén, hanem postán, illetve futárral történik, úgy az ajánlattevő kiemelt kockázata, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidőre az ajánlatok benyújtása helyére kerüljön. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ajánlat érvénytelen különösen amennyiben az ajánlattételi határidő lejárt időpontjában bármely okból nincs az ajánlatok beadására előírt helyszínen, ugyanis a kézbesítés kockázatát az ajánlattevő viseli.
- c) A dokumentáció részét képező nyilatkozat-minták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.
- d) Az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket az 1. pontban feltüntetett telefax számra és/vagy az 1. pontban feltüntetett e-mail címre (lehetőleg szerkeszthető formátumban) lehet eljuttatni. A kérdések megválaszolására a Kbt. 114. §-ának (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- e) Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 33. § (1) bekezdését és 114. § (11) bekezdését.

- f) Közös ajánlattétel esetére a Kbt. 35. § (1)-(7) bekezdései irányadók. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- g) A 11-12) pontok szerinti feltételek (11.2. pontokban foglalt M1 alkalmassági követelmény) és ezek előírt igazolási módja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.
- h) A nyertes ajánlattevővel kötendő szerződésben a szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosítékok köre és mértéke:

Késedelmi kötbér, hibás teljesítés miatti kötbér és meghiúsulási kötbér, teljesítési biztosíték, jótállás, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos megrendelői igények biztosítékaként szolgáló biztosíték a Kbt. 134. § (2)-(3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelő mértékben azzal, hogy a biztosítékok rendelkezésre bocsátása a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pont szerint történik.

- i) Az eljárás, ajánlattétel nyelve kizárólag a magyar. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz magyar nyelvű hiteles fordítást, vagy magyar nyelvű szó szerinti ajánlattevő általi fordítást, és a fordítás tartalmáért (eredeti szövegnek való megfeleléséért) felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt ajánlattevői nyilatkozatot kell mellékelni. Az idegen nyelvű iratok fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült. Az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.
- j) Amennyiben a jelen eljárást megindító felhívásban kért adatok nem Ft-ban (HUF) állnak rendelkezésre, akkor a Ft-ra való átszámítást az eljárást megindító felhívás megküldésének napján érvényes MNB deviza középárfolyamon kell elvégezni.
- k) Hiánypótlásra ajánlatkérő a jogszabályok által lehetővé tett teljes körben lehetőséget biztosít (Kbt. 71. §).
- l) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az Ajánlattevőt terheli.
- m) Nyertessége esetén az ajánlattevőként szerződő fél köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a dokumentációban található szerződéstervezetben foglaltaknak megfelelően.
- n) Az ajánlatban lévő minden, az Ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (gazdasági szereplő) által készített dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az arra jogosultaknak (cégszerűen), vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- o) Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a munkavégzés során az érvényes munkavédelmi, munkajogi, szociális, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, érintésvédelmi és közegészségügyi előírásokat be kell tartani.
- p) Az Ajánlatkérő nem köti az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján.
- q) A Kbt. 115. § (4) bekezdése szerint az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- r) Irányadó jog: a jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

- s) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felhívjuk a figyelmet arra, hogy a felhívásban, dokumentációban található típusmegjelölések a tárgy, termékek jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek. Amennyiben ajánlattevő eltérő típusú termékekkel kíván teljesíteni nyertessége esetén, úgy az ajánlatban nyilatkoznia kell erről és csatolnia kell a termék műszaki leírását (műszaki specifikációját), illetve mindazon megfelelő dokumentumokat amelyek bizonyítják, hogy az érintett eszköz, berendezés minden tekintetben megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, valamint funkcionális és egyéb követelményeknek. Ajánlatkérő elfogadja a felhívásban, dokumentációban (közbeszerzési dokumentumokban) foglaltakkal műszakilag egyenértékű termékekkel való teljesítést, amennyiben azok - az ajánlatból egyértelműen megállapítható módon - azonos vagy jobb műszaki paraméterekkel rendelkeznek. A műszaki kiírásnak (műszaki tartalomnak) megfelelő anyagok, termékek és alkatrészek alkalmazhatók. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben az ajánlatban csatolt dokumentumokból nem állapítható meg egyértelműen az eltérő típusú termékek műszaki egyenértékűsége.
- t) **Helyszíni bejárás:** az ajánlat elkészítésének megkönnyítése érdekében ajánlatkérő 2017. január 6-án 10:00 órai kezdettel – igény esetén – lehetőséget ad a helyszín megtekintésére, amelynek keretében megtekinthető a kivitelezéssel, munkákkal érintett terület. Találkozás: az Országház I. kapujánál. A beléptetés érdekében a helyszíni bejárás résztvevő(k) nevét és személyazonosító igazolvány számát kérjük előzetesen (egy munkanappal korábban) a 36 (1) 441-6498 telefonszámon vagy a kozbeszerzes@parlament.hu e-mail címen bejelenteni.
- u) Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban beadja az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat illetve benyújtja az azokra vonatkozó (egyébként csak az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó) igazolásokat, ebben az esetben is csak a Kbt. 69. § (2) (4) bekezdéseiben foglaltak szerint vizsgálja az ajánlatkérő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat illetve igazolásokat.

17. Az ajánlattételi határidő: 2017. január 11-én 10:00 óra.

18. Az ajánlatok benyújtásának helye: 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 616.

19. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje

Az ajánlatok felbontására – a Kbt. 68. §-ában foglaltak figyelembevételével – az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül sor a következő helyen: Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda (1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 618).

20. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.

21. Átláthatóság

Az ajánlatban csatolni kell a dokumentációban található nyilatkozatminta szerinti, átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot ajánlattevőre (közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevőre) vonatkozóan. A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján,

- az ajánlattevő sem az ajánlatban, sem hiánypótlásként nem csatolja a megfelelően kitöltött, aláírt átláthatósági nyilatkozatot.

22. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőkkel együttesen tárgyal.

Az Ajánlatkérő előreláthatólag két alkalommal tárgyal. Amennyiben a benyújtott ajánlatok alapján – a szakmai és szerződéses kérdések tekintetében – nem szükséges további tárgyalást tartani, úgy ezen kérdések vonatkozásában a tárgyalásokat már az első tárgyalást követően lezárja az ajánlatkérő. Amennyiben további kérdések tisztázása szükséges, legfeljebb egy további tárgyalásra kerül sor ezen kérdések vonatkozásában. Az utolsó tárgyaláson kerül sor a végleges ajánlatok bontására. Ezen a tárgyaláson az ajánlatkérő erre irányuló kifejezett kérésére írásban, zárt borítékban be kell nyújtani a végleges ajánlatot tartalmazó felolvasólapot és adott esetben az ajánlatkérő által kért egyéb iratokat.

A végleges ajánlatokat az ajánlatkérő a felbontást követően az utolsó tárgyaláson ismerteti. A tárgyalás(ok) befejezésével beáll az ajánlati kötöttség, amely a tárgyalás(ok) befejezésének időpontjától számított 60. napig tart.

Az első tárgyalásra előreláthatólag az ajánlattételi határidő lejártát követő 4. munkanapon kerül sor az Országgyűlés Irodaházában. A tárgyalás pontos helyéről és időpontjáról az ajánlattevők telefax/e-mail útján kapnak írásbeli értesítést.

A tárgyaláson kötelezettségvállalásra jogosult személy vegyen részt. A jogosultságot igazolni kell.

A tárgyaláson elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet a jelenlévők aláírásukkal hitelesítik, és egy példány átadásra illetve megküldésre kerül a Kbt. 101. § (1) bekezdése alapján alkalmazandó a Kbt. 88. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

23. Az eljárás eredményéről való értesítés (tájékoztatás)

Az eljárás eredményéről az ajánlatkérő a Kbt. 70. § (1)-(2) bekezdéseire figyelemmel legkésőbb az ajánlati kötöttség lejártát megelőző napon az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésével írásban tájékoztatja az ajánlattevőket (a Kbt. 79. § (1)-(2) bekezdéseinek figyelembevételével).

24. A szerződéskötés tervezett időpontja: a Kbt. 131. § (6) bekezdés szerint (adott esetben a Kbt. 131. § (8) bekezdés f. pontja szerint).

25. A jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2016. december 30.

Budapest, 2016. december 30.

Tisztelettel: