

Informatikai Tájékoztató az elektronikus vagyonyilatkozat-kitöltő rendszer használatához

I. Belépés a vagyonyilatkozat-kitöltő rendszerbe

Vagyonnyilatkozat elektronikus úton történő kitöltésére az Országgyűlés Intranet felületén (<https://intra.parlament.hu>), az „Elektronikus vagyonyilatkozat-kitöltő rendszer képviselőknek” alkalmazásba belépve van lehetőség.

Az elektronikus vagyonyilatkozat-kitöltő rendszerbe a Novell-azonosítóval és jelszóval lehet belépni, ami megegyezik a hivatali levelezőrendszerbe belépéskor használt felhasználónévvel és jelszóval.

Amennyiben nem hivatali, illetve hivatali, de a hivatali hálózat használatára nem felkészített számítógépről kívánja a vagyonbevallását elkészíteni, a belépéshez a III. pontban leírt lépéseket kell követni.

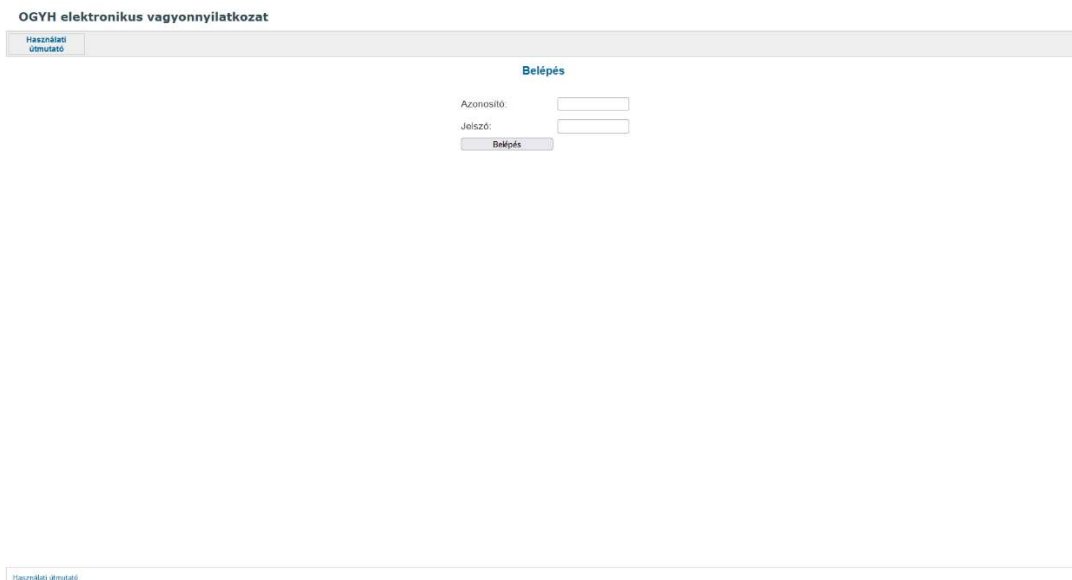
Amennyiben az elektronikus kitöltéssel kapcsolatosan kérdése van vagy valamilyen problémája adódik, kérjük, hogy munkaidőben az informatikai ügyeletet hívja, a 441-6111 számon vagy elektronikus úton, a 6111@parlament.hu címre e-mail-ben küldheti el kérdését.

1. Az intranet nyitólapján az 1. ábra szerinti, pirossal bekeretezett szövegre kell kattintani.



1. ábra

2. Ezt követően megjelenik a 2. ábrán látható felület, ahol a Novell-azonosítót és a hozzá tartozó jelszót alkalmazva elérhető az elektronikus vagyonyilatkozat-kitöltő rendszer.

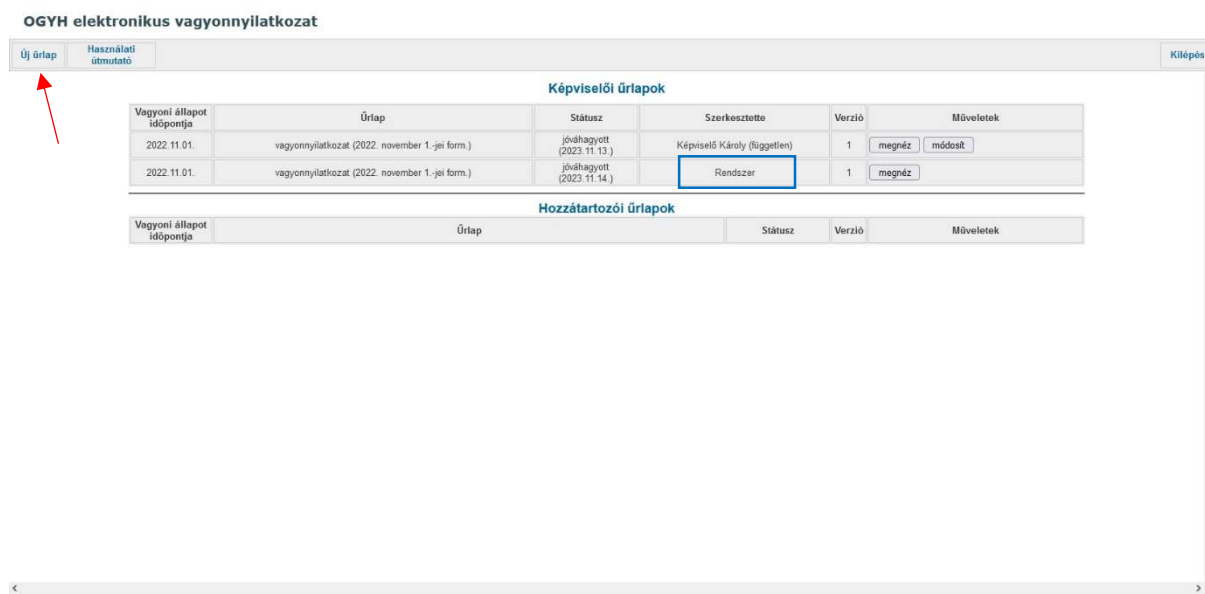


2. ábra

3. Mindig lépjen ki az alkalmazásból a jobb felső sarokban lévő kilépés gombra kattintva, amennyiben a rendszerben nem dolgozik tovább.
A böngészőből történő kilépés nem zárja be automatikusan az alkalmazást!
A rendszer automatikusan megszakítja a kapcsolatot 30 perc után, ha Ön nem használja tovább a webes elérést.

II. Vagyonnyilatkozat kitöltése az elektronikus rendszerben meglévő adatok felhasználásával

1. A belépést követően a rendszerben tárolt vagyonnyilatkozatok listája látható (3. ábra)



3. ábra

Amennyiben Ön még nem töltött ki korábban a rendszerben vagyonyilatkozatot, csak a digitalizált vagyonyilatkozatot látja (kék keretben látható, hogy a „Rendszer” által rögzített).

A piros nyíllal jelzett új űrlap gombra kell kattintani.

2. Az új űrlap gomb megnyomását követően megjelenő felületen ki kell választani, hogy kire vonatkozóan tölti ki az adott vagyonyilatkozatot (4. ábra).

OGYH elektronikus vagyonyilatkozat

<< Vissza

Új űrlap létrehozása

Űrlap típusa: Képviselői vagyonyilatkozat
 Hozzájártozói vagyonyilatkozat (házas-/élettárs)
 Hozzájártozói vagyonyilatkozat (gyermek)

Tovább

Használati útmutató | v10.3

4. ábra

3. A kiválasztást követően megjelenő oldalon a legördülő menüből válassza ki a vagyoni állapot időpontját (2023. 12. 31.), majd kattintson a „Legfrissebb jóváhagyott vagyoni állapot nyilatkozata alapján” szöveg előtti jelölő karikába (5. ábra)

OGYH elektronikus vagyonyilatkozat

<< Vissza

Új képviselői vagyonyilatkozat létrehozása

Vagyoni állapot időpontja: 2023.12.31.

Nyilatkozat tartalma: Új üres nyomtatvány
 Legfrissebb jóváhagyott vagyoni állapot nyilatkozata alapján

Létrehozás

Használati útmutató

5. ábra

Így a korábban digitalizált vagyonyilatkozatának tartalma megjelenik a nyomtatványban, Önnek az esetleges javításokat, módosításokat, kiegészítéseket, törléseket kell elvégeznie.

III. Nem hivatali laptopról való bejelentkezés menete

1. Készítse elő RSA-kulcsát és győződjön meg arról, hogy a kizárólag Ön által ismert négyjegyű PIN-kódja a rendelkezésére áll.
2. Nyisson meg egy webböngészőt és lépjen a következő webhelyre: <https://portal.portal.parlament.hu> (6. ábra)



6. ábra

(A webhely biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezik, amennyiben a tanúsítvány elfogadására történő felhívás jelenik meg a kijelzőn, kérjük, azt fogadja el.)

- a) Állítsa be a „Login option:” legördülő mezőben az RSA-t.
 - b) Írja be a „User name” mezőbe a Novell-azonosítóját.
 - c) Írja be a „Password” mezőbe először a kizárólag Ön által ismert 4 jegyű PIN-kódját, majd az RSA SecurID eszköz által mutatott 6 jegyű számot, tehát együttesen a 10 számkaraktert. (Az RSA-kulcs kijelzőjének bal oldalán egy kis függőleges oszlop mutatja a mutatott kód hátralévő érvényességi idejét. Ha ennek az oszlopnak már csak egy-két szegmense látható, célszerű kivárni az új kódot, mert így elegendő ideje lesz a rendszereknek a kapcsolódás felépítésére.)
3. Sikeres belépés esetén a 7. ábra szerinti felület jelenik meg, ahol a pirossal bekeretezett, „Intranet (A Hivatal belső webhelye)” pontot kell kiválasztania. Ez a hivatali intranet oldalra irányít. Innen a lépések megegyeznek a hivatali gépeken végrehajtandókkal. a továbbiakban az I. 1. pontban leírtakkal kell folytatni.



7. ábra

További információk:

Az OGYH űrlapkitöltő rendszer használatához segítséget az induló oldalon a képernyő bal felső menüjében találja meg (Használati útmutató). A bal alsó sarokban található, azonos nevű szövegre kattintva ez az útmutató a teljes használat során előhívható.

A nyomtatvány elmenthető, kitöltése bármikor folytatható. Az összes adat kitöltése után zárható le (jóváhagyás) a vagyonyilatkozat, és kinyomtatás után ezt a változatot kell aláírnia és benyújtania a Mentelmi Bizottságnál.