

AZ IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG MEGSZERVEZÉSE

Az igazságügyi értébecslői tevékenység megszervezésével kapcsolatban tett intézkedésekre a következő ütemtervet javasoljuk:

- 1.) Megbízó kapcsolattartója írásban jelzi Megbízott szerződéses kapcsolattartója felé, hogy valamely, a megbízás tárgyát képező ingatlan esetében igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő által készített szakvélemény elkészítése szükséges.
- 2.) A Megbízó adatbázisából származó ingatlan esetében a Megbízó szerződéses kapcsolattartója Megbízott részére a lehető legrövidebb időn belül megküldi a megkeresésben foglaltak szerinti ingatlan jellemzőit, dokumentációját. (amennyiben ez még nem ismert)
- 3.) A Megbízó szerződéses kapcsolattartója tájékoztatja a Megbízott képviselőjét arról, hogy valamely ingatlanra vonatkozóan igazságügyi szakértői szakvélemény beszerzése szükséges.
- 4.) A Megbízott a megfelelő igazságügyi szakértő felkutatásának érdekében minden esetben 1 munkanapon belül árajánlatot kér legalább 3 fő, az Igazságügyi minisztérium hatályban lévő névjegyzékében szereplő, területileg illetékes szakértőtől a megbízás elvégzésére vonatkozó főbb paraméterre (a megbízás díja, határideje) vonatkozóan. Megbízott ugyanazt a versenyeztetési eljárást fogja alkalmazni azokkal az igazságügyi ingatlan szakértőkkel szemben is, akikkel egyébként szerződéses kapcsolatban áll. Megbízott olyan igazságügyi szakértőket részesít előnyben, akiknek van gyakorlata, referenciája bérleti díj számításban.
- 5.) Megbízott képviselője az igazságügyi szakértőktől kapott árajánlatokat elektronikusan továbbítja a Megbízó szerződéses kapcsolattartójának, és szükség szerint javaslatot is tesz az igazságügyi szakértő kiválasztását illetően.
- 6.) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződéstervezetet és az ingatlannal kapcsolatban beszerzett műszaki és egyéb információkat a Megbízott által kiválasztott igazságügyi szakértő részére továbbítja, és valamennyi, szakértőt támogató folyamatban részt vesz. (pl. helyszíni szemle biztosítása, és folyamatos kapcsolattartás a munka határidőre történő elvégzésének érdekében)

- 7.) Az igazságügyi szakértővel történő (eseti) szerződés aláírását - a Megbízó által elkészített, és előzetesen jóváhagyott, illetve aláírt szerződés alapján,- a Megbízott hálózati/kijelölt képviselője szervezi és bonyolítja. Ennek érdekében a hálózati képviselő az előírt példányszámú szerződést a Megbízó szerződéses kapcsolattartója felé 2 munkanapon belül postai úton továbbítja.
- 8.) Az igazságügyi szakértő közvetlenül a Megbízó részére küldi meg a szakvéleményt.
- 9.) A Megbízó szerződéses kapcsolattartója elektronikus formában továbbítja a Megbízott részére az elkészült igazságügyi szakvéleményt.
- 10.) Az igazságügyi szakértő a megbízási szerződés alapján közvetlenül a Megbízó részére állít ki számlát, melynek kézbesítése postai úton, közvetlenül a Megbízó szerződéses kapcsolattartója felé történik.

Budapest, 2014. április 29.

.....
Dr. Kó Tamás
vezérigazgató
FHB Ingatlan Zrt.